

בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה



بلدية باقة الغربية
עיריית באקה אל ערב׳יה

עיריית באקה אל-גרביה

קול קורא / מכרז מס' 20/2024

קול קורא / מכרז פומבי מס' 20/2024, לקבלת הצעות מחיר
להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תכנית
"אתגרים" בעיריית באקה אל-גרביה

אפריל 2024

**בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את העירייה
אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה
וחותמת העירייה**

עיריית באקה אל-גרביה

**קול קורא / מכרז פומבי מס' 20/2024, לקבלת הצעות מחיר להפעלת חוגים ותוכניות
חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" בעיריית באקה אל-גרביה**

1. דף מידע על המציע – **א'.**
2. פירוט החוגים והתוכניות החינוכיות – **ב.**
3. טופס הצעת מחיר של המשתתף – **ג'.**
4. הסכם – **ד'.**
5. הקריטריונים של משרד החינוך – **ה'.**
6. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – **ו'.**
7. הצהרה בדבר העדר זיקה – **ז'.**
8. נספח פירוט ניסיון המציע – **ח' (יוכן ע"י המציע).**
9. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – **ט' (ימולא ע"י המציע וע"י כל עובד מוצע מטעמו, וכן ע"י כל אחד מבעלי המניות/השותפים והמנהלים ככל שהמציע חברה).**
10. הצהרת שמירת סודיות וניגוד אינטרסים – **י'.**
11. תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון – **יא'.**
12. תצהיר העדר הליכים משפטיים – **יב'.**
13. הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין – **יג'.**
14. תצהיר בדבר אי-תיאום מכרז – **יד'.**
15. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, סעיף 1ב2 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי – **טו'.**
16. נוסח ערבות בנקאית לחוזה/לביצוע – **טז'.**
17. טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים – **יז'.**
18. תצהיר המחליף את אישור משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001 - **יח'.**

**(כל האמור במכרז זה מופנה לזכר כמו לנקבה, ובכל מקום שנרשם בלשון זכר
משמע גם בלשון נקבה, ובכל מקום שנרשם בלשון נקבה משמע גם בלשון זכר)**

**בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את העירייה
אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה
וחותמת העירייה**

עיריית באקה אל-גרביה

**קול קורא / מכרז פומבי מס' 20/2024, לקבלת הצעות מחיר
להפעלת חוגים ותכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים"
בעיריית באקה אל-גרביה**

1. כללי:

עיריית באקה אל-גרביה (להלן: "העירייה") מודיעה בזאת על בקשתה לקבלת הצעות מחיר להפעלת חוגים ותכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים", בעוגנים, במוסדות ובמתקנים הציבוריים בבאקה אל-גרביה (להלן: "העבודות/השירותים"), בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטות במסמכי הזמנה זו בכלל, ובהתאם להנחיות במסמך: "קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בחברה הערבית והבדואית להפעלת תכנית אתגרים לקידום מערכת חינוכית חברתית ערכית קהילתית משנת תשפ"ג ואילך", מסמך הקריטריונים (המצ"ב) מהווה חלק אינטגרלי ובלתי נפרד מפניית העירייה הזו.

2. נושא ההתקשרות וההצעה:

תיאור	הכמות
הפעלת חוגים ותכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" בבאקה אל-גרביה בהתאם לרשימת החוגים/התכניות שבנספח ב' שלהלן, ובהתאם להנחיות שבמסמך הקריטריונים שלעיל מאת משה"ח.	בהתאם לרשימת החוגים/התכניות שבנספח ב' שלהלן
הצעת המחיר מאת המציע תוגש בהתאם לנספח מס' ג' שלהלן.	

3. דרישות סף להשתתפות במכרז:

- 3.1. על המציע לצרף תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה/ פטור/ זעיר.
 - 3.2. על המציע לצרף אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור כחוק ובתוקף.
 - 3.3. על המציע לצרף אישור/ תיעוד רלוונטי המוכיח שהוא מאושר להפעלת חוגים ו/או תכניות חינוכיות ע"י משרד החינוך (להלן: "משה"ח"), ושהוא נמנה במאגר הירוק של משה"ח להפעלת תוכנית תת סל "אתגרים" לשנה"ל תשפ"ד.
- למען הסר ספק, ספקים הכלולים במאגר הכחול במאגר הנ"ל אינם רשאים להגיש הצעה להליך זה.

מציע שלא יעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל הצעתו לא תובא לדיון.

בנוסף, על המציע לצרף הצהרת קרבת משפחה ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסחים המצורפים למכרז וזאת לצורך הוכחת היעדר קרבת משפחה לחבר עירייה ו/או לעובד עירייה.

מציעים רשאים להגיש הצעה לחלק מהפעילויות בהתאם לפעילות שלו. מציעים מתבקשים לרשום בטופס הצעת המחיר של המשתתף "מסמך ג" את החוגים / התוכניות שיכולים להפעיל וליד כל חוג/ תוכנית יירשם המחיר המוצע לשעה.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, בהתאם לסוגי החוגים והתוכניות שכל אחד מציע. כאשר קביעת הזוכה תהיה בבחינת ההצעה עבור כל חוג/ תוכנית בנפרד.

המציע רשאי להגיש הצעה עבור כל החוגים / התוכניות החינוכיות או לחלק מהן בלבד. משמע, כי המציע רשאי להגיש הצעה עבור חוג אחד ו/או תוכנית חינוכית אחת או יותר. הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי פנייה זו.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם שתי ההצעות המיטביות.

שימת לב המציעים כי ככל והמציע הוא תאגיד, העסקת כל מדריך מטעמו במסגרת הפעילויות נשוא מכרז זה כפופה להיותו של המדריך המוצע בעל הכשרה מתאימה למתן השירות שהוצע ע"י המציע, נושא תעודות רלוונטיות ממוסד אקדמי מוכר ונעדר כל קרבת משפחה שיש בה חשש לניגוד עניינים. כמו כן, העסקתו של המדריך תהיה מותנית בהמצאת ההצהרות המצורפות למכרז זה והמסומנות בנספחים: ז', ט', י"ב, י"ז ו- י"ח, כשהם חתומים ע"י המדריך שיועסק ומאומתים על ידי עו"ד.

4. מועד אחרון להגשה:

כאמור לעיל, ההצעה תוגש עד **ולא יאוחר מיום 25.04.2024 שעה 13:00**, במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה עליה רשום אך ורק: " **קול קורא/ מכרז מס' 20/2024 לקבלת הצעות מחיר להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" בעיריית באקה אל-גרביה "**, ותוכנס לתוך תיבת המכרזים שנמצאת בלשכת מנכ"ל העירייה.

כל הצעה שתגיע לאחר המועד האמור ו/או בכל דרך אחרת מלבד במסירה ידנית, תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

- ההצעה תוגש, ככל שניתן, בשני עותקים (מקור וצילום).

5. שאלות והבהרות:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או שאלות הבהרה אודות קול קורא/ מכרז זה, **עד ולא יאוחר מיום 15.04.2024 בשעה 13:00**, וזאת באמצעות פניה למר פאדי מואסי במייל fadi@baqa.co.il.

6. מחיר ותנאי תשלום :

6.1. המחירים לא כוללים מע"מ (העירייה תוסיף ותשלם את המע"מ רק עבור גורם שחייב במע"מ עפ"י חוק).

6.2. הספק יגיש לאחר סיום ביצוע החוג/ התוכנית חשבונית מס' בצירוף דו"ח ביצוע חתום ומאושר ע"י הרכזים ו/או מנהל מח' נוער בעירייה. יובהר, כי השירותים נשוא פנייה זו הם במימון משרד החינוך – זאת במידה ומשה"ח יאשר ויממן העבודות והשירותים במכרז זה. יצוין בהדגשה, כי העירייה תשלם לספק הזוכה אחרי שהעירייה קיבלה את המימון ממשה"ח בהתאם ללו"ז שמשה"ח קובע מעת לעת.

6.3. תנאי תשלום – שוטף + 45 ימים מיום מסירת חשבונית עסקה ע"י הזוכה/הספק. העירייה מבהירה כבר עתה כי **תשלום התמורה לספק מותנה בקבלת התקציב בפועל ממשרד החינוך**. העירייה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת הכספים ממשרד החינוך, והמציע מאשר שהוא מודע כי התשלום מותנה בקבלת התקציב ממשרד החינוך והוא לא יבוא בכל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה ו/או הפועלים בשמה, בקשר לדחיית מועד תשלום התמורה, עד העברת התקציב לעירייה בפועל על ידי משרד החינוך.

7. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה :

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן :

מס"ד	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
1.	נספח מס' 1 שלהלן	דף מידע על המציע	
2.	אישור מסלול הירוק	אישור בתוקף מאת משה"ח שמעיד כי החוג/התכנית שהספק מציע הינם מאושרים במסלול הירוק במאגר התכניות של משה"ח הרלוונטי ל"אתגרים".	
3.	תיאור ניסיון של הגוף המציע	יוגש על גבי פורמט שהמציע יחליט עליו.	
4.	אישור ניהול פנקסי ספרים כדין	אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	
5.	ניכוי מס במקור	אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שיעור הניכוי. (חשבונית עסקה- יש לצרף אישור מר"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה).	
6.	תעודת זהות	לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף של אזרח ותושב ישראלי.	
7.	תעודת התאגדות	ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותמצית מידע מטעם הרשם הרלוונטי.	

מס"ד	המסמך	פירוט	צורך כן/לא
8.	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.	
9.	המלצות	יוגשו על גבי פורמט שהמזיע יחליט עליו.	
10.	הצעת מחיר	יש להגיש הצעת מחיר אך ורק על גבי הפורמט שבנספח ג' שלהלן. העירייה רשאית לפסול הצעה שהוגשה על גבי פורמט אחר. המזיע רשאי להגיש הצעה עבור חוג אחד ו/או תכנית חינוכית אחת או יותר .	

8. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בעירייה בבחירת הזוכה:

8.1. העירייה תבחן את עמידתו של המזיע בתנאי הסף. מציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל.

8.2. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן: **"ועדת המכרזים" או "הועדה"**) תשקול הוועדה את הצעתו הכספית כאשר ההצעה הזולה ביותר (לאותו חוג ו/או תכנית) תיקבע כהצעה הזוכה (לאותו חוג ו/או תכנית).

8.3. העירייה רשאית **לדחות הצעות** של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשיעור רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של מציע (ו/או נותן השירות מטעמו, ככל ומדובר בתאגיד) אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

8.4. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך **התמחרות** בין המציעים שהצעתם זהה בלבד.

8.5. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על **"הגרלה"** ו/או להחליט על עריכת **התמחרות נוספת** ו/או להחליט על ביטול הליך זה ועריכתו מחדש עבור כל/חלק מהחוגים/תכניות, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי ההליך ועל פי כל דין.

8.6. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה,

תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה – יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה –

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

8.7. העיריה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העיריה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

8.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים לבחירת הזוכה רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את **חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע** ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא הליך בהתאם לתנאי ההליך.

8.9. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

8.10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת, לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל

ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. ועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

8.11. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שישפק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9. חתימת חוזה:

המציע עימו תתקשר העירייה, יחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז כנספח ד' תוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על רצונה של העירייה להתקשר עימו.

מסמכי המכרז והצעת הספק יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם.

10. **איש קשר**: איש הקשר מטעם העירייה- מר פאדי מואסי מנהל יחידת הנוער, או כל איש קשר אחר שהעירייה תחליט עליו ותודיע לספק הזוכה.

11. שונות:

11.1. המציע מודע שהעירייה תהא רשאית להציג את פרטי הצעתו, ככל שתוכרז כזוכה, בפני מציעים אחרים.

11.2. ההחלטות על אופן הפעלת החוגים והתכניות החינוכיות יתקבלו אך ורק ע"י צוות העירייה.

11.3. העירייה רשאית לבטל את כל השירותים הנ"ל, או לבקש ביצוע חלק מהשירותים הנ"ל ולא בהכרח בהתאם לרצף שבמספר הסידורי.

11.4. כלל הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז – תחולנה על המציע.

**בכבוד רב,
ראיד דקה
ראש העירייה**

נספח א'

דף מידע על המציע

לכבוד

עיריית באקה אל-גרביה;

להלן פרטי המציע בקול קורא/ מכרז מס' 20/2024, לקבלת הצעות מחיר להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" בעיריית באקה אל-גרביה:

			1. שם המציע:
			2. ת.ז. / ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי:
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			11. מס' שנות וותק של המציע בתחום הנדרש
שנות ותק	תפקיד	שם	12. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:

א. פירוט ניסיון קודם.

תאריך סיום	תאריך התחלה	טלפון	הפרויקט/ העבודה	שם הלקוח / מקבל השירות

חתימת המציע

תאריך

נספח ב'

פירוט החוגים והתכניות החינוכיות

עבורם עיריית באקה אלגרבדיה מבקשת הצעות מחיר

במסגרת תכנית "אתגרים"

החוגים לתלמידי ג' עד ו':

מס"ד	שם החוג	מס' שבועות הפעלה	מס' מפגשים בכל שבוע	מס' שעות בכל מפגש	סה"כ היקף שעות כולל לקבוצה	מס' קבוצות	מס' התלמידים המינימאלי בכל קבוצה
1	דבקה	10	1	1	10	4	15
2	שחמט	10	1	1.5	15	4	15
3	נגינה	10	1	1	17	5	15
4	קראטה	10	1	1	10	7	15

הערה: רשימה זו לא סופית. ייתכנו שינויים (גריעת חוגים או הוספת חוגים ו/או גריעת שעות או הוספת שעות עבור כל חוג/תכנית) במהלך שנת הלימודים בהתאם לצורכי העירייה.

יובהר ויודגש, כי חרף כל האמור במסמכי המכרז, לעירייה שמורה הזכות הבלעדית והבלבדית לבצע את כל החוגים ו/או חוג כלשהו באופן מלא ו/או חלקי ו/או להפסיק חוג כלשהו בכל שלב, וזאת לפי החלטתה ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה ומבלי שתהיה על מי מהצדדים חובת פיצוי או תשלום כלשהו כלפי משנהו בשל הסיום המוקדם. המציע מוותר בזאת מראש, ובאופן בלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

התכניות החינוכיות לתלמידי ז' עד י"ב:

מס"ד	שם התוכנית החינוכית	מס' שבועות הפעלה	מס' מפגשים בכל שבוע	מס' שעות בכל מפגש	סה"כ היקף שעות כולל לקבוצה	מס' קבוצות	מס' התלמידים המינימאלי בכל קבוצה
1	מדע וטכנולוגיה	10	1	1.5	15	1	15
2	פיתוח מנהיגות וכישורי חיים באמצעות טבע ואתגר	10	1	2	20	3	15
3	גליה בטוחה	10	1	1.5	15	3	15
4	דרך להצלחה	10	1	1.5	15	3	15
5	מבשלים שלום	10	1	1.5	15	3	15

6	מסע עם עצמנו	10	1	1.5	15	1	15
7	בא לי משחק	10	1	1.5	15	2	15

הערה: רשימה זו לא סופית. ייתכנו שינויים (גריעת חוגים או הוספת חוגים ו/או גריעת שעות או הוספת שעות עבור כל חוג/תכנית) במהלך שנת הלימודים בהתאם לצורכי העירייה.

יובהר ויודגש, כי חרף כל האמור במסמכי המכרז, לעירייה שמורה הזכות הבלעדית והבלבדית לבצע את כל החוגים ו/או חוג כלשהו באופן מלא ו/או חלקי ו/או להפסיק חוג כלשהו בכל שלב, וזאת לפי החלטתה ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה ומבלי שתהיה על מי מהצדדים חובת פיצוי או תשלום כלשהו כלפי משנהו בשל הסיום המוקדם. המציע מוותר בזאת מראש, ובאופן בלתי חוזר, על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

נספח ג'

הצעת המחיר של המשתתף

תאריך: _____

לכבוד:

עיריית באקה אל-גרביה

הנדון: הצעת המחיר במסגרת קול קורא/ מכרז מס' 20/2024

לאספקת והפעלת חוגים ו/ או תכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" בעיריית באקה אל-גרביה

1. אני/ הח"מ _____ ח.פ. / ת.ז.

מצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון את כל הנאמר במסמכי קול קורא/ מכרז מס' 20/2024, כולל את החוזה שצורף לקול קורא/ מכרז מס' 20/2024 וכולל כל המסמכים שמה"ח פרסם בנושא "אתגרים" – לרבות מסמך הקריטריונים שלעיל. הנני/נו מצהירים בזאת כי הבנת/נו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על המחיר המוצע, ידועים ומוכרים לי/לנו, וכי בהתאם לכך ביססת/נו את הצעת/נו.

2. הנני/נו מתחייב/ים להוציא לפועל את השירותים על פי כל תנאי קול קורא/ מכרז מס' 20/2024 ונספחיו, לרבות תנאי החוזה והמפרטים, והנני/נו מקבל/ים על עצמי/נו לספק את השירותים לשביעות רצונה הגמור של העירייה תוך התקופה שנקבעה בתנאי החוזה ו/או מסמך הקריטריונים של משה"ח.

3. על המציע לציין בהצעת המחיר איזה רהוט/ציוד/עזרים/חומרים נדרשים להפעלת החוג/התכנית מהעירייה (אם אלה נדרשים). המציע מתחייב לא לדרוש מהעירייה שום פריט שלא ביקש אותם בהצעת המחיר. כעקרון, העירייה דורשת מהמציע לכלול בהצעת המחיר שלו כל אשר דרוש מבחינת: חומרים מתכלים, ציוד, עזרים, מכשור, אבזור החיוני למדריך החוג/התכנית לכל המפגשים.

4. אומדן העירייה:

העירייה קבעה מחיר מקסימום בגין אספקת מלוא השירותים והעבודות המפורטים במסמך ג'1.

מחיר מירבי לשעה (כולל מע"מ)	קטגוריה
₪ 350	תכניות חינוכיות
₪ 350	חוגים

5. ההצעה :

הצעתנו לאספקת מלוא השירותים והעבודות נשוא קול קורא/ מכרז מס' 20/2024 באופן מלא ומושלם, על פי כל תנאי קול קורא/ מכרז מס' 20/2024, החוזה ונספחיו וכל דרישות ותנאי המפרט הטכני בקול קורא/ מכרז מס' 20/2024 :

מס"ד	שם החוג/התוכנית	שם מדריך מוצע להפעלת החוג / התוכנית	מס' חוג/תכנית במאגר הירוק של משה"ח	מחיר מוצע לשעה בש"ח (60 דקות) כולל מע"מ (לפי התעריף שהעירייה קבעה או פחות ממנו. הצעה שתכלול תעריף מעל לתעריף שהעירייה קבעה; תידחה על הסף).	דרישות המציע מהעירייה והערות המציע (מתקן, ציוד, עזרים, מרחב, חלל, חומרים, תשתיות וכיו"ב) ידוע למציע כי העירייה אינה מתחייבת לספק חלק ו/או כל אשר המציע דורש.
1.	דבקה	(לתלמידי ג' עד ו')			
2.	שחמט	(לתלמידי ג' עד ו')			
3.	נגינה	(לתלמידי ג' עד ו')			
4.	קראטה	(לתלמידי ג' עד ו')			

				מדע וטכנולוגיה (לתלמידי ז' עד י"ב)	.5
				פיתוח מנהיגות וכישורי חיים באמצעות טבע ואתגר (לתלמידי ז' עד י"ב)	.6
				גליה בטוחה (לתלמידי ז' עד י"ב)	.7
				דרך להצלחה (לתלמידי ז' עד י"ב)	.8
				מבשלים שלום (לתלמידי ז' עד י"ב)	.9
				מסע עם עצמנו (לתלמידי ז' עד י"ב)	.10

				11. בא לי משחק (לתלמידי ז' עד י"ב)
--	--	--	--	--

6. ידוע למציע כי הוא רשאי להגיש הצעה עבור חוג אחד ו/או תכנית חינוכית אחת או יותר.
7. ידוע לי כי הסכום המוצע מהווה **תמורה מלאה**, **סופית** ומוחלטת בעבור עבודות שיבוצעו וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת.
8. הנני/נו מצהיר/ים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו **מחייב אותי/נו החוזה** על כל תנאיו ונספחיו.
9. אם לא א/נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הנני/נו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם לעירייה **פיצויים** מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.
10. ידוע לי, לנו כי העירייה איננה מחויבת להזמין **כמות מינימאלית** של חוגים ו/או תכניות חינוכיות, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
11. ידוע ומוסכם כי לא נתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף **לחתימת חוזה** ע"י מורשי החתימה של העירייה.
12. ידוע ומוסכם כי הוצאת **הזמנת עבודה** בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של העירייה בקבלת השירותים האמורים.
13. ידוע ומוסכם, כי לעירייה אין את מלוא **התקציבים** הנדרשים לקבלת השירותים נשוא קול קורא/ מכרז מס' 20/2024, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער בקול קורא/ מכרז מס' 20/2024.
14. ידוע ומוסכם כי העירייה רשאית **להפסיק את ההתקשרות** עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך.
15. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו **כמעמד של נתון שירותים** לעירייה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
16. אני/נו מצהיר/ים כי **קראת/נו את כל דרישות העירייה** בקול קורא/ מכרז מס' 20/2024, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים/מים להם ומתחייב/ים לפעול על פיהם.

שם החותם ותפקידו: _____ .

תאריך: _____ .

חתימת וחותמת המציע: _____ .

נספח ד'

בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את העירייה
אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה
וחותמת העירייה

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בבאקה אל-גרביה ביום ____ לחודש ____ בשנת 2024

בין: עיריית באקה אל-גרביה
(להלן – המזמינה /או העירייה)

מצד אחד;

לבין: _____, נושא ת"ז/ח.פ. מס' _____
מרח' _____
טל: _____; פקס: _____
דוא"ל _____
(להלן – המפעיל /או הספק)

מצד שני;

והואיל: והמזמינה הינה עירייה המספקת לתושביה שירותי חינוך ורווחה והיא מעוניינת לקבל שירותים להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תוכנית "אתגרים" בעיריית באקה אל-גרביה (להלן: "השירותים").

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל היכולת והמיומנות לביצוע הפעילות המבוקשת, וברשותו כל האמצעים והיכולת למתן השירותים, כי הוא נישום כעצמאי במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי ורשום במע"מ כעוסק מורשה או כעוסק פטור;

והואיל: והצדדים מסכימים כי תנאי ראשון ויסודי בין המזמינה לבין הספק הוא שיחסי הצדדים הינם קבלן עצמאי ובשום מקרה אין לפרש ואין לראות ביחסי ההתקשרות שבין הצדדים יחסי – של מזמינה עובד - מעביד;

והואיל: והצעת הספק נמצאה ע"י ועדת המכרזים של המזמינה בהחלטתה מיום _____ כהצעה הזוכה והחלטה זו אושרה ע"י ראש העירייה;

והואיל: ובהסתמך על הצהרותיו של הספק החליטה המזמינה להתקשר בהסכם זה, בתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

דין המבוא ונספחי ההסכם:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו הינם חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים נרשמו לצורכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.

3. תקופת ההתקשרות וסיומה:

- 3.1. הסכם זה הינו לתקופה: מיום חתימת ההסכם ועד לתאריך 31.12.2024 .
- 3.2. בתקופת תוקפו של ההסכם (בין המקורית ובין המוארכת), המזמינה רשאית לבטל הסכם זה בהודעה מוקדמת מראש ובכתב, של 30 ימים (להלן – **תקופת ההודעה המוקדמת**), מבלי שהמזמינה תהא חייבת לנמק את החלטתה ומבלי שתהא על מי מהצדדים חובת פיצוי או תשלום כלשהו כלפי משנהו בשל הסיום המוקדם, ובכפוף לכך שכל צד יקיים את התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה עד לתום תקופת ההודעה המוקדמת.
- 3.3. למזמינה קיימת האופציה לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי ומבלי שתהא חייבת לנמק את החלטתה להאריך את תקופת תוקפו של ההסכם לתקופה של שנת לימוד או חלק ממנה מפעם לפעם ובמצטבר לתקופה כוללת של עד 3 שנות לימודים, מיום חתימתו וזאת במתן הודעה מראש בכתב של 14 ימים לפני תום תקופת ההסכם (בין המקורית ובין המוארכת).
- 3.4. הארכת ההסכם תהיה כפופה ומותנית לקבלת תקצוב ממשרד החינוך בגין הפעילות נשוא חוזה זה ובכפוף לאישור חוגים/ תכניות רלוונטיים לספק מתוך רשימת החוגים והתוכניות המאושרות ע"י משרד החינוך נכון לשנות הלימוד הרלוונטיות.
- 3.5. למען הזהירות, אם משרד החינוך ידרוש ביצוע הפעילות בלוי"ז ו/או בכל אופן אחר מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב להיערך מחדש ולבצע את הפעילות בהתאם להנחיות משרד החינוך העדכניות, ללא כל תוספת מחיר גם לא בגין הוצאות.
- 3.6. במקרה בו מי מהצדדים לא ימלא אחר התחייבותו ליתן הודעה מוקדמת, כאמור לעיל, ישלם הצד המפר לצד השני פיצוי בסכום השווה לתמורה שהספק היה מקבל עבור תקופת ההודעה המוקדמת שהצד המפר לא עמד בה; המזמינה תהיה רשאית לנכות ו/או לקזז מכל תשלום אשר יהיה עליה לשלם להספק את סכום הפיצוי האמור.

מתן השירותים:

4. השירותים יכללו בין השאר, אך לא רק:
- 4.1. הקמת והפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" לקידום מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחברה הערבית והכל בהתאם ובכפוף לפירוט שבמסמך ב'.
- 4.2. הספק מתחייב לספק את החוגים/ התוכניות שלגביהם הוגשה הצעת מחיר מטעמו (מתוך רשימת החוגים והתוכניות המפורטות במסמך ב' למסמכי המכרז) אשר, כמפורט להלן:
- _____
- _____
- _____
- 4.3. הספק מתחייב לספק את החוג/התכניות החינוכיות נשוא חוזה זה במבנה **בתי הספר השונים והמוסדות/הבניינים הציבוריים** שייבחרו בהתאם לתכנית שתאושר על ידי מנהל מח' הנוער בעירייה ובהתאם למכסה השעות ומספר המפגשים הקבועים והמפורטים במסך ב' של מסמכי המכרז.
- 4.4. הספק מצהיר ומאשר כי בדק **ומכיר את תוכנית "אתגרים"**, את דרישות העירייה והנחיותיה בקשר לתוכנית "אתגרים" וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על תוכנית "אתגרים"

- וכל דבר שעשוי להשפיע על השירותים וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.
- 4.5. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק **כוח אדם/מדריכים** בהיקף ובעלי כישורים ואישורים רלוונטיים ממש"ח, ניסיון כנדרש בהליך, בהצעה ובחווה.
- 4.6. **הספק מתחייב כי העסקת כל מדריך מטעמו במסגרת החוגים/ התוכניות נשוא חוזה זה ו/או בכל הארכה, תהיה כפופה בהמצאה מראש של ההצהרות המצורפות למכרז 20/2024 והמסומנות בנספחים: ז', ט', י"ב, י"ז ו- י"ח, כשהם חתומים ע"י המדריך שיועסק ומאומתים על ידי עו"ד.**
- 4.7. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל **חוקי העבודה** החלים על העובדים, כולל חוק שכר מינימום 1987.
- 4.8. העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק **החלפתו המידית של מדריך** שעבודתו לא השביעה את רצונה או שלא ביצע את עבודתו בהתאם לנהלים או שלא נשמע להוראות נציג העירייה או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 4.9. דרשה העירייה **החלפה של מדריך**, על הספק לדאוג למדריך אחר שאושר בכתב ע"י משה"ח, המיומן בביצוע העבודה, תוך עמידה בכל התנאים המפורטים במסמכי ההליך, ולאשר את זהות המדריך מול נציג העירייה ולמסור לו את אישור משה"ח למדריך המחליף.
- 4.10. הספק מתחייב לשבץ **מדריך** מתאים ומאושר ע"י משרד החינוך שידריך ויפעיל חוג/תכנית חינוכית על כל היבטיו.
- 4.11. ידוע לספק כי העירייה רשאית להפעיל **בו זמנית** שתי קבוצות או יותר מאותו חוג/תכנית, ועל הספק יהיה לשבץ מדריכים שונים לכל קבוצה. מספר המדריכים יהיה כמספר הקבוצות.
- 4.12. החוג/התכנית יתקיים **בתדירות** של אחת לשבוע.
- 4.13. **שעת החוג היא 60 דקות** (ולא 45 דקות). זמן המעבר של המדריך מקבוצה לקבוצה אינו ממניין 60 דקות הפעילות בחוג, ולא יופחת בשום פנים ואופן מזמן הפעילות שהוקצה לחוג/לתכנית.
- 4.14. כמות המפגשים, מס' שבועות ההפעלה, מס' המפגשים בכל שבוע, מס' שעות בכל מפגש, והיקף הפעילות לכל חוג/ תוכנית, מס' הקבוצות ומס' התלמידים המינימאלי, כמפורט במסמך ב' של המכרז.
5. **הספק יבצע את העבודה ברמה המקצועית הגבוה ביותר, בהתאם לכל הוראות הדין, הנחיות משרד החינוך וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים ולפי הנחיות המזמינה.**
6. השירותים יינתנו בתיאום מלא עם מנהל מח' נוער בעירייה.
7. הספק יספק עבור המזמינה השירותים כמפורט בהוראות ההסכם לעיל (להלן – **השירותים**).
- היקף השירותים ומיקום ביצועם יקבע ע"י המזמינה באופן בלעדי ובלבדי, ולפי שיקול דעתה המוחלט, ומוסכם בזאת שהמזמינה לא תהיה חייבת לספק להספק היקף עבודה מינימלי כלשהו, והספק מותר בזאת על כל זכות טענה ו/או תביעה בעניין זה.

הספק מצהיר כי הוא כשר על פי כל דין לבצע את השירותים, וכי מתן השירותים על ידו למזמינה בהתאם להסכם זה אינם פוגעים בזכויות צד ג' כלשהו.

8. **הספק מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת לבצע עבודה אך ורק בהתאם ובמסגרת הזמנת רכש חתומה ומאושרת ע"י ראש העירייה, גזבר העירייה והחשב המלווה, כפי שזו תונפק לו מראש ע"י העירייה מעת לעת, וכי הוא לא יחא זכאי לכל תשלום ו/או תמורה מכל מין וסוג שהוא, ללא כל יוצא מן הכלל, בגין כל עבודה שתבוצע על ידו שלא בהתאם ושלא במסגרת הזמנה כאמור, ולא תשמע מפיו כל טענה בעניין זה והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או זכות תביעה בעניין.**

9. הספק יעבוד לפי הנחיות משרד החינוך (להלן: "המשרד") שפורסמו במסמכי קריטריונים של המשרד "אתגרים": מסמך "קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בחברה הערבית הערבית והבדואית להפעלת תכנית אתגרים לקידום מערכת חינוכית חברתית- ערבית- קהילתית משנת תשפ"ג ואילך", וגם מסמך "הרחבת דרכי פעולה וערוצי יישום". שני המסמכים הנ"ל ייקראו להלן "קריטריונים של משה"ח" והם חלק אינטגרלי ובלתי נפרד מהסכם ואשר סומנו כנספח ה' למסמכי המכרז. אם המשרד יפרסם בהמשך הנחיות כלשהן בנושא חוגים/תכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים", המציע יידרש להתאים את עצמו ואת המדריך מטעמו להנחיות אלה בהתאם לדרישות המזמינה; אחרת תהיה העירייה רשאית לקבל החלטות בהתאם לשיקולים המקצועיים שלה לרבות הפסקת התקשרות עם הספק באופן מידי ו/או העברת החוג/התכנית לספק אחר.

10. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל ניסיון בתחום מתן השירותים והוא יבצע את השירותים בעצמו, באופן מקצועי, באיכות ובמימנות לפי הוראות המזמינה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.

11. הספק מצהיר כי יש לו ולמדריך מטעמו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם במשך כל תקופת ההתקשרות. הספק ימציא לעירייה העתק מכל רישיון ו/או אישור כאמור, מיד עם דרישתה.

12. יובהר ומוסכם על ידי הספק, כי אם משה"ח החליט להסיר ו/או להקפיא ספק ממאגר התוכניות הירוק שלה שאושרו לתכנית (גם אם זה במהלך שנת הלימוד), העירייה תהיה רשאית להפסיק לאלתר וללא הודעה מוקדמת וללא צורך בנימוק את עבודתו של ספק זה בחוגים/תכניות של העירייה.

13. הספק יודע, מבין ומסכים, כי רק העירייה רשאית להחליט ללא צורך בנימוק על ביטול חוג/תכנית (עבור קבוצה אחת או יותר), ועל הקפאת חוג/תכנית, ועל הפסקת חוג/תכנית גם אחרי שאלה התחילו ובכל שלב בשנה. במקרה של הפסקה על העירייה לתת לספק התראה של שבוע מראש. בכל אחד מהמקרים האלה ראשי הספק להגיש לעירייה חשבון רק עבור המפגשים שהתבצעו בפועל בטרם הביטול/ההקפאה וההפסקה ובשום פנים ואופן לא רשאי לדרוש כל תשלום נוסף עבור מפגשים שהיו אמורים להתקיים - גם אם קיימת על כך התקשרות וגם אם הספק רכש עבור שירותים אלה שירותי כ"א ו/או ציוד ו/או חומרים כלשהם.

14. במידה והמדריך ישחרר את התלמידים המשתתפים בחוג/בתכנית לפני תום הזמן שנקבע בהתקשרות בין שני הצדדים, וללא אישור נציג העירייה; תהיה העירייה רשאית לא לשלם לספק עבור כל המפגש הזה ו/או להפסיק את ההתקשרות עם הספק ו/או לדרוש החלפת המדריך.

15. הספק מתחייב להגיש דו"ח ביצוע בסוף החוג/התכנית תוך שבועיים מסוף מפגשי פעילות החוג/התכנית. הספק יעביר לנציג העירייה דו"ח ביצוע אך ורק בהתאם לתבנית שהעירייה הנפיקה, ובו מפורטים: תאריכי ושעות כל מפגש ומפגש, נושא המפגש ברמת כותרת, מס' תלמידים שנכחו בכל מפגש ועוד. הספק יודע ומסכים, כי העירייה לא תשלם לספק עבור

שירותים שהוגשו תמורתם חשבונית מס ללא דו"ח ביצוע שאושר בחתימה על ידי הספק ועל ידי נציג העירייה.

16. ציוד וחומרים לחוג/לתכנית: על הספק/המדריך להביא לכל מפגש ציוד/חומר/עזרי הדרכה/מכשירים וכל אלמנט חיוני נוסף בכמות ובאיכות מספקת לכל התלמידים המשתתפים בחוג/בתכנית. החומרים והציוד של הספק אמורים לאפשר לכל תלמיד להתנסות בפעילות במו ידיו ובאופן סביר. אין להסתפק באספקת חומרים למדריך בלבד לצורך הדגמה.

17. הספק מתחייב לשמור על ציוד ורכוש והחומרים וכל דבר אחר שהעירייה העמידה לרשותו במסגרת עבודתו בחוג/בתכנית לטובת ילדי באקה אל-גרביה.

18. הספק יודע ומסכים כי, היה ומנהל מח' הנוער בעירייה ו/או מי מטעמו סיכם עם הספק להפעיל חוג, אך החוג לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא, העירייה לא תהיה חייבת לשלם לספק כלום, ובשום פנים ואופן לא עבור המפגשים שהיו אמורים להתקיים – גם אם הספק העסיק מדריך ורכש ציוד או חומרים כלשהם לטובת חוג זה.

19. הספק יודע ומסכים כי, ביקוש לא מספיק לחוג, אי-רישום משתתפים לחוג, היעדרות גבוהה של משתתפי החוג, אי-שביעות רצון מוצדקת של משתתפי החוג או הוריהם מהמדריך או מהחוג, נשירת המשתתפים מהחוג, התרשמות מפגם באיכות החוג או באיכות ההדרכה של מדריך החוג – כל אלה ועוד, הינן סיבה שבגינה מנהל מח' הנוער בעירייה רשאי להפסיק את החוג או להקפיא אותו או להעביר אותו לספק אחר.

20. הספק יודע ומסכים כי, אם משה"ח החליט, מכל סיבה שהיא, להסיר מהמאגר הירוק של התכניות החינוכיות את החוג/התכנית החינוכית של הספק שהעירייה יצרה עמו התקשרות זו (בין אם ההסרה הייתה בכלל או העברה למאגר הכחול או אחר), רשאית העירייה להפסיק את החוג ו/או להקפיא אותו ו/או להעביר אותו לספק אחר לפי השיקולים שלה בלבד – גם אם הספק כבר העסיק מדריך ורכש ציוד או חומרים כלשהם לטובת חוג זה.

21. הספק יודע ומסכים כי, הספק/המדריך/מי מטעם הספק אינם רשאים לפרסם ואינם רשאים לעשות שום שימוש בנתונים/בתמונות/בסרטונים/ביצירות/בכל מרכיב אחר שנעשו במסגרת החוג/התכנית של העירייה ללא אישור מפורש מראש ובכתב מהעירייה.

22. הספק יודע ומסכים כי, אינו רשאי להפעיל קבלני משנה/צד שלישי בביצוע השירותים לפי הליך זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה.

23. הספק יודע ומסכים כי, השימוש בכל תוכנה או חומר דיגיטאלי או מודפס או אחר בעל זכויות יוצרים, ושהמדריך עושה בהם שימוש בחוג/ בתוכנית, הינו באחריות הספק בלבד, ואינו באחריות העירייה – גם אם נעשה שימוש בהנ"ל בחוגי העירייה.

24. הספק מתחייב לשלם בעצמו את כל העלויות הכרוכות בהפעלת התכנית/החוג ללא תלות וללא קשר בהתחשבות בינו לבין המזמינה, כמו שכר למדריכים, חומרים וציוד שנרכשו עבור הפעילות וכו'.

25. החלפת מדריך

א העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק **החלפתו המידית של מדריך** שעבודתו לא השביעה את רצונה או שלא ביצע את עבודתו בהתאם לנהלים או שלא נשמע להוראות נציג העירייה או מכל סיבה שהיא. המדריך המחליף חייב להיות מאושר בכתב ע"י משה"ח.

ב דרשה העירייה **החלפה של מדריך**, על הספק לדאוג למדריך אחר, המיומן בביצוע העבודה, תוך עמידה בכל התנאים המפורטים במסמכי ההליך, ולאשר את זהות המדריך מול נציג העירייה.

יחסי הצדדים:

26. הספק מצהיר, כי לבקשתו ומרצונו החופשי, לאחר ששקל את כל העניינים הכרוכים בכך, בדק את כל המידע הרלוונטי, לרבות המשמעויות הכספיות, הוא בחר לבצע את התחייבויותיו כלפי המזמינה על פי הסכם זה כנותן שירותים עצמאי.

27. הספק מצהיר ומתחייב כי אין, לא נוצרו ולא ייווצרו בינו לבין המזמינה יחסי עובד – מעביד.

28. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי כל זכות שניתנת על פי הסכם זה למזמינה ו/או לנציגיה לפקח ולהתערב בכל צורה שהיא על אופן מתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטחת ביצוע ההסכם במלואו. הספק לבדו יהיה אחראי לביצוע השירותים ואין בפיקוח המזמינה, אם וככל שיהא עליו, בכדי להפחית מאחריותו של הספק למזמינה.

29. למען הסר ספק, מובהר בזאת, שלא תהיינה להספק כל זכויות של עובדי המזמינה.

התמורה:

30. בתמורה ובכפוף לקיום כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם וכנגד חשבונית מס כדין, תשלם המזמינה לספק התעריף שנקט על ידו בטופס הצעת מחיר (נספח ג למסמכי המכרז) בגין כל חוג/ תוכנית. התשלום יהא אך ורק כנגד ביצוע שעות השירות בפועל בתעריפים שהוצעו על ידו בטופס ההצעה ואשר הינו חלק בלתי נפרד מחוזה זה. למען הסרת ספק, העירייה לא תשלם לספק עבור שעות שלא בוצעו בפועל- גם אם אלה נקובים בהזמנת העבודה.

31. מוסכם בין הצדדים כי תמורה הני"ל תהיה נומינלית לכל אורך תקופת ההסכם והאופציה וכי היא לא תישא התייקרות/הצמדה/ריבית כל שהן.

32. הספק יגיש לאחר סיום ביצוע החוג/ התוכנית, חשבונית מס' בצירוף דו"ח ביצוע חתום ומאושר ע"י הרכזים ומנהל מח' נוער בעירייה. המזמינה תשלם את התמורה בתוך 45 ימים מיום שנותן השירותים מסר למזמינה חשבון עסקה / חשבונית מס ופירוט השירותים, לאחר שאושרה על ידי המזמינה ובהתאם לאישור.

33. הצדדים מצהירים כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין הספק עצמאי.

34. הספק מצהיר כי התמורה הנקובה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית בגין השירותים שיינתנו על ידו, כקבוע בהסכם זה, וכי התמורה כוללת בתוכה את כל מרכיבי השירותים ואת ההוצאות שיהיו לו, מכל מין וסוג שהוא ללא כל יוצא הן הכלל, לרבות הוצאות נסיעה, ולא תהיינה לו כל דרישות מהמזמינה לתשלום נוסף בגין מתן השירותים.

35. **מוסכם בין הצדדים כי תשלום התמורה לספק מותנה בקבלת התקציב בפועל ממשד החינוך, והספק מצהיר כי ידוע לו כי העירייה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת הכספים ממשד החינוך, והספק מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה ו/או הפועלים בשמה, בקשר לדחיית מועד תשלום התמורה על פי חוזה זה, עד העברת התקציב לעירייה בפועל על ידי משרד החינוך.**

36. אחריות ושיפוי בנזיקין:

36.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה ובכלל זאת שירותי הפעילות וההפעלה והתפעול בחוג/תכנית ולכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.

- 36.2. הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו, ובכללם למשתתפים בחוגים/בתכניות, העירייה, עובדיה ומי מטעמה, תוך כדי השירותים ו/או בקשר עמם בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק.
- 36.3. הספק פוטר את העירייה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד העירייה, עובדי העירייה ו/או כל מי שפועל מטעם העירייה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון), ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
- 36.4. הספק מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתיגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים ממתן השירותים לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לספק על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור ותיתן לו הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור על חשבונו.

ביטוח:

37. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המזמינה על כל נזק ועל כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגדה בגין מעשה ו/או מחדל, לרבות רשלנות, שיבוצע על ידו.
38. המזמינה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה הספק זכאי עפ"י הסכם זה, את החוב של הספק בגין הנזקים שיגרם, כמפורט לעיל, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמינה לנקוט בכל דרך אחרת לשם גביית הסכומים הנ"ל, וכן בלי לפגוע בכל סעד אחר שעומד לזכות המזמינה לפי הדין ו/או לפי הסכם זה.

תשלומים למוסד לביטוח לאומי:

39. כמתחייב מצו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), התשל"ב – 1972, תנכה המזמינה מהתמורה את חלקו של הספק בתשלום למוסד לביטוח לאומי ותשלם למוסד לביטוח לאומי את חלקו של הספק.

איסור הסבת ו/או שיעבוד הסכם:

40. הספק מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים ולא להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, וכל פעולה בניגוד לאמור בסעיף זה לא תחייב את המזמינה.

מניעת ניגוד אינטרסים:

41. א. הספק מתחייב שלא יהיה לו בכל מהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי ענין בתחום ההסכם דנן ומילוי תנאיו.
- ב. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- ג. הספק מתחייב להודיע למזמינה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם הוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע הנתון או המצב האמורים.
- ד. הספק מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויותיו כאמור בחוזה זה.
- ה. הספק מתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, או של מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמינה בעניין. המזמינה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק מתחייב לפועל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

- ו. לא תהיינה להספק כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמינה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- ז. מובהר בזאת שלעניין קול קורא זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- ח. הספק מתחייב לעדכן את המזמינה על כל שינוי שיתרחש לאחר חתימתו של חוזה זה, ככל שלדעתה עלול להעמידה במצב של ניגוד עניינים או להשפיע על החלטת המזמינה בדבר התקשרות עמה.
- ט. הפרת חובה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

שמירת סודיות ואבטחת מידע:

42. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם ו/או כל צד שלישי אחר, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים או אגב ביצוען. הספק מצהיר כי הוא יודיע שעבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
 43. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה.
 44. **אי פרסום מידע:** הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמינה לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ו/או יימסר למי מטעמו, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמינה בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמינה וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
 45. **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, הודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- תשומת לב הספק מופנית במיוחד לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 195.

שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים:

46. הספק במכרז ועובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם ו/או כל גורם שלישי אחר, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
47. בסיום החוזה עם הספק, מתחייב הספק להחזיר למזמינה או למי שהמזמינה תורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף ו/או שהוא ערך במסגרת ביצוע החוזה, לרבות – כרטסת.
48. להספק ידוע כי זה תנאי יסודי בהסכם, והפרתו בדין הפרה יסודית של ההסכם וכן כי הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

איסור העסקת עובדים זרים:

49. המציע מתחייב, כי לצורך ביצוע העבודות מושא הסכם זה לא יעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראות תכ"ס, עידוד העסקת עובדים ישראליים במסגרת התקשרויות הממשלה, מס' 7.12.9.

50. העסיק המציע עובדים זרים לצורך ביצוע העבודות מושא הסכם זה, בחלקן או במלואן, יחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם מצד הספק והמזמינה תהיה רשאית לבטל הסכם זה ובמידה ועשתה כן היא תהיה פטורה ומשוחררת מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי להספק, גם תמורה מוסכמת עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת המזמינה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.

ערבות ביצוע:

51. להבטחת עמידת הספק במלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ימציא המציע/ הספק למזמינה במעמד חתימת החוזה ערבות בנקאית בלתי תלויה בנוסח המצורף לחוברת המכרז כנספח ט"ז (בסכום המהווה 10% מסכום ההתקשרות השנתית אשר יחושב ע"י גזברות העירייה לאחר מתן הודעת הזכייה) - בתוקף לכל תקופת תוקפו של ההסכם, ובתוקף לכל תקופת תוקפה של כל אורכה/אופציה.

52. המזמינה תהא רשאית לחלט הערבות הבנקאית במידה והספק לא עמד בהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, והכל עפ"י שיקול דעתה המלא והמוחלט של המזמינה ובלי שתיתן הודעה מקדימה כלשהי להספק.

53. האמור בעניין הערבות הבנקאית הנו בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים למזמינה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.

כיסוי תקציבי ואישורים עפ"י דין

54. העירייה מצהירה, כי ההוצאה הכרוכה בהתקשרות זו מכוסה בתקציב תוכנית אתגרים לשנת לימודים תשפ"ד - סעיף תקציבי מס' 2007492780.

שונות:

55. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.

56. כל שינוי בהסכם זה טעון מסמך בכתב בחתימת שני הצדדים כאשר מצד המזמינה נדרשת חתימת כל מורשי החתימה בעירייה (ראש העיריה, גזבר העיריה, חשב מלווה). אם לא כן - יהיה השינוי חסר תוקף.

57. לא השתמשה המזמינה, במקרה מסוים, בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.

58. הספק ימציא למזמינה תוך 7 ימים מיום חתימת הסכם זה אישורים כי הוא רשום במע"מ, כעוסק מורשה, כי הוא רשום במוסד לביטוח לאומי כעצמאי וכי הוא נישום במס הכנסה כעצמאי.

59. מובהר בזאת כי יש לקרוא את האמור בהסכם זה בלשון זכר כאילו נאמר בלשון נקבה, לפי העניין, ולהפך את האמור בלשון נקבה כאילו נאמר בלשון זכר - לפי העניין.

60. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה הן כמפורט ברישא ההסכם.

61. כל הודעה מצד אחד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לתעודתה בחלוף 48 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד או שוגרה באמצעים אלקטרוניים - בעת מסירתה או שיגורה כאמור.

ולראיה באנו הצדדים על החתום:

הספק

חשב מלווה

המזמינה

נספח ה'

הקריטריונים של משרד החינוך



משרד החינוך

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בחברה הערבית והבדואית להפעלת תכנית אתגרים

לקידום מערכת חינוכית חברתית - ערכית – קהילתית משנת תשפ"ג ואילך

כחלק מיישום החלטת ממשלה 550 מיום 24.10.2021 גובשה ומיושמת תכנית "אתגרים לקידום מערכת חינוך חברתית- ערכית- קהילתית בחברה הערבית והבדואית" במטרה לאפשר לילדים ובני הנוער בחברה הערבית הזדמנות שווה לשכלל מיומנויות אישיות וחברתיות ולפתח תחושת מסוגלות אישית לטובת פיתוח אופק הדמיון, לעצב את עתידם כרצונם ולהביא למוביליות חברתית.

הרשות המקומית תסדיר את מרחב הפנאי, תוך הקפדה על איכות התכנים, התכניות וההתנסויות של הילדים ושל בני הנוער ועל גיוונם. הבניית תשתית פנאי חינוכית נרחבת היא בעלת משמעות רבה לגיבוש זהות ערכית ואזרחית, למתן הזדמנות למיצוי עצמי, לצמצום פערים חברתיים, לצמצום התנהגויות סיכון, לרכישת מיומנויות חברתיות ומיומנויות תעסוקה ולבניית אוריינטציה לפיתוח תמונת עתיד בקרב אוכלוסיית היעד.

בהיותו תשתית ארגונית, פיזית וחינוכית ממוסדת, טמון בבית הספר פוטנציאל להרחבת העשייה החינוכית ולמיקודה בהמשך יומם של הילדים ובני הנוער בפנאי משמעותי מאורגן להעשרת עולמו של הילד/ה והנער/ה וליצר עבורם הזדמנויות לרכישת כישורים חברתיים שמקורן במגוון התנסויות איכותיות עם קבוצת השווים ומקורות סמכות. כמו כן שילוב פרויקטים קהילתיים תוך יצירת חוויה קהילתית, טיפוח מנהיגות צעירה, יזמות, גילוי אחריות ומעורבות חברתית יגבירו את השייכות והחיבור לקהילה בפרט, לחברה ולמדינה בכלל. יצירת הרצפים (הן חינוכית והן בלמידה החברתית- ערכית) תוך מתן דגש במגוון תכנים חינוכיים, בהתפתחות בהתאמה לגילאים, למרחבי הלמידה החברתית, לעשייה וההתנסויות במגוון תחומי העשרה, לשותפויות הרואות את הילדים ובני הנוער במרכז, תוך מינוף היכולות והידע של הקהילה החינוכית והקהילתית לטובת מעגלים רחבים וייצוב בית הספר כמוקד קהילתי רוחש פעילות במקביל ליצירת התנסויות במרחבים הרשותיים בהתאמה לצורכי הקהילה הסובבת אותה, מבטאים את התפיסה של בית הספר כעוגן בקהילה.

לשם כך משרד החינוך באמצעות אגף חברה ערבית במנהל חברה ונוער מבקש לתקצב רשויות מקומיות עבור תכנון והפעלה של תכנית חינוכית אסטרטגית (מתפתחת) בראיה רשותית במטרה לפתח, לקדם, לבסס ולמסד מענים חינוכיים חברתיים- ערכיים בזירת החינוך הבלתי פורמאלי על הרצף החינוכי המותאמים לחברה הערבית, לרבות החברה הבדואית. התוכנית תקודם באמצעות יישום מודל ב"ס כעוגן בקהילה והטמעתו, מרחבי חינוך לנוער, יזמות קהילתיות ומעורבות ההורים והקהילה בהתאמה לצורכי הילדים, בני הנוער והקהילה. תכנית זו תבסס את התשתיות החינוכיות והקהילתיות ברשות המקומית ותיצור רצף תהליכי חינוכי שיאפשר צמיחה, חדשנות ויצירתיות בקידום הילדים והנוער בזירה החינוכית-ברשות המקומית. מתן מענה לצורכי הילדים והנוער מבוקר עד ערב מאפשר התפתחות תחושת שייכות, נכונות למעורבות ולשותפות וגילוי אחריות לקהילה, לחברה ולמדינה.

הגופים המתוקצבים

רשויות מקומיות המקיימות מערכת חינוך למגזר הערבי והבדואי בהלימה להחלטת ממשלה 550 מיום 24.10.2021, למעט רשויות שיקבלו מענה במסלול אחר והכל בהתאם להנחיות המשרד.

תנאי סף

- ✓ ברשות המקומית מועסק מנהל יחידת נוער האמון על תחום החינוך הבלתי פורמלי לפי חוק הרשויות המקומיות (מנהלי יחידות הנוער ומועצות תלמידים ונוער, ה'תשע"א, 2011). רשות מקומית שאינה עומדת בתנאי זה אולם מצויה בהליך מתקדם לקראת מינוי מנהל יחידת נוער, תגיש ליחידה המקצועית בקשה להחרגה, וזו תגבש המלצה ותביאה בפני ועדת ההקצבות. ועדת ההקצבות תידרש לטעמים מיוחדים לאישור בקשות מעין אלה.
- ✓ **מנהל יחידת הנוער ינהל, ירכז ויתכלל את כלל הפעילות בתוכנית בהיותו הגורם האחראי על כלל מערך החינוך הבלתי פורמאלי והקהילתי.** בתוקף תפקידו עליו להיות להוביל את הוועדות של צוותי גיבוש התוכנית החינוכית, לקיים מיפוי צרכים ולאגם את נתוני המיפוי, ללוות מקצועית את רכזי בית ספר כעוגן בקהילה ואת הצוותים המקצועיים הפועלים בשדה תכנית אתגרים, לקדם את הפעלת בני הנוער והקהילה ביוזמות ובפעילויות השונות, לסנכרן בין מענים חינוכיים זהים לטובת אפקטיביות חינוכית מיטבית ברשות, להפעיל את התוכנית המאושרת באופן מיטבי ובהלימה לצרכי חברת הילדים והנוער ביישוב על פי הקריטריונים. כל זאת, במטרה לייצר רצף חינוכי וממשקי עבודה משותפים שיעצימו את פעילות הילדים והנוער בשעות הפנאי.
- ✓ **יוקם שולחן עגול לנושא החינוך החברתי- הערכי והקהילתי, ולשותפויות ברצף החינוכי,** בריכוזו של מנהל יחידת הנוער ברשות שיעבוד בתיאום ובשיתוף מלא של מנהל אגף החינוך ובשותפות מקצועית של מפקח רשותי מטעם מנהל חברה ונוער במשרד החינוך. השולחן העגול יכלול את כלל מנהלי בתי הספר (בכפוף להסכמתם), נציגות מועצת התלמידים והנוער היישובית וועד הורים יישובי ושותפים לזירת החינוך הבלתי פורמאלי הפועלים במרחב הרשותי. השולחן העגול יבחן את היעדים של תכנית אתגרים והתאמתם למענים החינוכיים הנדרשים על פי צרכים חברתיים-קהילתיים, ייצר חיבורים בעשייה, ויקבע תהליכים מקדמים ליצירת רצפים חינוכיים ובניית תכנית עבודה העונה על צרכי החינוך הבלתי פורמאלי בראייה יישובית וצורכי בי"ס כעוגן בקהילה על הקהילה הסובבת אותה. מומלץ לשתף את גזברי הרשות לתיאום תקציבים נדרשים בהלימה לדרישות וכללי התוכנית. הדיונים בשולחן העגול יתועדו בפרוטוקולים מסודרים. השולחן העגול יתכנס לפחות פעמיים בשנה: בשלב התכנון, איתור צרכים וחיבור מענים ובשלב הסיכום להפקת לקחים ותכנון קדימה.
- ✓ הרשות מתחייבת לבצע **הליך מיפוי נתונים וצרכים רשותי** לפי יעדי התוכנית, ערוצי הפעולה, אוכלוסיית הרשות, משאבי הרשות וכיו"ב. רשויות בעלות ניסיון הפעלה קודם בתוכנית ובעלות יקימו הליך הפקת לקחים בהתאם לשנות הפעלת התוכנית כבסיס נתונים וקבלת החלטות לתכנית האסטרטגית הרשותית לחינוך החברתי- ערכי- קהילתי בזירת החינוך הבלתי פורמאלי ובהתאם לצורך הרשותי.

- ✓ עם השלמת המיפוי הרשות מתחייבת לכתיבת תכנית אסטרטגית המבוססת על נתונים, הפקת לקחים והמגדירה יעדים ומדדי תפוקה ותוצאה. התוכנית תיצור "מפה" של פעילות הפנאי הרשותית במטרה לתת לכל ילד/ה ונערה/ה מרחב פנאי והתפתחות ההולמת את צרכיו, מהוויו ויכולותיו לצד קידום חברת הנוערים ברשות בראיה ערכית – חברתית – קהילתית.
- ✓ **מוסדות החינוך ברשות יוגדרו "בית ספר כעוגן בקהילה" לרבות מוסדות המוכש"ר. לפחות 80% מבתי הספר ביישוב ישולבו בתוכנית**. לכל מוסד שהוגדר "בי"ס כעוגן בקהילה" תגובש הצעה לתכנית העשרה ותרבות פנאי חינוכית המבוססת על פרופיל הילדים והנוער בקהילה הבית ספרית וזו הסובבת אותה בהלימה ליעדים ולתפיסה החינוכית- ערכית של תכנית "אתגרים". לצוות שיעסוק בגיבוש ההצעה רצוי וחשוב שיהיו שותפים מנהל בית הספר, רכז וצוות החינוך החברתי במוסד החינוכי, נציג ועד הורים בבי"ס/ ועד הורים ומועצת התלמידים. יש לנהל מהלך זה בהסכמה הדדית. מנהל יחידת הנוער ברשות ירתום את השותפים וינהל מהלך זה בתיאום ומעורבות מפקח מנהל חברה ונוער וכן רכז בי"ס כעוגן בקהילה – מיד עם איוש התפקיד.
- ✓ יתקיים שיתוף פעולה בין הרשות, מנהל יחידת הנוער, מנהלי בתי הספר, צוותי החינוך ומפקח מנהל חברה ונוער ברשות.
- ✓ התוכנית החינוכית המוצעת תגובש בהלימה לתפיסת החינוך החברתי – קהילתי על הרצף החינוכי להעשרת התלמידים בהמשך / לאחר יום הלימודים באופן שייתן מענה לקידום יעדים לשינוי תרבותי חברתי בהלימה למאפייני הילדים, בני הנוער והקהילה ביישוב.
- ✓ יש להציג את התוכנית לצורך אישורה ולשם הוצאתה לפועל באופן הבא:
- א. למפקח מנהל חברה ונוער רשותי תוגש תכנית חינוכית אסטרטגית מקושרת ליעדים ומדדים המשקפת את התהליך שתואר לעיל והכוללת דרכי הפעולה למימוש היעדים והמדדים ורכישת מענים חינוכיים מקושרי תקציב יגיש מנהלי יחידת הנוער בזירת הפעולה הייעודית לו במערכת גפ"ן רשותי.
- ב. במערכת גפ"ן יש לשקף עבור כל מוסד חינוכי אילו מענים חינוכיים ותקציב יופעל בבי"ס כעוגן בקהילה כפי שהוגדר ע"י הרשות.
- ג. המפקח הרשותי יאשר את התוכנית האסטרטגית, רכישת המענים החינוכיים ודרכי הפעולה.
- ד. יובהר: תקציב תכנית אתגרים הינו **תקציב תוספתי במסגרת החלטת ממשלה 550** ועל כן ישוקף ליחידת הנוער כתקציב ייעודי וצבוע באמצעות שובר דיגיטאלי (וואוצ'ר). בהיותו תקציב מובחן, התקציב לרכישת המענים יהיה יעודי ונפרד משאר מקורות התקציב הגמישים במערכת גפ"ן רשותי שניתנו ליחידת הנוער (סל רשותי) והינו כפוף לכללים המפורטים בקול הקורא בלבד.
- ✓ התוכנית עבורה מבוקש התקצוב תתייחס לכל שנת הפעילות כולל חופשות ככל שניתן מלבד תקופת הרמדאן. ברמדאן תופסק הפעילות השגרתית בתוכנית. התוכנית תשקף פעילות העשרה ופנאי מאורגן איכותי על הרצף החינוכי ולאורך הרצף הגילאי למיצוי פוטנציאל כלל הילדים ובני הנוער תוך קידום מענים דיפרנציאליים איכותיים לכל ילד/ה, נערה/ה ותוך שימת דגש על אוכלוסיות מוחלשות ובסיכון.

- ✓ הרשות אינה רשאית לרכוש מענים מספק שהנו קרוב משפחה מדרגה ראשונה של מנהל יחידת הנוער/ מנהל ב"ס כעוגן בקהילה אליו מיועדת התוכנית/ מפקח כולל/ מפקח מינהל חברה ונוער האמון על הליך זה ברשות המקומית בה מופעלת התוכנית.
- ✓ תפעול התוכנית, קיומה וכל הכרוך בביצועה יעשה ע"י הרשות באמצעות יחידת הנוער ובהתאם לכללים החלים עליה, תוך בשותפות מלאה של אגף החינוך ובהלימה לכלל בתי הספר ברשות.
- ✓ הרשות מתחייבת שלא בקשה תקצוב ממשד החינוך (על מכלול יחידותיו) עבור כלל מרכיבי התקצוב בתוכנית אתגרים במסגרת הקריטריונים המוגדרים במסמך זה. התקצוב מיועד לפעילות חינוך בלתי פורמאלית שאינה מתקיימת במסגרת יום הלימודים או מטעמו של ביה"ס. כמו כן יש להקפיד על הפרדה בין שימוש בתקציב לפעילות במסגרת תקציב אתגרים ליחידת הנוער המובחן בוואוצ'ר במערכת גפ"ן כאמור לעיל לבין תקציב הבסיס הגמיש של יחידת הנוער. לכל אחד משני התקציבים ייעוד נפרד ומנגנון הפעלה שונה ויש להקפיד על ההפרדה.
- ✓ אישור התוכנית מהווה הסכמה והתחייבות לעמידה בתנאי התוכנית והפעלת התוכנית כפי שאושרה. הרשות מתחייבת לפעול על פי מסגרת הזמנים שהוגדרה והמפורט מטה במסמך זה.
- ✓ במקרה של שעת חירום בכלל זה: אירוע מלחמתי מכל סוג או חירום בריאותי וכיו"ב - אם תופסק הפעילות התוכנית – תתוקצב תקופת ההפעלה עד למועד הפסקת הפעילות. כמו כן באם תתאפשר הפעלת התוכנית גם בנסיבות המיוחדות - יינתנו ההנחיות באשר למתכונת הפעלת התוכנית ע"י הגורמים המוסמכים במשרד החינוך (ובמקרה של התפרצות נגיף הקורונה – בהתאם להנחיות משרד הבריאות) או הגורמים המוסמכים הרלוונטיים האחרים (פיקוד העורף וכו'). יש להישמע להנחיות הגורמים המוסמכים ולקבל את אישור המשרד להפעלה במתכונת מעודכנת במידה וזו תתאפשר.
- ✓ התוכן החינוכי יתמקד בקידום חמישה יעדים מרכזיים:
 - טיפוח ושיפור במיומנויות רכות וחברתיות (מיומנויות תוך אישיות, בינאישיות) באוריינטציה להשתלבות חברתית ותעסוקתית.
 - טיפוח מנהיגות צעירה, יזמות ומעורבות חברתית פעילה לאורך זמן.
 - חיזוק ויצירת רצף חינוכי, הגדלת מעורבות ההורים והקהילה תוך שילובם בתוכניות החינוכיות השונות וטיפוח מנהיגות חינוכית-קהילתית בעלת מסוגלות ומחויבות.
 - חיזוק תחושת השייכות לקהילה המקומית, לחברה ולמדינה וטיפוח מרחב החיים המשותף בחברה הישראלית.
 - חיזוק החוסן החברתי, ערכי והקהילתי ומניעת התנהגויות סיכון לרבות תופעת האלימות בקרב בני הנוער.
- ✓ מדדי הפעילות שיכללו יתייחסו בעיקר למדד השתתפות, נוכחות והתמדה ועליה במספרי המשתתפים והפעילות החינוכית במרחב החינוך הבלתי פורמאלי.
- ✓ קריטריונים והנחיות בנושא הביטוח:

הרשות או גוף המפעיל את התוכנית מטעמה, (להלן: "הגורם המפעיל") יערוך/ יקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצע/ת במסגרת תכנית אתגרים לקידום החינוך החברתי-ערכי בחברה הערבית והבדואית (להלן "התכנית"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים,

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו תתבצע התכנית ותכולתו כולל הציוד המשמש אותו או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות השירותים המבוצעים על ידו במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הגורם המפעיל את התכנית קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, שיכללו תנאים כנדרש בסעיף זה מטה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

- ✓ הגורם המפעיל את התכנית יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית/הבעלות (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית) יתווספו כמבטוחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ✓ לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הגורם המפעיל את התכנית, רכז בית הספר, מנהל יחידת הנוער ברשות המקומית/ הבעלות, בני נוער, תלמידים ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים שלו, כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- ✓ הגורם המפעיל את התכנית יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לפעילותו במסגרת התכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית/הבעלות (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי התלמידים ויתר אנשי הצוות (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ✓ הגורם המפעיל את התכנית יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- ✓ מדינת ישראל והרשות/הבעלות, ביחס להתקשרות זו, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהגורם המפעיל את התכנית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ✓ משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.
- ✓

קריטריונים ליישום מודל הפעלה:

- ✓ בית הספר כעוגן קהילתי יהווה זרוע פעילות של יחידת הנוער ברשות המקומית המתכללת את מערך החינוך הבלתי פורמאלי בכלל ואת תכנית אתגרים בשיתוף ותיאום עם אגף החינוך ביישוב.

1. כ"א: רכז עוגן בקהילה:

- הרשות תמנה רכז/ת בית ספר כעוגן קהילתי על פי דין בהתאם להגדרת תפקידו ולחובות החלות עליו במסגרת תפקידו כפי שמפורט באוגדן בעלי תפקידים לרשות המקומית ובהלימה להנחיות מסמך זה. התשלום יהיו לפי ההסכמים הקיבוציים המחייבים לתפקיד ולפי כל דין.
- היקף המשרה של הרכז/ים מתייחס לאחוזי העסקה עבור מכלול הפעילות ולא פר מוסד בודד בהכרח.
- בכל זמן ומקום פעילות יש לוודא כי יש מבוגר אחראי על הפעילות בזמן קיומה.

- הרכז/ת יועסקו בהלימה לצרכים שיוגדרו בתכנית העבודה המאושרת במערכת גפ"ן על פי שעות/ ימי הפעילות (ראו התייחסות בטבלת מרכיבי התקציב מטה).
- רק רשות שתקבע זכאית לתקצוב במסגרת עמידה בתנאים וקריטריונים בקול קורא תהיה רשאית להעסיק כ"א ממועד פרסום קול קורא ובתנאי שזו העסקה רציפה של רכז ממשיך במסגרת תכנית אתגרים.
- באם קיים קושי לאיתור כ"א ולצורך פיתוח עתודת מנהיגות חינוכית בחב"פ ניתן למנות סטודנטים להוראה / חינוך בלתי פורמאלי בעלי אוריינטציה מנהיגותית חברתית-קהילתית וכישורים מתאימים, שהינם בשנה השנייה ללימודיהם באקדמיה (עברו לפחות 60% מלימודיהם) ובעלי פניות להעסקה בהיקפי משרה שיענו על דרישות התפקיד ומחויבויות הנדרשות למימוש. ניתן להעסיקם בערך שעתי על פי דין. האמור בסעיף זה יתאפשר בכפוף להעסקת רכז/ת אחת לפחות כנדרש על פי הנחיות מעלה.
- המפקח הרשותי יבחן כי העסקת כ"א נעשית בהלימה לתנאים הקבועים במסמך זה, באופן שיהיה אפקטיבי ומידתי להיקף הפעילות המוצעת בתוכנית, ויאפשר ניהול תקין ופיתוח מקצועי ראוי לניהול התוכנית.
- רכזי בי"ס כעוגן בקהילה ישתתפו בפורום לפיתוח מקצועי בריכוזו של מנהל יחידת הנוער במסגרתו יקיימו שיתוף עמיתים ולמידה לקידום בי"ס כעוגן בקהילה והטמעת התפיסה בקרב קהלי היעד לצד תיאום וסנכרון. הפורום יפגש לפחות אחת לחודש.
- כמו כן רכזי בי"ס כעוגן בקהילה ישתתפו בהכשרה ייעודית לתפקיד ולתוכנית על פי תכנית ההכשרה שתקבע ע"י במנהל חברה ונוער. מנהל יחידת הנוער ישתתף אף הוא במפגשים והכשרות על פי צורך ועניין ככל שיידרש במסגרת התוכנית וקידומה ברמה מחוזית וארצית.

2. תנאי יסוד בהפעלת בי"ס כעוגן בקהילה:

- ✓ בבית ספר כעוגן בקהילה יוקם צוות שיבנה תכנית פנאי חינוכית המבוססת על פרופיל הילדים והנוער בקהילה הבית ספרית ו/או בקהילה הסובבת את בי"ס על בסיס מיפוי הקהילתי (סקרים, קבוצות מיקוד וכדומה), הנגזרת מהתכנית הרשותית, המקדמת את יעדי התכנית האסטרטגית הרשותית בהלימה לתפיסת תכנית "אתגרים". המשאבים המוקצים לכל מוסד בהלימה לתוכנית ישוקפו לכל מוסד במערכת גפ"ן.
- ✓ המשדר רואה חשיבות בחיזוק מעמדם של מנהלי בתי ספר כמנהיגים חינוכיים ורתימתם לפעולה כזמרים חברתיים – בהתאמה לתפיסת החינוך ברשות המקומית ולצורכי הילדים, בני הנוער והקהילה ובעידוד הצוותים החינוכיים הפועלים על הרצף החינוכי לעשייה פרואקטיבית ורתימתם לשותפויות על הרצף החינוכי.
- ✓ יחידת הנוער ברשות המקומית תשתף פעולה עם השותפים בעשייה, במסגרתו ניתן ורצוי לערוך ימי למידה לכלל השותפים בעשייה במטרה להטמיע את התפיסה והתכנית הרשותית והבית ספרית-קהילתית.
- ✓ בית הספר יהיה זמין ופתוח לפעילות עם סיום יום הלימודים לטובת חינוך חברתי – ערכי – קהילתי / החינוך והבלתי פורמלי ולצורכי הקהילה בשעות הצהריים והערב לאורך כל שנת

הפעילות המוגדרת כולל חופשות וייתן מענה חינוכי- ערכי – קהילתי על פי הקריטריונים והתוכנית המאושרת להפעלה.

- ✓ הפעילות תהיה מאורגנת על פי ימים ושעות באופן מרוכז ככל שניתן. יובהר הפעילות מתקיימת לאחר שעות הלימודים ואיננה חלק מהפעילות הבית ספרית הפורמאלית או מטעמה. יש לפעול לשילוב מקסימום ילדים ובני נוער בפעילות ככל שניתן על בסיס בחירה חופשית כמו כן לאוכלוסיות שונות בקהילה ובתחומי עניין מגוונים, על פי צרכי הקהילה והרשות.
- הרשות מתחייבת לדאוג לכך שהמתקנים במבנה בית ספר כעוגן בקהילה וברחבי הרשות יהיו פתוחים ונגישים לטובת הפעילות העתידה להתקיים בהם כחלק מתוכנית זאת בכל שעות הפעילות, לרבות כיתות לימוד ומחשבים, מגרשי ספורט ומגרשי משחק וספורט מוארים וכיו"ב. במוסדות חינוך שאינם בבעלות הרשות, באם המוסד מוגדר ב"ס כעוגן בקהילה הרשות תדאג להסדרה עם הבעלות להעמדת התנאים הנדרשים כמפורט לעיל.
- על הרשות המקומית לדאוג כי הפעילות תתקיים בתנאים מתאימים ומותאמים לסוג הפעילות, לרבות תנאים פיזיים (ניקיון ותשתיות פיזיות מתאימות) וכן לדאוג להיבטי בטחון, בטיחות ולשלומם של המשתתפים בפעילות, בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים לרבות קב"ט הרשות ומשטרת ישראל.

3. **מודל ההפעלה הפדגוגי:** היעדים ותחומי התוכן מעלה ישתקפו בתוכנית הפדגוגית האסטרטגית הרשותית באמצעות ערוצי הפעולה הבאים:

א. **חוגי העשרה לילדים בגילאי ג'-ו' מתוך תת סל חברה ערבית – אתגרים במאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך הנמנים במסלול הירוק.** התוכנית/המענה המוצעים במסלול חוגי העשרה לגילאי ג'-ו' מותאמת לאחד מאשכולות התוכן הבאים: 1. ספורט. 2. אומנויות, מוזיקה וריקוד. 3. מדע וטכנולוגיה. 4. טיפוח מיומנויות אישיות וחברתיות ומצוינות, והינם מותאמים בתכנים לגיל המודרך ומכוונים לקידום למידה חברתית וטיפוח מיומנויות חברתיות בזירת החינוך הבלתי פורמאלי והקהילה.

- ✓ קבוצה בחוג תמנה מינימום 15 ילדים מלבד חוגי נגינה (למידה על כלי נגינה) בהם ניתן לקיים חוגים בקבוצות של 5-8 ילדים.
- ✓ הפעלת החוג תתבצע לפחות לשעה פעם בשבוע באופן קבוע לאורך שנת פעילות או תקופת הביצוע עליו חל קול קורא או לחלופין להקנות לכל קבוצה שני חוגים ברוטציה ובלבד שהרצף (הן בפעילות והן בקבוצה) נשמר ושיבוץ לחוגים נעשה עם תחילת הפעילות.
- ✓ יש לשאוף "לתפור" לכל ילד/ה חליפה מתאימה כמו כן יש לייצר רצף התפתחותי ופיתוח מצוינות והתמחות בתחומים בהם הוא פעיל.

ב. **תכניות חינוכיות לנוער בגילאי ז'-יב' מתוך תת סל חברה ערבית – אתגרים במאגר התוכניות החינוכיות של משרד החינוך הנמנים במסלול הירוק.** התוכניות החינוכיות עוסקות בקידום אחד מתחומי התוכן הבאים:

- פנאי ותרבות (ערבית וחברה ישראלית)
- בינוי קהילה ומעורבות חברתית
- העצמה ומנהיגות נוער
- הקניית מיומנויות תעסוקה

□ נושאים לקידום על סדר היום החברתי – ערכי להפעלתם בשדה החינוך.

- ✓ תכניות חינוכיות תהליכיות על בסיס מפגש שבועי של 90 דק' בהלימה לתפיסה החינוכית ולהנחיות הקיימות.
- ✓ קבוצה תמנה מינימום 15 בני נוער קבועים לאורך השנה.
- ✓ התכניות החינוכיות שתיבחרנה חייבת לכלול תוכן חברתי-ערכי ואקטיביזם חברתי של בני הנוער הפעילים בתוכנית לאורך התוכנית ובסופה באמצעות פרויקט קהילתי שיביא ליישום את התכנים, הידע, המיומנויות שרכשו בתהליך החינוכי. האקטיביזם יכלל בסילבוס התוכנית כחלק משעות התוכנית כפי שאושר ע"י אגף חברה ערבית. בכל מקרה חייב מנהל יחידת הנוער לוודא כי מתקיים פרק זה בתוכנית החינוכית.

- (1) הנחיות לחוגים ולתוכניות: התוכנית תתבסס על עריכת מיפוי בקרב שכבות הגיל הרלוונטיות לצורך בחינה:
 - על פי תחומי התוכן אילו חוגים ותכניות חינוכיות קיימות/ חסרות ואיזה תחום תוכן יקבל ביטוי.
 - בחינת הצרכים והרצונות של התלמידים ושל הוריהם וכן המלצות הצוותים החינוכיים.
 - כמו כן יש למפות את המשאבים הקיימים להפעלת התוכניות.
 - (2) **בהלימה לתוצאות המיפוי תגובש תכנית בי"ס כעוגן בקהילה למענים בתחומי התוכן המפורטים מעלה לבני הנוער.** כמו כן חשוב לכלול מענים של פנאי מאורגן להצטרפות חופשית כחלק ממענים לצרכנות פנאי חיובית לקהילה.
 - (3) התכניות החינוכיות והחוגים יפעלו כתכניות תהליכיות לפיתוח הילדים ובני הנוער בתחומי תכנית אתגרים לאורך כל שנת הפעילות (כולל חופשות).
 - (4) סגל ההדרכה בחוגי העשרה ובתוכניות החינוכיות יהיו בהלימה לכ"א המדווח והמאושר ולסילבוס הפדגוגי כפי שאושרו על פי תנאי מכרז " **מאגר ספקי תוכניות ומענים עבור מערכת החינוך**" של משרד החינוך.
 - (5) מנהל יחידת נוער ורכזי/ עוגן בקהילה יקיימו בדיקות לשביעות רצון המשתתפים מהתוכן, התנאים, המדריך וההתנהלות של החוג/ התוכנית ויעבירו חוות דעת למשרד החינוך בנדון.
 - (6) ניתן לקיים את הפעילות בעוגן, ברחבי / סביבת הרשות ובלבד שהמקום משרת את הפעילות ועונה לתנאים הנדרשים לקיומה (לרבות היבטי בטיחות ובטחון) והיא מדווחת לצרכי בקרה.
- ג. **יזומה קהילתית** - בכדי לקדם מערכת חינוכית חברתית - ערכית - קהילתית, יופעלו בבית ספר כעוגן בקהילה יזומות קהילתיות בהובלת הילדים ובני הנוער שיביאו לפריצת דרך משמעותית ביישום יעדי תכנית אתגרים, יטפחו שייכות ומחויבות קהילתית, יחברו בין אוכלוסיות ויקדמו את הקהילה המקומית ברשות. להלן קריטריונים ליזומה רשותית:
- היוזמה תואמת את תכנית אתגרים, מטמיעה את חזון התכנית היישובית ובית ספר כעוגן בקהילה ומותאמת לאופי הקהילה והחברה ברשות ולצרכיהן.
 - היוזמה היא יזומה חדשה ברשות, דהיינו לא הופעלה ולא התקיימה לפני כניסת תכנית אתגרים.

- היוזמה מאפשרת תהליך של התפתחות הילדים ובני הנוער וכוללת מאפייני חינוך בלתי פורמלי: חדשנות, יצירתיות ושינוי חברתי.
- היוזמה היא תהליכית ומתמשכת וביישומה תהיה לאורח חיים במרחב החינוכי-קהילתי.
- היוזמה תובל ע"י בני הנוער ותבוצע ברשות המקומית ובמוסדותיה החינוכיים. היוזמה תתבסס על קבוצת אם שתהיה במרכז הפעלת היוזמה ותשלב עוד אוכלוסיות מקהילת הרשות והמוסדות החינוכיים והן שילוב של אוכלוסיות מגוונות נוספות בהתאם לתוכן החינוכי ולמטרת השינוי החברתי ביוזמה.
- היוזמה תטפח מיומנויות חברתיות ותתבסס על עבודת צוות, רצף חינוכי, רצף גילאי ושילוב בין אוכלוסיות מגוונות. היוזמה תניע ותעודד למעורבות ולשותפות של מעגלים נוספים במערכת הרשותית, החינוכית והקהילתית.
- **את היוזמה יש לכלול בתכנית העבודה במערכת גפ"ן על פי ההנחיות תוך פירוט פדגוגי ותקציבי של כל מרכיבי היוזמה.**
- היוזמה ישימה בטווח הזמן המוגדר לפעילות ותופעל בתכנית חינוכית תהליכית ושנתית ותיבנה כך שתוכל להתקיים גם ללא תמיכה חיצונית בעתיד ו באופן תהליכי, מתמשך ובר קיימא.
- תינתן עדיפות במסגרת אישור היוזמה לנושאים חברתיים – ערכיים שהם צו השעה (בהתאם לנתונים מוסדיים/ רשותיים בפרט ובחברה הערבית בכלל) ובכלל זה:
 - ❖ חיזוק החוסן החברתי – קהילתי (התמודדות עם משברים, ניהול ופתרון קונפליקטים, קבוצות משימה קהילתיות וכיו"ב) בין היתר: "מפנים מקום רק לטוב": מניעת אלימות, קידום סובלנות, חיבור בין קבוצות בקהילה, פרסום וביטוי לעשייה חיובית ומקדמת שותפות וכיו"ב.
 - ❖ קידום אורח חיים בטוח וערך קדושת החיים
 - ❖ קידום החיים במרחב חיים משותף וקיום חיים משותפים.
- יובהר: ניתן לקיים מספר יוזמות ככל שמאפשרת המסגרת התקציבית ובלבד שיש אפקטיביות ותהליך המאפיין יזמות, אקטיביזם חברתי ופעולה לשינוי חברתי מתמשך ולא נקודתי.
- ניתן לקיים יוזמה/ות פרטניות לכל מוסד או נושא רשותי ותרגום יוזמה ייחודית לכל מוסד או במשותף לכל המוסדות כמו כן ניתן לקיים יוזמה מחוזית ששותפים לה רשויות ומוסדותיה.

ד. **ימי שיא:** ימים אילו נועדו לקדם את היעדים וערוצי הפעולה והתוכן בתוכנית אתגרים וכן לספק מעטפת לפעילות החינוכית, להביא לידי ביטוי ולשקף את העשייה החינוכית (תהליך ותוצרים) באמצעות העצמת המשתתפים, לטפח גאווה יחידה, מקור חינוכי למינוף העשייה, להתנסות של הובלה, מעורבות חברתית, יזמות, ביטוי לכישורים, ליצירה מקומית – ערכית-קהילתית ולטפח ממשקי קהילה וכמובן לקדם צריכת תרבות פנאי משמעותי. יתקיימו עד 2 ימי שיא לאורך השנה בהלימה ליעדים, לערוצי הפעולה ובהתאמה לתוכנית הקהילתית:

- יום שיא ראשון יוקדש לחשיפה ולחיבור הילדים וההורים להיצע הפעילות, להתנסות בפוטנציאל הפעילות, לחיבור קהילה לתוכנית אתגרים ויעדיה ולהרשמה בפועל לפעילות. ניתן ורצוי לקיים יום זה "כמבצע פנאי" – פלטפורמה שחושפת את הילדים ובני הנוער לכלל פעילות החינוך הבלתי פורמאלית ברשות/ ביחידת הנוער ולעודד את השתלבותם במסגרות פנאי משמעותי ע"י חשיפה, היכרות, התנסות, גיוס וחוויה.

- יום השיא השני יוקדש לסיכום הפעילות, מתן ביטוי, במה והצגת תוצרים של הפעילות ע"י הילדים ובני הנוער ובשיתוף הצוותים החינוכיים, ההורים והקהילה
- יום השיא יישא אופי חברתי-קהילתי ויהיה סביב נושא חברתי וישלב הווי, פנאי ותרבות.
- לימי השיא יש להגיש תכנית סדורה ומפורטת פדגוגית ותקציבית במערכת גפ"ן.

ה. הכשרות, ליווי ופיתוח מקצועי של צוות התכנית ושילוב הורים בפעילות:

- הכשרות, ליווי ופיתוח מקצועי: ימים אילו נועדו לטפח את המסוגלות של צוות תכנית אתגרים (צוות יחידת הנוער וצוותי החינוך המובילים ברשות על הרצף החינוכי) לניהול וקידום יעדי התוכנית ברמת הרשות, כמו כן לקידום שותפויות ברשות וחזוק קשרי קהילה במיקוד עידוד מודעות ומעורבות ההורים. ימים אילו הינם בתוספת למה שמתקיים ברשות ולתהליך ישיבות ומעקב סדיר וקבוע לניהול התוכנית.
- שילוב הורים: ההורים מהווים מקור חינוכי ומעורבותם באופן מובנה תביא לצמיחה והתפתחות של הילדים הן בהישגיהם והן ערכית-חברתית. חיזוק קשרי קהילה במיקוד עידוד מודעות ומעורבות ההורים תעשה ע"י שילובם בפעילות סדירה ומזדמנת בתכני ויעדי התוכנית הפדגוגית, לדוג': חוג הורה וילד בפעילות קבועה או במספר/ חלק ממפגשי החוג כמו כן ניתן לקיים מפגשי הורים לסדנה/ הרצאה על חשיבות והשפעת צריכת פנאי, קשר בין תחום החברתי ערכי-קהילתי להישגים, אופק הדמיון ופיתוח אוריינטציית עתיד בקרב הילדים ובני הנוער וכו"ב. יובהר: יש לשלב את ההורים בכל ערוצי הפעולה והתוכן כחלק מהתוכנית ובנוסף ליצר מענים משלימים לעידוד המעורבות שלהם בתוכנית.
- יש להגיש תכנית סדורה ומפורטת פדגוגית ותקציבית. יובהר: ניתן להשתמש בתקציב עבור שעות מרצה וסדנאות העשרה בלבד.

1. **קמפיין: שיווק, פרסום ותיעוד הפעילות** באופן שיעורר את המודעות בקרב קהלי היעד לצריכת פנאי משמעותי וחשיבותו, השפעתו על הפרט, הקהילה והחברה, ביטוי למיצוי פוטנציאל ומצוינות וכן לעשייה חינוכית-חברתית מקדמת שיח חברתי-קהילתי חיובי. ניתן לעשות שימוש בכל אמצעי המדיה ובלבד שיהיו ייעודיים לקידום תכנית אתגרים בלבד. חשוב גם שהפעילות תפורסם בקרב הקהילה ברשות ובמוסדות החינוך להעלאת המודעות אצל ההורים ואצל הילדים ובני הנוער, להגברת הרצון לצרוך פעילות פנאי חיובית ובהתאם לתהודת השפעתה על המשתתפים והקהילה.

4. **כללי (ליישום ברמת בי"ס כעוגן בקהילה וברמת הרשות):**

- הפעילות תפורסם בקרב הקהילה ברשות ובמוסדות החינוך להעלאת המודעות אצל ההורים ואצל התלמידים (הילדים ובני הנוער) להגברת הרצון לצרוך פעילות פנאי חיובית והשפעתה על המשתתפים והקהילה באמצעות קמפיין שישווק את הפעילות והישגיה.
 - הרשות בהלימה נדרשים לוודא כי הפעילות מגוונת, מבוזרת, בעלת מענה תכני הולם לכל שכבת גיל ומספקת הבנייה התפתחותית משנה לשנה למשתתפים וכן נותנת מענה למגוון האוכלוסייה, מאפשרת לשלב מספר מרבי ככל שניתן של תלמידים (בעיקר אילו שאינם צורכים כלל פעילות פנאי) תוך מתן עדיפות לאוכלוסייה חלשה ובסיכון.
 - רכז העוגן יקיים מעקב פדגוגי שוטף ומתועד (בפיקוח מנהל יחידת הנוער) – הכולל הן מעקב על ביצוע התכנים כפי שנקבע בתכנית, הן מעקב אחר צוותי ההדרכה ואחר נוכחות חניכים בפעילות:
- על הרכז כעוגן בקהילה לקיים מעקב חינוכי שוטף ומתועד, וזאת בתמיכה, סיוע ופיקוח של מנהל יחידת הנוער, אחר קיום החוג/ התוכנית/ היוזמה החינוכית ואיכות הפעילות הן ברמה הפדגוגית, לרבות המדריכים והן ברמה תפעולית וארגונית, לרבות מעקב מתועד ומסודר אחר נוכחות המשתתפים והתמדתם בחוג.

- כל הפעילות תדווח במערכת תכניות חינוכית על כל הפרטים הנדרשים לרבות פירוט קבוצות, ימי פעילות ושעות, מיקום הפעילות בפועל, סגל החינוכי המדריך, שמות ות"ז המשתתפים בקבוצות (לאחר קבלת הסכמת ההורים) וכן יש לנהל במערכת באופן שוטף כל שינוי בנתונים.
- **יש לנהל את מערך הנוכחות באופן הבא:**
 - ✓ יש לערוך רשימת משתתפים (לאחר קבלת הסכמת ההורים) של הרשומים לחוג על פי הפרטים הבאים: שם, ת"ז, כתובת, תאריך לידה, כיתה, בי"ס, מספרי טלפון של ההורים.
 - ✓ יש לנהל בכל חוג רישום נוכחות של המשתתפים הרשומים באופן עקבי בכל מפגש של החוג בתחילתו ע"י מדריך החוג. רכז/ת בי"ס עוגן בקהילה יאספו את הרשימות במהלך שעת קיום החוג ויחתמו על גבי טופסי הנוכחות. באחריותם לוודא כי מתקיים הרישום ויאחזו בכל הרשימות של המשתתפים בחוגים וגיליונות הנוכחות באופן מרוכז וזמין.
 - ✓ רשויות ומוסדות חינוך שיכללו במערך רישום נוכחות באמצעות מערכת ייעודית של משרד החינוך (ככל שתאושר), יידרשו לנהל את מערך הנוכחות באופן דיגיטלי וגיבוי ידני.
- ד. הרשות תבצע תהליך למידה אחר אפקטיביות התכנים בהתאמה ליעדי התכנית, לתפוקות ולתוצאות החינוכיות שהוגדרו באמצעות כלי הערכה: משובים, שאלונים, סקרים ועוד, בקרב כלל השותפים לתכנית ברשות: צוותים חינוכיים, ילדים ובני נוער משתתפים, הורים, שותפים בקהילה.
- ה. הרשות מתחייבת לנהוג בשקיפות ולשתף פעולה בכל תהליכי ההערכה, הביקורת והבקרה ע"י הגורמים המוסמכים לכך מטעם משרד החינוך בכל עת וזמן במהלך שנת הפעילות ולאחריה לרבות מענה לשאלונים וסקרים בקהלי מוטבים שונים שיקבעו, דיווח נתונים והגשת מסמכים ככל שתידרש על ידי הגורמים המוסמכים ושולחיהם.
- ו. הרשות מתחייבת לדווח על כלל המשתתפים בכל אפיקי הפעילות בתכנית אתגרים לרבות בחוגים ובתוכניות החינוכיות בכל ובעת שתידרש וכן מתחייבת לנהל במסגרתה רישום מסודר, שיטתי ומפורט של המשתתפים ורישום נוכחות בכל אפיקי הפעילות בתכנית אתגרים לרבות בחוגים ובתוכניות החינוכיות בהתאם לכל דין ולדווח אחר הפעילות (השתתפות ונשירה) במערכת דיווח של משרד החינוך ובכל אמצעי שייידרש. יובהר: לאחר אישור התוכנית לרשות, הרשות תקבל פרק זמן לדיווח על תכני הפעילות (בהלימה לתוכנית המאושרת) והמשתתפים, פרק זמן לשינויים וייצוב קבוצות המשתתפים.
- ז. **בהתאם למדווח תתבצע בקרת שטח על הפעילות החל מתום תקופת השינויים ועד לתום שנת הפעילות. כל שינוי קבוע (לא חד פעמי) במתכונת הפעילות כפי שדווחה מלכתחילה יעודכן לאלתר במערכת לאחר קבלת אישור מפקח מנהל חברה ונוער ובלבד שסך השינויים בכל חוג/ תכנית חינוכית לא יעלה על 4 שינויים במהלך שנה"ל (20%)** ויפגע ברצף.
- ח. הדיווח חייב לתאום לפעילות בשטח בכל עת. לא תתאפשר הזנה של חוגים/תכניות חדשות רטרואקטיבית. להבהיר: הפעילות תדווח מיום התחלתה, ניתן לדווח על פעילות

- שהחלה לפני התחלתה ועד ליום התחלתה בפועל- אין לדווח על התחלת פעילות אחרי שהחלה. לא ניתן יהיה להזין דיווח בדיעבד ולא יוכר לצרכי תשלום.
- ט. באם הרשות מעוניינת לבצע שינוי ברמת התוכנית הרשותית המאושרת כפי שהוזנה ואושרה בגפ"ן, עליה להציג נסיבות ייחודיות שאינן תלויות בתכנון ובהתנהלות הרשות בזמן שהיה נתון לכך ונובעת מאילוצים שאינם תלויים בה ויש לכך הצדקה פדגוגית ואפקטיביות תקציבית. כמו כן בזמן סביר שנמנה על הרבעון הראשון לקיום התוכנית בלבד (רבעון כולל את זמן פרסום קול קורא). כל הליך השינוי יתבצע בתיאום מפקח רשותי ובאישור מנהל חברה ונוער במחוז.
- י. על מנהל יחידת הנוער, מנהל מחלקת החינוך, ורכז בי"ס כעוגן בקהילה לוודא עמידה בזמנים שניתנו לרשות ולהנחיות שיינתנו בהלימה וליישמם במלואם. לא יאושרו חריגות ודיווח שלא ימולא כנדרש באופן מלא על כל השדות במערכת והשלבים לא יחשב לדיווח ולתשלום.
- יא. ככלל, על הרשות לפעול כמיטב יכולתה ע"מ לא לבטל פעילות ולקיים פעילות חלופית בעלת אופי חברתי- ערכי לשמירת החניכים, הקבוצה הפעילה ושגרת הפעילות.

מרכיבים מתוקצבים:

בקשות התקצוב יוגשו באמצעות מערכת גפ"ן. להלן פירוט השימושים המותרים בתקציב:

מרכיב תקציבי	תעריפי פעילות	הערות
רכישת חוגים הכלולים במאגר התוכניות של משרד החינוך "העשרה - אתגרים" שכבות גיל- ג'ו' - ג'ו'	בהתאם למוגדר ומאושר לתוכנית במסגרת תת סל חברה ערבית –	התקציב כולל הדרכה, ציוד, מפגשים עם ההורים וכל צורך נדרש בהתאם לסילבוס החוג בהסכם תשלום עם הספק. שימו לב: התמחור הינו עבור תכנית תהליכית בלבד ולא מפגשים חד פעמיים כולל מפגשי הורים במסגרת החוג. כמו כן, למרכיב זה יוקצה מינימום 50% מהתקציב הייעודי. יש להקפיד על הסילבוס כפי שאושר במסגרת המכרז ובהלימה לזמן הביצוע בפועל.
רכישת תכניות חינוכיות ממאגר התכניות המאושר על ידי משרד החינוך ("מסלול ירוק") שכבות גיל- ז'יב'	אתגרים כמקסימום לתוכנית ובהתאם למו"מ שתנהל הרשות ככל הניתן להפחתה מסכום הגג.	
ימי שיא, קמפיין, הכשרות, ליווי פיתוח מקצועי ושילוב הורים בפעילות	ימי שיא : 2 ימי שיא. ניתן לרכוש מפעילים חיצוניים בהלימה	רכיב הקמפיין לא יעלה על 3% מהתקציב הכולל לרשות.

	<p>לתוכנית וקידומה בלבד.</p> <p>הכשרות ופיתוח מקצועי: שעות מרצה וסדנאות העשרה לקידום תוכנית אתגרים.</p> <p>שילוב הורים : סדנאות, הרצאות.</p>	
	<p>מרכיבי היוזמה יפורטו ויכללו: סדנאות הכשרה והדרכה בתחום היוזמה לקבוצה המובילה, ציוד נדרש לאקטיביזם בקהילה ולמימוש היזמות בפועל בהלימה לתוכנית הפדגוגית של היוזמה ויישומה. יש לפרט במערכת את מרכיבי היוזמה ואת העלות לכל מרכיב.</p>	יוזמה קהילתית
<p>חישוב שעות לצורך תקצוב: על כל שעתיים הדרכה/ שעות ריכוז תתווסף שעת תכנון כחלק מחישוב שעות הפעילות הכלליות להם הוא מחויב במסגרת משרתו. שעות התכנון יכללו: ארגון הפעילות, דיווח במערכות, ישיבות צוות והשתתפות בהכשרות.</p>	<p>יוכרו הוצאות שכר בסכום של עד 80 שקלים ברוטו כולל עלויות מעסיק (לרבות נסיעות). התשלום לרכז ייעשה בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים על הגוף המעסיק, ככל שישנם.</p> <p>סטודנטים בעלות שכר שעתית בהתאם למוגדר על פי חוק.</p>	כ"א

הערה: כלל המסמכים יוגשו בראייה רשותית ובחלוקה לבתי ספר כעוגן בקהילה ביחס לפעילות בכל עוגן.

יובהר: אין להשתמש בתקציב לקניית ריהוט, מחשבים ניידים או ניידים, רכש הכולל ציוד לחוגים/ לתוכניות חינוכיות, כיבוד והזנה.

אופן הקצאת התקציב לרשויות שעמדו בכל התנאים המפורטים במסמך זה:

1. בשלב הראשון, רשויות מקומיות ערביות ובדואיות יתוקצבו בסכום קבוע בסך 150 אל"ש"ח, רשויות מעורבות יתוקצבו בהתאם למספר הילדים ובני הנוער בגילאי 6-18 המתגוררים ברשות ביחס למספר הילדים ובני הנוער הערבים הממוצע בכלל הרשויות הערביות והבדואיות.
2. יתרת התקציב הכולל יחולקו בהתאם למספר התושבים היחסי בגילאי 6-18 ברשויות.
3. תינתן מקדמה בגובה של 20% מתקציב שהוקצה למוסד, בכפוף להגשה ואישור תכנית העבודה במערכת גפ"ן עד למועד הרלוונטי.

אופן תהליך אישור הבקשה בהלימה לנדרש מעלה ולמערכת גפ"ן:

כללי: המשרד ילווה את כל גורמי המקצוע במערך הסברה ובמערך תמיכה סדור – פרטים יפורסמו וישלחו בהמשך.

1. תכנון והכנה לביצוע (אופ-ליין): הרשות תקרא בקפידה את תנאי הסף והקריטריונים ותערך את הליך התכנון, כינוס שולחן עגול וועדות, תהליכי מיפוי, קביעת יעדים, מדדים, דרכי פעולה ואמצעי הפעלה וכיו"ב כנדרש ממנה בפירוט מעלה ברשות.
2. אונליין: מנהלי יחידות הנוער, בהלימה לתנאי הסף והקריטריונים, יזינו את התוכנית החינוכית והתקציבית בהלימה להנחיות בקול קורא מעלה והנחיות המערכת ובהלימה לתכנון ולדרכי הביצוע אותם הם מעוניינים להפעיל עם אישור התוכנית.
3. ראש הרשות והגזבר יאשרו את התוכנית. מתן האישור מהווה הסכמה לקבלת כל התנאים המפורטים מעלה.
4. המחוז יאשר במנגנון שיקבע ע"י מנהל מנהל חברה ונוער במחוז ובאישור סופי במערכת גפ"ן של מפקח מינהל חברה ונוער ברשות את התוכנית החינוכית והתקציבית שהגישה הרשות, לרבות כי הרשות עמדה בתנאי הסף והנדרש ממנה לטובת הפעלת התוכנית הפדגוגית (בדגש מרכיבי התוכנית הפדגוגית וכי התקיימו שיתופי הפעולה כנדרש בקריטריונים מעלה).

מנהל חברה ונוער במחוז יעביר למטה אגף חברה ערבית מסד נתונים הכולל אישור עמידה בתנאי הסף וכלל הדרישות ועמידה בתנאים במסמך זה ואילו יעברו לאישור ועדת הקצבות.

סנקציות ובקרה

א. אם יתברר כי הבקשה לא עמדה בתנאי הסף או כי הוצג מצג שווא ו/או לא בוצע דיווח על פעילות החוגים/התכניות כנדרש (לרבות דיווח כתובת מלאה והנחיות גישה למקום הפעילות), תקוזז ההקצבה לרשות מכל תקציב שהוא זכאי לו מהמשרד. כן המשרד יהא רשאי למנוע ממנו להגיש בקשה לתקצוב בשנה שלאחר מכן, בהחלטה מנומקת.

ב. חוג/ תכנית חינוכית, אשר נמצא על-ידי אגף הבקרה בשלוש בקורות לפחות כי אינו פעיל כלל, לא יוכר לתשלום והמשרד יקזז את מלוא הסכום שהמוסד תוקצב עבורו.

ג. חוג/ תוכנית חינוכית שנמצא על פי ממוצע ספירת התלמידים שבוצעה, בשלוש בקורות לפחות, כי מספר המשתתפים נמוך מ-12 משתתפים לפחות אופן הקיזוז יהיה כדלקמן:

- נמצא כי מספר המשתתפים הממוצע הוא בין 10-11 משתתפים – יקבל המוסד חלק יחסי בגובה 90% מעלות החוג/התכנית בהוצאה המוכחת המבוקשת עבור החוג/התוכנית.
 - נמצא כי מספר המשתתפים בין 7-9 משתתפים – יקבל המוסד חלק יחסי בגובה 60% מעלות החוג בהוצאה המוכחת המבוקשת עבור החוג/התכנית.
 - נמצא כי מספר המשתתפים הממוצע הוא 6 משתתפים ומטה – החוג/התכנית לא יוכרו לתשלום.
 - בחוג/תכנית אשר בהם אושר מראש ובאופן מיוחד ע"י אגף חברה ערבית במינהל חברה ונוער, מספר משתתפים נמוך מהמינימום המפורט לעיל, ייקבעו שיעורי הקיזוז בהתאמה לשיעורי הקיזוז המפורטים לעיל.
- ג. חוג / תוכנית חינוכית שנמצא, בשלוש בקורות לפחות, כי למעלה ממחצית התלמידים הרשומים בו אינם משתתפים בו באופן סדיר (קרי, נכחו לכל היותר במופע בקרה אחד), יקבל המוסד חלק יחסי בגובה 75% מעלות החוג/התכנית.
- ד. חוג / תוכנית שלא עודכנו במערכת תוכניות חינוכיות על פי ההנחיות / או חריגה מנהל השינויים המפורט לעיל משרד החינוך לא יכיר בחוג / התוכנית לצורכי תשלום מתקציב זה.
- יובהר כי כל העילות המפורטות מעלה הן עילות מצטברות/חלופיות, הכל לפי העניין ובהתאם לממצאי הבקרה.

דו"ח ביצוע :

דו"ח ביצוע יוגש מיד עם סיום התוכנית ברשות ולא יאוחר מחודשיים לסיומה או עד הודעה שתצא בנדון. ככלל הרשות מתבקשת לדווח במערכת המשרד ולהציג אסמכתאות נדרשות בהתאם לתוכנית המאושרת ובהלימה לנתוני הדיווח במערכת תכניות חינוכיות אודות כ"א המדווח, החוגים/ התוכניות שדווחו שהופעלו ובהלימה לתאריכים המדווחים, מספר הקבוצות ומספר הפעילים. יובהר: פרטים שלא דווחו במועדם במערכת לא יוכלו להתווסף ולא יוכלו להיות מוכרים לתשלום בדיעבד.

לאחר דיווח הרשות, פרטי הדיווח והאסמכתאות יועברו למשרדי רואה חשבון מטעם משרד החינוך וזכאות לתשלום תועבר למשרד החינוך בהליך ועדת הקצבות סדור להוראת תשלום.

להלן פרטי דו"ח ביצוע שידרשו לדיווח והעלאה במערכת המשרדית:

- א. פרוטוקולים חתומים- שולחן עגול רשותי לנושא החינוך החברתי
- ב. פרטי כ"א* ועלויות שכר של רכזי עוגן בקהילה בכלל זה:
 1. שם ות"ז, ע"י מי הועסק, הגדרת תפקיד, תקופת העסקה, אחוזי משרה ושעות בפועל, שכר שעתי ברוטו, עלויות שכר שעות, עלות שכר תקופתית.
 2. מסמכים נדרשים להעלאה:

- כרטסת הנהלת חשבונות בגין עלויות השכר.
- דוח עלות מעסיק.
- דוח ריכוז משכורות תקופתי.
- ככל והרשות/בעלות ניהלה כרטסת אחת לכל המוסדות יש להעלות מסמך התאמה.
- על הרשות לקבל הסכמת רכזי עוגן בקהילה להעברת הפרטים המבוקשים.

ג. שאר מרכיבי התקציב בפעילות:

1. פירוט אודות הפעילות עבור כל חוג/ תוכנית חינוכית / יוזמה וכיו"ב: ספק, מספר -

משתתפים, סה"כ שעות, עלות לשעה, סך הוצאה, מספר כרטסת

2. מסמכים נדרשים להעלאה:

- דוחות נוכחות (פר קבוצה)
- כרטסת הנהלת חשבונות
- חשבוניות מס/ קבלות עבור כל הוצאה
- ככל והרכישות בוצעו על ידי קבלן משנה יש לצרף כרטסת הוצאות העשרה מספרי הקבלן משנה. במצב בו חשבוניות המס של קבלן המשנה כוללות בסכום אחד את העלויות בגין העסקה והעשרה, יש להעלות חשבונית מס כוללת. כמו"כ ראה הרחבה בהמשך.
- מסמך התאמה

ד. חלק ד- קבלן משנה

ככל והעסקה או הרכישה בוצעה ע"י קבלן משנה יש למלא את הבאים:

ח.פ.ת.ז. קבלן משנה	שם קבלן משנה	סכום ההוצאה השנתית	מספר כרטיס ספק בהנה"ח


מסמכים נדרשים להעלאה:

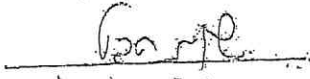
- חוזה ההתקשרות מול הגוף אשר מפעיל את התכנית.
- כרטסת הנהלת חשבונות של הרשות/בעלות מול קבלן המשנה.
- הנתונים הכספיים שידווחו יכללו את הנתונים של כל מוסד. כרטסת הנהלת החשבונות תנוהל לכל מוסד בנפרד. במידה והכרטסת של הרשות/בעלות כוללת נתוני מוסדות אחרים יש לצרף מסמך התאמה לנתוני המוסד המדווח. יש להגיש גם את הכרטסת הראשית של הרשות/בעלות וגם את מסמך ההתאמה.
- אסמכתאות מלאות התומכות ברישום ההוצאות בהנהלת החשבונות: חשבוניות מס וקבלות.
- במצב בו חשבוניות המס של קבלן המשנה כוללות בסכום אחד את העלויות בגין העסקה והעשרה, יש להעלות חשבונית מס כוללת.

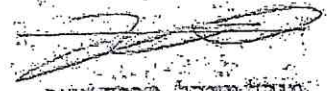
הג: ככל:

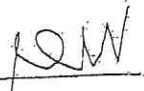
1. באחריות הרשות / בעלות לנודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה בהתאם למגבלות ותהליכים שהמשרד יפיץ בנושא, או שיתוף פעולה עם הבקרים יביא לשלילת זכאות הרשות לתקצוב עבור הרשות, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
2. לאחר קבלת בוחנת הביצוע ואישורם, ותבצע והתחשבות בין המשרד לרשות, ובהתאמה יקוזזו הפסדים העודפים, ובהקדשה של לא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין משרה זו מכל יתשלום המגיע לה על ידי המדינה.
3. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, אם יתברר מהביקורת כי דוחו הוצאות שלא על פני המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שהוגשו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
4. ככל שהרשות לא תשתף פעולה ולא יתעבור את אשר ינהל על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
5. ביצוע הקוזז ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר לממצאי הביקורת, העברה הרשות המקומית את התייחסותה לממצאי הביקורת, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית בתוך פרק זמן סביר ובכל מקרה, הליך הבקרה על קדיווחים לא יחרוג מהשנה העוקבת לשנת הפעילות המבוקרת.

מעודכן לתאריך: 19/10/22


המנהל הכללי


19.10.22
לשכה משפטית


מנהל מינהל חברת הנוער

19.10.2022 
מינהל כלכלה ותקציבים

אסף יחזקאל
סגן בכיר לחשב
משרד החינוך
חשבונות


אסף חברה ערבית - מינהל ח-1

נספח ו'

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום **(יוגש ע"י מציע שמעסיק עובדים; מציע שלא מעסיק עובדים יציין זאת במכתב נפרד שיצורף להצעתו והיא פטור ממילוי תצהיר זה).**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית באקה אלגרבייה—
2. (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
3. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**
 - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
4. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:**
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
5. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/זיהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עוה"ד _____

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.ג.,

הנדון: **הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אלגרבייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-1(2)ב)."
1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העיריה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העיריה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף: _____

שם המשתתף: _____

נספח ח'

נספח פירוט ניסיון, תעודות והמלצות

נספח ט'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים זה ימלא ע"י המציע

חלק א' - תפקידים וכהונות

- פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ___/___/___

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

- תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כמתכנן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ו).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק ומעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

- תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

- חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- קשר לפעילות הרשות המקומית
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים
ולכהונות בהוה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות
לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו,
תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

- זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך
בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם
מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה
או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

- תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים
להעמיד אותך במצב שחשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

- תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
 אם כן, פרטי:

- פירוט קורות חיים ועיסוקים
 נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

- אחזקות במניות
 פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (המועמד)	המחזיק(אם אינו	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

- נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 כן / לא
 אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות
או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש
לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים
עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הן בעלי עניין
בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין
ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג
אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים:

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה
אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא יודע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:

אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא:

אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

חתימה

תאריך

נספח י'

הצהרת שמירת סודיות וניגוד אינטרס

אני החתום מטה, מר/גב, _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה לקול קורא / מכרז פומבי מס' 20/2024 (להלן: "המכרז"), בשמי ובשם המציע, וכל האמור להלן הנו בשמי ובשם המציע:

חובת סודיות:

- אני מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.
- ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חובת נאמנות וניגוד עניינים:

- ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי העירייה/המזמינה בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.
- אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של העירייה בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו העירייה ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי העירייה ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.
- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ בתחום מטפלים רגשיים ומילוי תנאים, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמינה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בקול קורא זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמינה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המוזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמינה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין קול קורא זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

תאריך

חתימה

שם מלא

נספח י"א

תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") בקול קורא / מכרז פומבי מס' 20/2024 של עיריית באקה אלגרבייה.
- תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
- הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח י"ב

תצהיר העדר הליכים משפטיים

תאריך: _____

לכבוד
עיריית באקה אלגרביה

א.ג.ג.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה חלק מהצעת _____ (להלן: "המשתתף") בקול קורא / מכרז פומבי מס' 20/2024 של עיריית באקה אל-גרביה .
- תפקידי במשתתף הינו _____ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
- הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח י"ג

הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

(יוגש ע"י מציע שמעסיק עובדים; מציע שאינו מעסיק עובדים יציין זאת במכתב נפרד שיצורף להצעתו)

תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר העסקת עובדים בהתאם לדרישות הדין

1. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן לצורך סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:

* פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.

* פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.

* חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט - 1949.

* חוק החופשה שנתית, תשי"א - 1951.

* חוק החניכות, תשי"ג - 1953.

* חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953.

* חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954.

* חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.

* חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958.

* חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.

* חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז - 1967.

* חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.

* חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.

* חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

* חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.

* חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א - 1991.

* חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.

* פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.

* סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998.

* חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963.

* חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.

* סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א - 2000.

* חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002.

* חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.

* סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז - 1997.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו **(יש לסמן את ההצהרה המתאימה)**:

_____ לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

_____ הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

_____ הרשעות:

_____ קנסות:

4. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: _____

מספר ת.ז.ח.פ. _____ מס' תעודת זהות: _____

חתימת המשתתף: _____ חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

א. אני משמש כעורך הדין של _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף").

ב. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז פומבי _____ של עיריית באקה אלגרביה והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ת.פ. _____.

ג. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי _____ ב- _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

_____ חתימה וחתימת עו"ד

נספח י"ד

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על
תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"),
בקול קורא / מכרז פומבי מס' 20/2024 של עיריית באקה אל-גרביה (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת
כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא
התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד
אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת
המשתתף למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם
מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.
אם לא נכון, נא פרט:

- המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות
עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא
נכון, נא פרט:

- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב
בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך
להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה
כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

נספח ט"ו

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
סעיף 1ב2 – ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי
(תיקון 11) תשע"ו – 2016.

(יוגש ע"י מציע שמעסיק עובדים; מציע שלא מעסיק עובדים יציין זאת במכתב נפרד שיצורף להצעתו ויהא פטור ממילוי תצהיר זה)

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך: _____

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני, במקום _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

_____ חתימה וחותמת עוה"ד

שם מלא: _____

נספח ט"ז

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

לכבוד: עיריית באקה אל-גרביה

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

1. לפי בקשת _____ (להלן: "המציע הנערב"), מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____, אנו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר בקשר למילוי מחויבויותיו של המציע הנערב **בקול קורא / מכרז פומבי מס' 20/2024**, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של _____ ₪ (המהווה 10% מסכום ההתקשרות השנתית אשר יחושב ע"י גזברות העירייה לאחר מתן הודעת הזכייה) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות. (להלן – "סכום ערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 לעיל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך 10 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על ידי ראש הרשות ו/או גזבר הרשות, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע הנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **31.01.2025** (כולל).
5. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 4.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
- דרישה לצורכי ערבות זו, לרבות – דרישה בפקסימיליה.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מס' טל

מס' פקס

מסמך י"ז

מכרז מס' 20/2024

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 או 14 לחוק המידע הפלילי ותקנת השנים, התשע"ט – 2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השנים, התשע"ט – 2019 (להלן – החוק) לעיריית באקה אלגרבייה ו/או לידי היועץ המשפטי לעירייה, במסגרת ולצורכי השתתפות _____ (להלן: "המציע") בקול קורא / מכרז פומבי מס' 20/2024, לקבלת הצעות מחיר להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" בעיריית באקה אל-גרבייה.

יובהר כי הסכמתי זה חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרת.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____, מ _____, מאשר חתימת מר/גב' _____ בפניי, לאחר שקרא/ה את המסמך בעצמו/ה וקיבל/ה ממני הסבר מלא ומקיף בעניין, וחתם/ה עליו מרצון טוב וחופשי.

_____ תאריך
_____ חותמת
_____ חתימה

נספח י"ח

תצהיר מחליף לאישור משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

לכבוד,

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר מחליף לאישור משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . תצהיר זה מוגש במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע"), בקול קורא / מכרז פומבי מס' 20/2024, לקבלת הצעות מחיר להפעלת חוגים ותוכניות חינוכיות במסגרת תכנית "אתגרים" בעיריית באקה אל-גרבייה.

2. הנני מצהיר בזאת כי אני (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):

_____ לא הורשעתי בדין פלילי ו/או לא נחקרתי בעבירה כלשהי לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

_____ הורשעתי בדין פלילי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, כמפורט להלן:

הרשעות: _____

חקירות: _____

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם: _____ מס' תעודת זהות: _____

חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ב _____, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה וחותמת עו"ד