**بلديّة باقة الغربيّة**

**مناقصة داخليّة رقم 31/2023**

**الإعلان بصيفة المذكّر لكّنه موجّه للرجال والنساء على حد سواء**

**وصف الوظيفة:** مدير وحدة النهوض بالشبيبة

**نسبة الوظيفة:** %100

**تدريج المعاش:** تدريج عاملين اجتماعيين أو تدريج تربية وتعليم، شبيبة ومجتمع، أو تدريج العلوم الاجتماعية والإنسانية (37-39) وفقًا لقدرات الموظّف.

**أهداف الوظيفة:** مسؤول عن منظومة الأمور المتعلّقة بالتربية والتعليم، استكمال التعليم للشبيبة في ضائقة في المدينة.

**وصف الوظيفة:**

* إعداد برنامج عمل سنوي وفقًا لسياسة البلديّة وسياسة وزارة التربية والتعليم، وأن سكون مسؤولًا عن تنفيذها.
* يهتم بتنسيق وشراكة بين كافة الأطراف والخدمات المتعلقة بالتربية والتعليم، استكمال التعليم عند الشبيبة في ضائقة في المدينة.
* يجنّد، يدير ويفعّل طاقم الموظفين في وحدة النهوض بالشبيبة، ويقوم بالتغييرات بمنظومة الموظّفين في الوحدة وفق الحاجات المتغيّرة.
* شريك في إيجاد وتجنيد معلمين لمنظومة التعليم في برنامج استكمال التعليم في الوحدة.
* يراقب ويوجّه مركّز التعليم لكل ما يتعلق بسياسة الوحدة.
* يتابع الإنجازات التعليميّة كجزء من بناء برنامج شخصي لطلاب الوحدة.
* يحدد نظم عمل لطواقم التربويّة، العلاجيّة، الإدارية والتعليميّة لتنفيذ عملهم.
* مسؤول عن الحفاظ على السريّة، الحفاظ على الحواسيب والأدوات في وحدة النهوض بالشبيبة.
* يدير ميزانيّة وحدة النهوض بالشبيبة ويعمل لتجنيد موارد من مصادر خارجيّة.
* يعمل على تطوير الوحدة والمهنيّة بشكل مستمر لطاقم الموظّفين والمعلمين في الوحدة.
* مسؤول عن المبادرة، تطوير وتنفيذ برامج علاجيّة، تربويّة وتعليميّة للشبيبة في ضائقة في المدينة.
* مسؤول تنظيمي ومهني على عمل الموظفين في وحدة النهوض بالشبيبة وبرنامج استكمال التعليم في الوحدة.
* يراقب ويتابع تخطيط وتنفيذ برامج لكل طلاب الوحدة.
* يراقب ويرافق الطواقم في بناء وحفظ على تواصل مع عائلات الطلاب في الوحدة.
* وفقًا للحاجة، يرشد ويرافق، بشكل شخصي وجماعي، برام لأبناء الشبيبة المتواجدين تحت مسؤوليّته.
* مسؤول عن النشاط الذي يتم في المدينة أو خارجها، مثل: معسكرات، مساقات تعليميّة، ورشات ومسابقات تعليميّة.
* يحضر للمؤسّسات، جمعيات وأطر متعلّقة لمنظومة برنامج الطالب/ مثل: مؤسّسات تعليميّة، قانون ومحاكم، زيارات بيتيّة.
* يقدّم تقارير عمل، ميزانيّات، قوى عاملة، برامج تربويّة، علاجية وتعليميّة.
* يعمل وفق توجيهات المسؤولين عنه في البلديّة وبشراكة مع الأطراف المتعلّقة، مؤسّسات بلديّة وحكوميّة ومع المفتّش المسؤول عن النهوض بالشبيبة في اللواء، لتنفيذ سياسة الوحدة للنهوض بالشبيبة، والقسم لتعليم الأطفال والشبيبة في ضائقة في وزارة المعارف.

 **متطلّبات خاصّة بالوظيفة:**

* قدرة إدارة وتنظيم، قدرة على التخطيط وإدارة الميزانيّة، قدرة على الشراكة والعمل ضمن طاقم.
* قدرة لبناء علاقات إيجابيّة وعلاقات إنسانيّة سليمة.
* قدرة لنظرة اجتماعيّة وجماهيريّة شموليّة.
* قدرة على الوقوف أمام الضغوطات، قدرة على التعبير الكتابي والشفهي.
* قدرة واستعداد للعمل في ساعات وبيئة غير اعتياديّة.
* قدرة على العمل في بيئة محوسبة.

**تبعيّة تنظيميّة:** مدير/ة قسم التربية والتعليم

**متطلبات الوظيفة:**

**تعليم:**

لقب أكاديمي تم الحصول عليه من مؤسسة للتعليم العالي، أو تمّت المصادقة عليه من قسم تقييم الألقاب الجامعية من خارج البلاد في واحد أو أكثر من المواضيع التالية: النهوض بالشبيبة في ضائقة، عمل اجتماعي، علم النفس، تربية، علم السلوك، علم الإجرام، إدارة تربويّة وشهادة تدريس أو شهادة تأهيل من الحاخاميّة الرئيسية في الدولة، أو مصادقة على الدراسة في برنامج كامل في يشيفا، أو بمجمل 6 سنوات على الأقل بعد جيل 18 ومرور 3 امتحانات على الأقل من مجموعة الامتحانات التي تقيمها الحاخاميّة الرئيسيّة، اثنتان من الثلاث امتحانات في قوانين السبت والحلال والحرام. تعطى أفضليّة للحاصلين على لقب ثاني، كما أفضليّة لأصحاب شهادة موظف تربية وتعليم في تخصّص شبيبة في ضائقة.

**تأهيلات:**إنهاء بنجاح استكمال تعليمي علاجي (فهم العمل في منظومة) من قبل جناح أ التي تم المصادقة عليها مسبقًا للأولاد والشبيبة في ضائقة، حتى سنتين من موعد بدء عمله.

**خبرة مهنيّة:** 5 سنوات خبرة في واحد أو أكثر في المجالات التالية: تربية/التعامل مع أبناء الشبيبة، إدارة وتنظيم، بناء برامج وإدارتهن، تخطيط إدارة الميزانيّة، توجيه طاقم أو إدارة منظومة تربويّة لشبيبة في ضائقة.

**سجل جنائي:**

مصادقة الشرطة على التوظيف، بحكم عدم وجود منع تشغيل شخص بالغ للعمل في مؤسسة تعليمية.

**لغات:** إجادة اللغة العبريّة، لغات أخرى وفق الحاجة.

**تطبيقات الحاسوب:** أجادة العمل مع برامج سطح المكتب، معرفة وقدرة على استعمال شبكات التواصل مثل فيسبوك وتويتر.

**صفات شخصية:** الأمانة والمصداقية الشخصية، مبادرة وبعد نظر، الحرص والدقة في التنفيذ، اليقظة والجاهزية، الإدراك والاستيعاب، قدرة التعلم، قدرة على اتخاذ القرارات، المثابرة والمواظبة، قدرة التعبير الكتابي والشفوي، قدرة إدارة طواقم وتحفيزها، قدرة على التنظيم والتخطيط، قدرة على التنسيق والرقابة، مسؤوليّة.

**تقديم الترشيح:** يجب على المتقدّمين للمناقصات ملئ استمارة وظيفة شاغرة، نموذج تضارب مصالح، نموذج إعلان عن قرابة عائليّة، في حال كان لدى أي مرشح سجل جنائي، فيجب إحالة الامر للمستشار القانوني للبلدية ليبت في قدرته على عمله في المنصب.

**توجيهات عامة:**

1. يجب على المهتمين تقديم المستندات ذات الصلة مع نموذج شخصي/طلب لوظيفة شاغر، وتصريح على قرابة عائليّة ونموذج تضارب مصالح، موافقة لتقديم معلومات من السجل الجنائي ومعلومات حول القضايا المعلّقة.
2. النماذج والمعلومات الكاملة الملزمة للمناقصات، يمكن الحصول عليها من موقع البلدية www.baqa.co.il (نماذج)
3. يجب وضع المستندات ذات الصلة في ظرف مغلق.
4. الإعلان بصيغة المذكر ولكنّه مخصّص للذكور والإناث على حدٍ سواء.
5. إجراءات الاختيار تتم فقط للمرشّحين الذين يستوفون الشروط الأساسيّة للمناقصة وقدّموا طلب الوظيفة في الوقت المحدّد.
6. استيفاء الشروط الأساسيّة يتم فحصها وفق النماذج فقط، ولا يكفي ذكرها في السيرة الذاتيّة لإثباتها.
7. **من حق المتقدّم مع احتياجات خاصّة الحصول على ملائمة لاحتياجاته في حال قبوله للعمل.**
8. **تعطى أفضليّة لمتقدّم ينتمي لجمهور لهم أفضليّة لتمثيل ملائم والتي لا يوجد لها تمثيل كما يجب في موظفي البلديّة، إذا كان المتقدّم صاحب قدرات مماثلة لقدرات المتقدّمين الآخرين.**

**الجدول الزمني:**

يجب تسليم النماذج حتى يوم 12.12.2023 الساعة **12:00** ظهراً في مكتب مدير عام البلدية.

**مع الاحترام**

**رائد دقّة**

**رئيس البلديّة**