

בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכס זה לא יחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה

**מכרז פומבי**

**מס' 48/2023**



**بلدية باقة الغربية**  
עיריית באקה אל ע'רבייה

**הזמנה לקבלת הצעות**

**למתן שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר למתחם ב1**

**שכונת אלג'באל בעיר באקה אלג'רבייה**

**יולי - 2023**

## עיריית באקה אלגרבייה

מכרז מס' 48/2023  
מכרז למתן שירותי תכנון  
תכנית בינוי עיר מפורטת  
גוש 8752 וגוש 8753 בשכונת אלג'באל

### הוראות למשתתפי המכרז:

1. מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז 13.8.2023 עד השעה 13:00.
2. מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה לא תתקבל.
3. מסירת ההצעה תיעשה ידנית, בלשכת מנכ"ל העירייה, ותוכנס לתיבת המכרזים. לא תובא לדיון הצעה/מסירה שתועבר בדרך אחרת.
4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך 1000 ₪, סכום אשר לא יוחזר.
5. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, וקודם לרכישתם, במשרד מנכ"ל העירייה, בימי א'-ה' בין השעות 09:00-13:00.
6. סיור מתכננים ייערך ביום 23.7.2023 בשעה 11:00, במחלקת ההנדסה בעיריית באקה אלגרבייה.
7. על מגיש ההצעה לצרף למכרז ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה (המחאה פרטית, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו) על סך 25000 ₪ שתעמוד בתקופה עד ליום 31.10.2023, בנוסח המ"ב.
8. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

מסמך א'  
הודעה בדבר פרסום מכרז

**עיריית באקה אלגריייה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר להכנת תכנית בניין עיר למתחם ב'1 שכונת אלג'באל, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".**

רשאים להשתתף במכרז, משרדים המתמחים במתן שירותי תכנון אדריכלי הרשומים במאגר משרד השיכון, הם וחברי הצוות המוצעים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

**רכישת המכרז:**

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **11.7.2023** בסכום של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי עיריית באקה, בשעות 08:30 עד 13:00.

את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה, טלפון 04-3031890. מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יוחזר למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא**. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

החל מיום **11.7.2023** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, בלשכת המנכ"ל, בימים א'-ה' בין השעות 09:00 – 15:00, ו/או באתר אינטרנט של העירייה.

**ערבות המכרז:**

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **25,000 ₪** (במילים: **עשרים וחמשה אלף ₪**), בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד ליום **31/10/2023**. הערבות תוארך לפי דרישת העירייה, עד לסיום הליכי המכרז.

**הגשת ההצעות:**

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור בעותק אחד כרוך, במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 48/2023"** בלבד, במסירה ידנית עד ליום **13.8.2023**, בשעה **13:00** לתיבת המכרזים הנמצאת בעירייה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ו/או שלא ימסרו במסירה ידנית ייפסלו ולא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים**.

**שאלות הבהרה:**

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום **23/7/2023** שעה **15:00**, למהנדס העירייה, באמצעות דואר אלקטרוני: [maged@baqa.co.il](mailto:maged@baqa.co.il). באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז.

**הבהרות:**

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה. הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המציע לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים לשני המינים כאחד.

ראיד דקה  
ראש העירייה

**מסמך ב'  
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

**1. מסמכי המכרז:**

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע
מסמך ב' 3	אישור מורשי חתימה
מסמך ב' 4	תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
מסמך ב' 5	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים ;
מסמך ב' 6	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד העירייה
מסמך ב' 7	אישור (לקוחות) בדבר ניסיון המציע
מסמך ב' 8	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
מסמך ב' 9	תשריט המתחם ורשימת הגושים והחלקות הכלולות בו.
מסמך ב' 10	פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תכנון
מסמך ב' 11	טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו
מסמך ב' 12	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
מסמך ב' 13	תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
מסמך ב' 14	תצהיר היעדר הרשעות פליליות נושאות קלון
מסמך ב' 15	תצהיר היעדר הליכים משפטיים
מסמך ב' 16	תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
מסמך ב' 17	תצהיר בדבר אי תאום מכרז
מסמך ב' 18	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו – 2016
מסמך ב' 19	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור
מסמך ג'	נוסח הצעת המציע ;
מסמך ג' 1	אומדן העירייה והצעת המציע
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :
נספח ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז.
נספח ד' 2	אישור על קיום ביטוחים
נספח ד' 3	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה.
נספח ד' 4	התחייבות לשמירה על סודיות (עובד)
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.	

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

**2. ריכוז מועדי המכרז:**

רכישת המכרז	החל מיום 11/7/2023
העברת שאלות הבהרה על המכרז (בדוא"ל)	עד ליום 23/7/2023 שעה 15:00
הגשת הצעות לתיבת המכרזים	עד ליום 13/8/2023 שעה 13:00
תוקף ערבות המכרז	עד ליום 31/10/2023

2.1. העירייה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. **הודעות על דחייה כאמור יפורסמו בעיתונות ובאתר האינטרנט של העירייה, וישלחו לכל מי שמסר לעירייה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז**, הכל בהתאם להוראות סעיף 18 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי העירייה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של העירייה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהעירייה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של העירייה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה לעירייה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות העירייה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

### 3. נושא המכרז:

3.1. עיריית (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר להכנת תכנית בניין עיר למתחם בבאקה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו (להלן: "השירותים").

3.2. מטרת העבודה היא הכנת תכנית מפורטת (להלן "התוכנית"), בשטח של כ- 120 דונם, עבור כ- 650 יח"ד, כאשר ישנן יח"ד קיימות שהתוכנית תציע את הסדרתן והשאר יח"ד חדשות. הקו הכחול של התכנית יכול שישתנה, יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הקטנה או הגדלה עד 10% של תחום התכנון לא יזכה בהגדלה חוזים או הקטנת חוזים

3.3. התוכנית תהיה **תכנית מפורטת ותכלול**, טבלאות הקצאה ואיזון, וכן את כל הנספחים שיש להכין ולצרף למסמכי התוכנית. אישור התכנית יהיה לפי תכנית עבודה אינטנסיבית וקבועה מראש. האישור של התכנית יהיה בוועדה המקומית "עירון" והוועדה המחוזית במחוז חיפה.

3.4. מבוטל

3.5. העירייה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט בנספח א' להזמנה (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן "ההזמנה"). העירייה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. העירייה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא אדריכל ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני העירייה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

3.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי העירייה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

### 4. תקופת ההתקשרות:

4.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התכנית בכל מוסדות התכנון הרלוונטיים ופרסומה. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה, מהנדס העירייה או מי שימונה מטעמו.

4.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

4.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית באקה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

4.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

## 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים, אך ורק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

5.1 המציע הינו אדריכל רשום ורישוי כדן, בעל ידע וניסיון בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול מינהל התכנון (כגון נוהל מבא"ת). בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון. יתרון יינתן לאדר' עם השכלה בתכנון עירוני.

5.2 המציע הינו אדריכל רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בסיווג המתאים, לרבות כל היועצים בצוות התכנון.

5.3 המתכנן בעל סיווג א' בתחום האדריכלות לפי מאגר משרד השיכון, לבעלי ניסיון תכנוני משמעותי לתכניות גדולות, מעל 1,000 יח"ד.

5.4 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רוי"ח המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד.

5.5 המציע הינו בעל רישיון עוסק מורשה כדן לצורך מע"מ, ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

5.6 המציע רכש את מסמכי המכרז. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק מקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

5.7 המציע צירף ערבות בנקאית תקינה כנדרש להלן במסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ב'1 למכרז.

5.8 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.

5.9 המציע נעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב' למכרז.

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

## 6. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/ל א צורף
6.1	כל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל	
6.2	נוסח הצעת המציע (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדן ע"י עו"ד.	
6.3	מסמכי ההתאגדות של המציע	

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/ל א צורף
6.4	אישור על ניהול ספרים כדין ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	
6.5	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ	
6.6	אישור עדכני בדבר סיווג המציע והצוות שלו במאגר המתכננים של משרד השיכון	
6.7	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
6.8	ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המופיע כמסמך ב'1, להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי מכרז זה.	
6.9	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)	
6.10	אם המציע אינו אדם פרטי – אישור מורשי חתימה (בנוסח המצורף כמסמך ב'3)	
6.11	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'4), חתום על ידי המציע ומאומת כדין בידי עורך דין	
6.12	העתק תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'5), חתום על ידי המציע ומאומת בידי עורך דין.	
6.13	הצהרה על היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר עירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'6).	
6.14	אישור והמלצות לקוחות בדבר ניסיון המציע (מסמך ב'7)	
6.15	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים (מסמך ב'8)	
6.16	טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו	
6.17	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא העירייה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.	
6.18	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	

6.19. **אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף בנוסף:**  
תעודת התאגדות של החברה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד, שמות המנהלים של התאגיד ושמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד בטופס המצורף כמסמך ב' למכרז.

6.20. **אם המציע הינו שותפות, יש לצרף בנוסף:**  
תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.  
הסכם שותפות.  
אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

## 7. סדר עדיפויות:

במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות.

## 8. תנאים כלליים:

8.1. המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

8.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

8.3. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי העירייה או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת העירייה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.

- 8.4. העירייה רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5. העירייה רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 8.6. אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את העירייה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 8.7. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 8.8. חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 8.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 8.11. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

## **9. התמורה:**

- 9.1. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו. הפרויקט ממון ע"י משרד השיכון במימון מלא 100%, והתשלום יהיה כפוף לקבלת הכסף ממשרד השיכון או לפי חוק מוסר תשלומים שנת 2017 המאוחר מביניהם.
- 9.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז כמסמך ג' למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.
- 9.3. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמציע במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

## **10. הצעת המציע ואופן הגשתה**

- 10.1. אומדן העירייה תמורת השירותים נשוא המכרז מפורטים במסמך ג' למכרז. הצעת המציע תנקוב בהנחה / תוספת בשיעור אחיד וקבוע על אומדן העירייה.
- 10.2. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט).
- 10.3. על המציע למלא הצעתו בעותק כרוך כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז. החוברת תוכנס לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "מכרז פומבי מס' 48/20231 למכרז הכנת תכנית בניין עיר למתחם ב'1 שכונת אלג'באל ו- ד'1 שכונת אלקזאז בלבד.



- 10.4. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה **מסמך ג' למכרז**, את שיעור ההנחה המוצע על מחירי העירייה המפורטים במסמך ג' למכרז. כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון. בנוסף המציע יציין את הסכום הסופי המוצע בתמורה לשירותי התכנון עבור מכרז זה.
- 10.5. המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרט הטכני וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ.
- 10.6. בהצעת המחיר, יש לנקוב במחיר תכנון דונם לשטח.
- 10.7. המציע חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 10.8. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 10.9. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

## **11. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

- 11.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 25000 ₪ (עשרים וחמשה אלף ₪), שתעמוד בתוקפה עד ליום **31/10/2023**. נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב'1 בדיוק, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המציע את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 11.2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה מדד חודש **יוני 2023** כפי שפורסם ביום 15/7/2023 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.
- 11.3. על הערבות להיות חתומה כדין.
- 11.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם.
- 11.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.
- 11.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- 11.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בשיעור 5% מהיקף העבודות ו/או השירותים כולל מע"מ, בנוסח המצורף כנספח ד'1 למכרז, כאשר במקרה של הגדלת היקף ההתקשרות מעת לעת בהתאם להוראות המכרז, יגדיל הזוכה את סכום הערבות, כך שתעמוד בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות הכולל שיוזמן מעת לעת ע"י העירייה כולל מע"מ. הבקשה לעדכון הערבות תוגדל לפי דרישת הגזבר לפי שיקול דעתו, והזוכה יהיה מחויב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה להגדלת היקף ההתקשרות.
- 11.8. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.
- 11.9. עם חתימת חוזה עם הזוכה, תוחזרנה הערבויות לשאר המשתתפים שלא זכו במכרז.

## 12. שאלות מציעים

12.1. מצא מציע סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 23.7.2023 בשעה 15:00 למהנדס העירייה בדוא"ל maged@baqa.co.il חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

12.2. העירייה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד ליום 25/7/2023 ולכל המאוחר עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

12.3. מציע שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 12.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

## 13. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

13.1. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

13.2. במסגרת שיקולי העירייה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת העירייה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהעירייה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.

13.3. העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

13.4. על מנת לקבוע את הניקוד של ההצעות הכשרות בהתאם לניקוד הקבוע בסעיף 13.6, ימונה צוות מקצועי המורכב ממנכ"ל העירייה ומהנדס העירייה, אדריכל משרד השיכון, נציג מהנדס וועדה מקומית עירון או מי מטעמו.

13.5. הצוות ידון ויבחן את ההצעות הכשרות שנתקבלו ויקבע את הניקוד בהתאם. הצוות המקצועי יעביר בחינתו והמלצתו לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תהא רשאית לקבל את המלצה זו במלואה ו/או בחלקה ו/או לערוך ניקוד חדש בעצמה.

מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הוועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

- ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תב"ע בהיקף דומה, וטיפול בתב"ע בהליכי התכנון והבניה.

- היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות וועדות מחוזיות.

- היכרות עם החברה הערבית בכל הנוגע לתכנון ובניה

- המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.

### בחירת מתכננים:

- פנייה זו הינה למתכנן מתוך מאגר המתכננים של המשרד, מתוך תחום אדריכלות סיווג א', לבעלי ניסיון תכנוני משמעותי לתכניות גדולות (מעל 1,500 יח"ד).

- המתכננים יבחנו לפי מרכיבי איכות 60% (כפי שיפורטו להלן) ומרכיב מחיר 40%.

- בהתאם לקריטריונים שלהלן, למרכיבי איכות יינתנו ציונים בטווח שבין 0-100 לכל קריטריון מהקריטריונים הבאים (1-4) שעל פיהם ידורג מרכיב האיכות של המועמדים (5 נקודות לכל תכנית העומדת בקריטריונים):

קריטריון	אחוז	הערות
ניסיון קודם בתכנון תכנית שלד / תב"ע, מעל 1,500 יח"ד, ב10 שנים אחרונות	40%	כך שכל תכנית תזכה ב- 10 נקודות, ועד לסכום כולל ומקסימאלי שלא יעלה על 40 נקודות לקריטריון זה.
ניסיון קודם בתכנון שלד / תב"ע מעל ל-2000 יח"ד, ב10 שנים אחרונות	35%	כך שכל תכנית תזכה ב-7 נקודות, ועד לסכום כולל ומקסימאלי – שלא יעלה על 35 נקודות לקריטריון זה.
התרשמות כללית מניסיון ויכולת המתכנן שישמש אחראי מטעם המשרד המועמד, לקידום התכנית המפורטת	25%	

### 13.5 ריכוז הניקוד הכולל להצעה

תחום הערכה	משקל	סה"כ ניקוד
ניקוד איכות ההצעה	60 %	
ניקוד הצעת המחיר	40 %	
סה"כ ניקוד	משוקלל להצעה	

- 13.6 הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה.
- 13.7 במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"י העירייה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים (מידת הדיוק: 2 ספרות אחרי הנקודה) במקרה שגם ציון האיכות זהה תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.
- 13.8 ככל שתוגשנה הצעות זהות, תינתן עדיפות לעסק בשליטת אשה; ואם אין עסק בשליטת אישה - באפשרות העירייה לערוך הגרלה או התמחרות בין ההצעות הכשרות הזרות במתווה שיאושר ע"י יועמ"ש העירייה.
- 13.9 במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח בענין זה וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה בעסק. לענין סעיף זה - "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 13.10 העירייה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.

13.11 העירייה תהיה רשאית בכל עת לבקש החלפת איש צוות. במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והעירייה ו/או משרד הבינוי והשיכון לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגבי התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי העירייה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול העירייה עם יועץ כאמור לעיל, העירייה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.

13.12 שמות המציע וציוותו יועברו למשרד השיכון לקבלת אישורם הסופי לפני השלמת הליך ההתקשרות.

13.13 במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י העירייה, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפנות אל המציעים ולבקש הצעות מחיר חדשות. ההצעות יופקדו במעטפות סגורות בתיבת המכרזים.

13.14 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של העירייה עם המציע (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

13.15 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

13.16 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

13.17 הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.

13.18 אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

13.19 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

#### **14. ביטוחים:**

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

#### **15. חובת הזוכה/ים במכרז:**

15.1 מציע אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ואת אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

15.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המציע למסמכי המכרז מטעמו, והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע

על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך, ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

## **16. השבת ערבות המכרז**

משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

- 16.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 16.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לשירותים נשוא ההסכם בנוסח המצ"ב כנספח ד'2, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

## **17. שינויים במסמכי המכרז**

- 17.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- 17.2. העירייה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

## **18. הצהרות המציע:**

- 18.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 18.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 18.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 18.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 18.5. המציע מצהיר שידוע לו שהעירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות/עירייה אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.
- 18.6. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המציע לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

## **19. הגשת ההצעות**

את מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשים, יש למסור בחוברת כרוכה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 48/2023", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בבניין העירייה עד ליום 13/8/2023, בשעה 13:00.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.

## **20. הודעות ונציגות**

20.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע לעירייה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני

של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד העירייה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

20.2. כל הודעה שתשלח על ידי העירייה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 22.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 21.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

**הנדון: ערבות בנקאית**

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמשה אלף ₪), (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפות במכרז פומבי מס' 48/2023 להכנת תכנית בנין עיר למתחם ב'1 שכונת אלג'באל בבאקה אלגרבייה, עבור עיריית באקה אלגרבייה, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: המדד) בתנאי ההצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי": לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יוני 2023 שהתפרסם בתאריך 15/7/2023.  
"המדד החדש": לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם על ידינו תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו דרך העברה בנקאית לחשבון העירייה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/10/2023 ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

**מסמך ב' 2**  
**דף מידע על המציע**

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 48/2023:

			1. שם המציע:
			2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי:
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			10. תחומי עיסוק של המציע:
			11. מס' שנות וותק של המציע:
שנות ותק	תפקיד	שם	12. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:

\*כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדיון למציע

חתימת המציע

תאריך



מסמך ב' 3  
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה  
באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 48/2023 להכנת תכנית בנין עיר למתחם ב1 שכונת אלגיבאל בבאקה אלגרבייה, עבור עיריית באקה אלגרבייה (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. שמות המנהלים של התאגיד: \_\_\_\_\_

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,  
חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.  
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.  
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_, במציע במכרז פומבי מס' 48/2023 להכנת תכנית בנין עיר ב'1 שכונת אלג'באל עבור עיריית באקה אלגרבייה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 48/2023 להכנת תכנית בנין עיר ב 1- שכונת אלגיבאל בבאקה אלגרבייה, עבור עיריית באקה אלגרבייה.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

\_\_\_\_\_ המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

\_\_\_\_\_ עורך דין

**מסמך ב' 5**  
**התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

נותן השירות / נותן השירות מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.**

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

**מסמך ב' 6**  
**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית באקה אלגרבייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו- 2(1)ב))."  
1.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:  
"פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה."  
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    - 2.1. בין חברי מועצת העיריה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
    - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העיריה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העיריה ברוב של 2/3 מתבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

מסמך ב' 7  
אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי  
\_\_\_\_\_(להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון  
\_\_\_\_\_(שם התכנית, היקף/ שטח, מס יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר בעירייה, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הגוף/העירייה
תאריך			חתימת מהנדס

**מסמך ב' 7**  
**אישור בדבר ניסיון המציע**

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי  
\_\_\_\_\_(להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון  
\_\_\_\_\_(שם התכנית, היקף/ שטח, מס יחיד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר בעירייה, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם הגוף/העירייה

תפקיד

טלפון

שם ושם משפחה

חתימת מהנדס

תאריך

**מסמך ב' 7**  
**אישור בדבר ניסיון המציע**

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית באקה אלגריביה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי  
\_\_\_\_\_(להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון  
\_\_\_\_\_(שם התכנית, היקף/ שטח, מס יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר בעירייה, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הגוף/עירייה
תאריך		חתימת מהנדס	

**מסמך ב' 8**  
**נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים)**  
**בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי תכנון ו/או יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא הניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי אני מתחייב לנהוג על פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוהו את העירייה ושוללים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

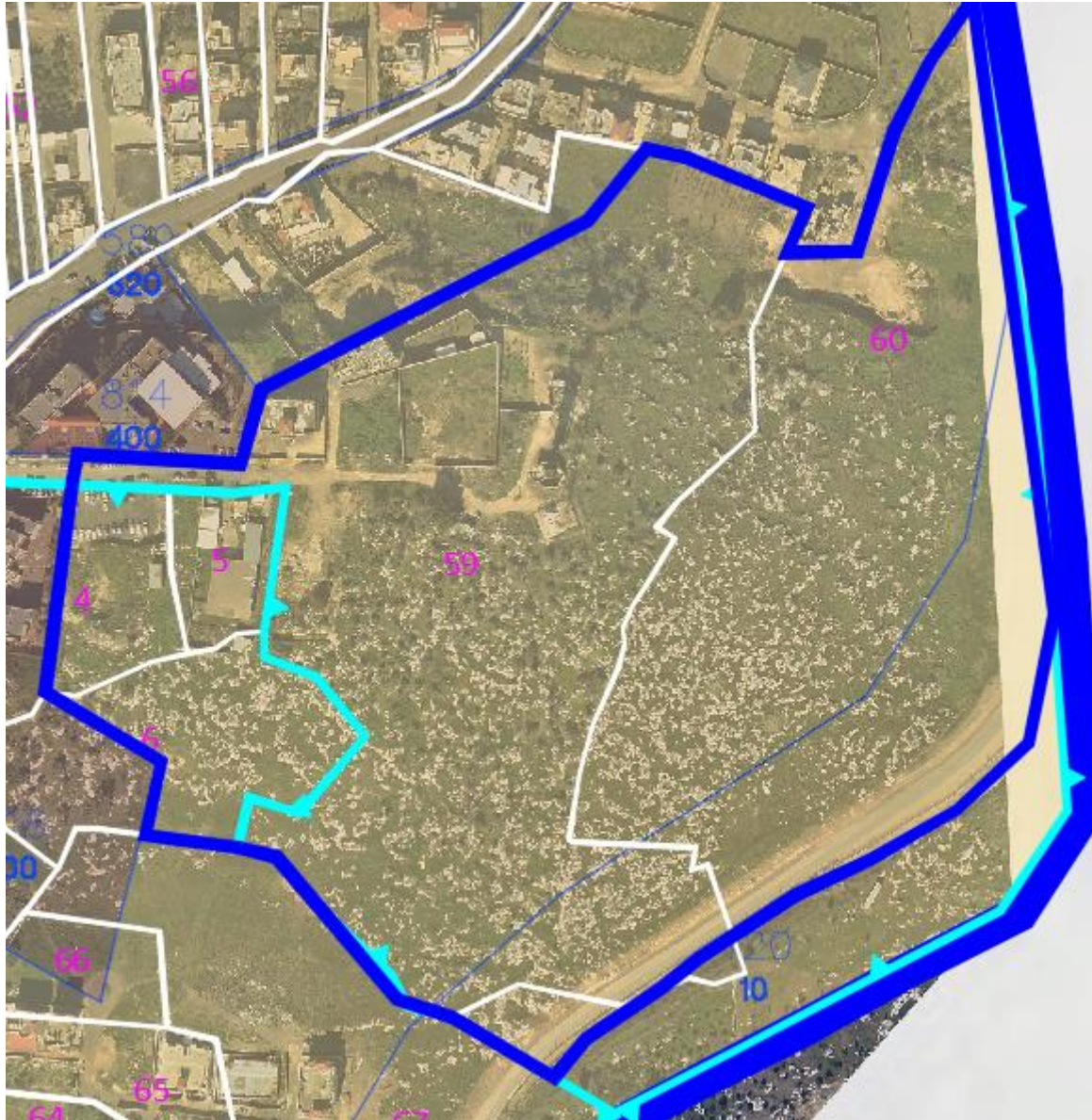
תאריך

חתימה

שם



תשריט מתחם אלג'באל מעדכן על רקע תצלום אוויר



רשימת גושים וחלקות הנכללות במתחם תכנון אלג'באל

גוש 8752	גוש 8753
4	59
5	60
6	

---

## 1. כללי

התוכנית המפורטת למתחם ד 1- שכונת דרדס צפון מערב בבאקה אלגרבייה היא נדבך חשוב בתכנון העירוני מקומי של עיריית באקה אלגרבייה. מדובר במתחם גדול של כ- 120 דונם, אשר נמצא בתהליך בניה כבר שנים רבות, ורובו לא הוסדר מעולם. מתחם זה כלול כולו בתחום שיפוט של עיריית באקה אלגרבייה ובמרחב תכנון עירוני. הקו הכחול של התכנית יכול שישתנה, יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הקטנה או הגדלה עד 10% של תחום התכנון לא יזכה בהגדלה חוזים או הקטנת חוזים.

- 1.1 מטרת התכנון והתוכנית הם להכין תשתית סטטוטורית לשכונה שתאפשר הן מתן היתרים למבנים הקיימים והן בניה נוספת במשך הזמן.
- 1.2 הקשיים הצפויים קשורים להסדרת המבנים הקיימים ועמדתם יחסית לדרכים הקיימות והמתוכננות, להעברת תשתיות זורמות. בנוסף, תוקדש תשומת לב לביצוע איחוד וחלוקה בתחום השכונה בכדי לאפשר הן הפרשת השטחים לצורכי ציבור, והן הסדרת בעלויות, במידה ויידרש.
- 1.3 תקבע וועדת היגוי לפרויקט בשיתוף משרד השיכון, הועדה המקומית עירוני ועיריית באקה אלגרבייה וגורמים נוספים. הרכב מדויק של ועדת ההיגוי ייקבע בהמשך. התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה או בכל שלב שוועדת ההיגוי תדרוש (צפויה ישיבה חודשית של ועדת ההיגוי להצגת ההתקדמות בתכנית). אישור וועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

## 2. שלבי התכנון

- 2.1 שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
- 2.2 בנוסף, העבודה על כל שלביה תעמוד במפרטים של משרד הבינוי והשיכון, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. מפרטים אלה ניתן להוריד מאתר המשרד, או לקבל ממנהלת התכנון.
- 2.3 העבודה תכלול יישום לתכנית ומתודולוגית העבודה לביצוע שיתוף הציבור, כאשר היישום יהיה לאורך כלל שלבי התכנון וידווח מול ועדת ההיגוי והצוות המקצועי על כלל הפעילות הרלוונטית.
- 2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

### א. סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה:

קבלת הנחיות המזמין.

הכנת סקר בעלויות: הוצאת נסחי רישום לכל החלקות המשתתפות, העברת המידע לעירייה, ארגון המידע בטבלאות אקסל והכנת חומרים בהתאם לנוהל העירייה לעריכת תהליך שיתוף ציבור, אשר יימסר למציע עם חתימת החוזה.

ביקורים בשטח ובסביבתו.

בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות.

בירור מצב התשתיות הקיימות.

בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון.

הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון.

גיבוש פרוגרמה כמותית ראשונה- קיבולת יח"ד, שטחים ציבוריים פתוחים נדרשים, שטחים.

תוצרים: חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים, הצגת פרוגרמה כמותית ראשונית. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל, ויוגש לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

### ב. תכנון מוקדם- חלופות ובחירת חלופה

הכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן.

תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, תשתיות מים וביוב וכד').

בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההיגוי.  
**תוצרים:** חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפי ישיבת וועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.  
 בישיבת וועדת היגוי- חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.

### **ג. תכנון סופי**

הכנת תכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקני"מ מתאים (1: 1,250 או 1: 1000) כולל טבלאות הקצאה ואיזון. היות ומדובר בשטח מבונה, תכנית הבינוי חשובה והכרחית בין היתר, היא לשם בדיקת התאמת מפלסי הדרכים המוצעים למבנים הקיימים וכן להעמדת מבנים נוספים בתחום המגרשים המוצעים.  
 תיאום סופי עם היועצים.

תאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך.

**תוצר:** תכנית מפורטת כולל כל הנספחים. תכנית זו תוצג לוועדת ההיגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. היזם יגיש לעיון לפני ישיבת וועדה ההיגוי סט מסמכים שלם לעירייה (2 עותקים), למשרד השיכון (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לוועדת ההיגוי.

### **ד. הכנה והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף**

הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקני"מ הדרוש ובליווי נספחי היועצים. טיפול באישור התכנית ברשויות, ובמוסדות התכנון, ותיאום אישור תכניות היועצים. תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ ים הנחית הרשויות המוסמכות.  
 ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה.  
 ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף.

### **3. תפקידים נוספים של המציע:**

ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים  
 גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל- 10 וועדות היגוי ו/או בקרה של משב"ש.  
 תיאום תכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תכנית הופעה בפני פורומים שונים – וועדות תכנון סטטוטוריות, העירייה, הועדה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו.  
 מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה.  
 תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגן משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

### **4. לוחות זמנים לביצוע:**

<b>שלב</b>	<b>תוכן השלב</b>	<b>זמן לביצוע</b>
<b>א.</b>	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה	2 חודשים (מיום החתימה על ההסכם)
<b>ב.</b>	תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה	2 חודשים
<b>ג.</b>	תכנון סופי – דיון בוועדה המקומית	3 חודשים
<b>ד.</b>	השלמת הערות וועדה מקומית והגשה לדיון בוועדה המחוזית	2 חודשים
	סה"כ עד להגשת התכניות למוסדות התכנון	9 חודשים מיום החתימה על ההסכם
<b>ה.</b>	טיפול בתכניות להפקדה ולמתן תוקף	בכל שלב – בהתאם ללוחות הזמנים של העירייה והוועדה המחוזית

## 5. שלבי תשלום

לתשומת הלב- שלבי התשלום נקבעו על ידי משב"ש, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל. כמו כן התשלומים יבוצעו על ידי העירייה לאחר אישור החשבונות על ידי משב"ש והעברת הכספים לעירייה. הפרויקט ממון במלואו 100% ע"י משרד השיכון, והתשלום ושלבי התשלום כפופים לקבלת הכסף ממשרד השיכון או לפי חוק מוסר תשלומים שנית 2017 המוקדם מבניהם.

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
1.	ניתוח תכנית אב / מתאר והכנת פרוגרמה, מצב קיים כולל סקירה סטטוטורית, וביצוע מדידה להכנת תכנית תב"ע	5%
2.	הכנת חלופות תכנוניות	10%
3.	בחירת חלופה מועדפת	10%
4.	עיבוד חלופה נבחרת	10%
5.	הכנת מסמכים לתכנוניות סטטוטוריות – תשריט, תקנון ונספחים	10%
6.	הגשה לוועדה המקומית מתן הסברים לוועדה, הכל כפי שיידרש על ידי הוועדה המרחבית להפקדת התכנית	5%
7.	ליווי התכנית בהליך האישור של הוועדה המקומית/מרחבית, ריכוז הדרישות לשינויים / תיקונים. הצגת הדרישות בפני צוות ליווי התכנית וביצוע התיקונים לאחר אישור צוות ליווי התכנית לתיקונים המשך הליווי עד קבלת המלצת הוועדה המקומית / המרחבית להפקדת התכנית	5%
8.	ליווי התכנית בתהליך האישור של הוועדה המחוזית, ריכוז הדרישות לשינויים / תיקונים, הצגת הדרישות בפני צוות ליווי התכנית וביצוע התיקונים לאחר אישור צוות ליווי התכנית לתיקונים המשך הליווי עד קבלת אישור הוועדה המחוזית להפקדת התכנית	25%
9.	ליווי התכנית בתהליך שימוע ההתנגדויות, ריכוז הדרישות לשינויים/תיקונים כתוצאה מקבלת התנגדויות, הצגת הדרישות בפני צוות ליווי התכנית וביצוע התיקונים לאחר אישור צוות ליווי התכנית לתיקונים המשך הליווי עד קבלת אישור הוועדה המחוזית למתן תוקף לתכנית	10%
10.	מתן תוקף לתכנית ( לרבות האישורים הנדרשים לאישור העירייה הארצית וכל וועדה אחרת כפי ומידה שיידרש )	10%

## 6. תוצרים

להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכד':  
 יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים:  
 יש להגיש לפני כל ישיבת וועדת היגוי עד 20 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים.  
 יש להגיש סטים של תוכניות לעיון לפני ישיבת וועדת ההיגוי האחרונה (לצורך אישור התוכנית המפורטת) – 5 סטים מלאים  
 מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות- 2 סטים לוועדה המקומית, 2 סטים לעירייה.  
 יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחו"ד ולאישור – לשיקול המציע.  
 מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה – 12 סטים מלאים  
 מסמכי התוכנית למתן תוקף – 12 סטים מלאים  
 כמו כן- חומר גרפי להצגה על לוחות

ניתן כמובן להציג כמצגות מחשב, ולהשתמש ככל האפשר במדיה אלקטרונית (וגם לחסוך נייר...). המציע ימסור לעירייה בכל שלב של ההתקשרות את התוצרים שהמציע הכין בגרסאות שונות לרבות גרסאות קשיחות, כמו קבצים דיגיטליים PDF, DWG, SHP, ובכל צורה אחרת. כל תוצר שיכין המציע במסגרת תכנית זו או פרויקט זה הם בבעלות הבלעדית של העירייה, והיא יכולה לעשות בהם כל מה שתרצה.

#### 8. צוות ליווי

צוות הליווי יכלול את נציגי המזמין, צוות התכנון, ובמידת הצורך – נציגים מקצועיים של משרד הבינוי והשיכון הוועדה המרחבית עירון, משרדי ממשלה ואחרים.

#### 9. מנהל התכנון

מי שיתמנה על ידי מזמין העבודה, לארגן ולנהל את צוות התכנון למשך תהליך התכנון עד למסירת המוצר הסופי למזמין וקבלת אישורו. מנהל התכנון איננו ראש צוות התכנון,



**מסמך ב' 11**  
**טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו**

**הצגת המציע וצוות היועצים**

**7. המציע:**

שם המשרד	
מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ	
כתובת	
טלפון, פקס	
דואר אלקטרוני	
איש קשר לצורך הזמנה זו	

**8. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם-**

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

**3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע-**

עבודות קודמות המעידות על ניסיון בפרויקטים דומים:

שם הפרויקט/ התוכנית	מקום	פרטים על התכנון: ייעודי קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון	פרטי ממליץ

**4. צוות היועצים המקצועיים המוצע:**

יש למלא את הטבלה הרצ"ב, ולצרף לכל יועץ- קו"ח וניסיון קודם (מקוצר, עד 1 עמ' לכל יועץ), תעודות המעידות על השכלה, המלצות.

תחום מקצועי	שם היועץ כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם
אדריכל נוף			
יועץ אחראי למערכת המקוונת			
מתכנן תחבורה, תנועה, כבישים			
מתכנן מים וביוב,			
מתכנן חשמל ותקשורת			
יועץ ניקוז והידרולוגיה			
יועץ ביסוס קרקע			
יועץ חברתי-כלכלי			
יועץ שיתוף הציבור			
מודד מוסמך			

			שמאי מקרקעין
			יועץ סביבתי
			אגרונום/ יועץ לנספח עצים
			יועץ אחר אם לדעת המציע נדרש



**מסמך ב' 12**  
**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

(ימולא ע"י המציע; היה המציע חברה ימולא ע"י בעלי המניות והמנהלים)  
(לאחר הזכייה, ימולא גם ע"י כ"א מהיועצים)

חלק א' - תפקידים וכהונות  
1. פרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2. תפקידים ועיסוקים  
פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד''). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו''). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים  
פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .  
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---

6. פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---

---

---

---

---

---

---

---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך  
בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם  
מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או  
זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים  
להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים  
להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים,  
שעלולים לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים  
קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד  
שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם  
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט  
עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך .  
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
 "קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן / לא  
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?  
 "קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הן בעלי עניין בהם .

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

- 
- 
- 
- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת כי:
15. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,  
נכונים ואמיתיים:
16. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה  
אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו  
הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
17. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא יודע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות  
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
18. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד  
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית  
בנושא:
19. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך  
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד  
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי  
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**מסמך ב' 13**  
**תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – **המציע**).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (**מחק את המיותר**):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;
- ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
- ג. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. **"אמצעי שליטה"**, **"החזקה"** ו**"שליטה"** - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. **"בעל זיקה"** - כל אחד מאלה:  
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;  
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;  
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;  
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
4. **"הורשע"**, בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
5. **"חוק עובדים זרים"** - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א - 1991;
6. **"חוק שכר מינימום"** - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
7. **"מועד התקשרות"** - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
8. **"עבירה"** - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
9. **"שליטה מהותית"** - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר/ה

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

**מסמך ב' 14**  
**תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הרשעות פליליות נושאות קלון

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי **48/2023** של עיריית באקה אלגרבייה **למתן שירותי תוכנית בינוי עיר בגוש 8752, וגוש 8753 שכונת אלג'באל באקה אלגרבייה**.
2. תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
3. הנני להצהיר כי המשתתף, בעלי השליטה בו, בעלי העניין בו ונושאי המשרה בו לא הורשעו הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, אשר ריצוי גזר הדין בגינה נסתיים במהלך 10 השנים האחרונות.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**מסמך ב' 15**  
**תצהיר העדר הליכים משפטיים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה  
א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר העדר הליכים משפטיים

בתצהיר זה:  
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"בעל עניין": כמשמעותו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה חלק מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") במכרז פומבי 48/2023 של עיריית באקה אלגרבייה למתן שירותי תוכנית בינוי עיר בגוש 8752 ובגוש 8753 שכות אלג'באל בעיר באקה אלגרבייה.
2. תפקידי במשתתף הינו \_\_\_\_\_ ואני מוסמך לתת תצהיר זה בשמו של המשתתף.
- הנני להצהיר, כי לא עמדו ולא עומדות נגד המשתתף ו/או מי מבעלי המשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המשתתף.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד



**מסמך ב' 16**  
**תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית באקה אלגרבייה—
  2. (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
  3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)  
 הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
  - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
  4. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 :  
 ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
  - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
  5. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
  6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**מסמך ב' 17**  
**תצהיר בדבר אי תאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז מס' 48/2023 מתן שירותי תוכנית בינוי עיר בגוש 8752 ובגוש 8753 שכונת אלג'באל בעיר באקה אלגרביה (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.  
**אם לא נכון, נא פרט:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

שם מלא, חתימה וחותמת

**מסמך ב' 18**  
**תצהיר לפי עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו - 2016**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מ- \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. שמי, זהותי ומעני - כמצויין לעיל.
2. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו ובמקומו.
3. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשמ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חל על המציע וזאת מהסיבה \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים ולכן אין עליו חובה לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
או  
המציע מעסיק 100 עובדים לפחות והוא מתחייב, ואני מתחייב בשמו גם בעצמי, לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וקבלת הנחיות בקשר ליישומן. (המצהיר נדרש למחוק המיותר).
5. אני מצהיר כי המציע לא התחייב בעבר לפנות למנהל לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וקבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
או  
אני מצהיר כי המציע התחייב בעבר לפנות למנהל לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי המציע פנה בהתאם להתחייבותו, ופעל ליישום, ויישם בפועל, הנחיות שקיבל. (המצהיר נדרש למחוק המיותר).
6. אני מתחייב בשמי ובשם המציע להעביר העתק תצהירי זה למנהל, בתוך 30 יום ממועד חתימת ההסכם עם עיריית באקה אלגרבייה, ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז.
7. כל האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_

**חתימה**

\_\_\_\_\_

**שם מלא**

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר \_\_\_\_\_, משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימת עורך הדין

מסמך ב' 19  
הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

לכבוד,  
עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.ג.,

**הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית באקה אלגרבייה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות כולל מערכות ממוחשבות לשרטוט ותיעוד לצורך מכרז מס' 48/2023 ביצוע השירותים נושא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי עיריית באקה אלגרבייה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

**אישור**

אני עורך דין \_\_\_\_\_, מ- \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזהית אותו על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חותמת עורך דין	חתימת עורך דין
----------------	----------------

**הערה:** יצורפו לכל הפחות שני תצהירים של מורשי חתימה של המציע, ועדיף שיהא אחד מהם לפחות גם מנהל פעיל.

מסמך ג'  
הצעת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 48/2023

להכנת תכנית בניין עיר למתחם ב'1 שכונת אלג'באל עבור עיריית באקה אלגרבייה

1. תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרויקט כמפורט בהזמנה זו, אנו מבקשים לקבל תמורה כדלקמן:  
מחיר התקרה (המקסימום) לתכנון דונם אחד: 3,600 ₪ בתוספת מע"מ כחוק, והמציעים מתבקשים להגיש הצעה עם הנחה מהסכום האמור.

הצעה עם תוספת (ולא הנחה) או הצעה עם אפס אחוזי הנחה תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

הננו מציעים סך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) לדונם בתכנית בניין עיר, הנחה אחידה וקבועה של \_\_\_\_\_% על המחיר הנקוב לעיל.

עבור הכנת תוכנית בניין ערים מפורטת סך של \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ) ובמילים סך של \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ (להלן "התמורה").  
התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקות וצילומים, שירותי שליחים וכל הדורש להשלמת העבודה.

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז 48/2023 להכנת תכנית בניין עיר למתחם ב'1 שכונת אלג'באל עבור עיריית באקה אלגרבייה, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה, ולאחר שבדקנו את מחירי העירייה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעיריית באקה אלגרבייה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כפי שהם ממולאים בטבלה 1 לעיל.
2. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו.
3. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוען.
4. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו מחייב אותנו החוזה על כל תנאיו ונספחיו.
5. אם לא נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הננו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם לעירייה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.
6. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 180 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות למכרז זה, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה וכי העירייה רשאית להאריך את תוקף ההצעה ב-180 יום נוספים ו/או עד לסיום הליכי המכרז וחתימת חוזה עם הזוכה במכרז.

התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט העירייה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרויקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

הנני מצהיר, כי התמורה שבהצעת, כפי שנרשם על ידי, עבור ביצוע העבודות כולן נשוא המכרז והחוזה, כוללת גם את כל הוצאותיי מכל מין וסוג שהוא, וללא כל יוצא מן הכלל, לקיום ההתחייבויות המפורטות בהסכם על נספחיו ובמסמכי כלשהו, וכוללת גם שכר כל היועצים הנדרשים, צילומים והעתקות אור וכיו"ב ללא כל יוצא מן הכלל.

למען הסר ספק, התמורה ו/או הצעת המחיר של המתכנן הינם נומינליים ואינם נושאים ריבית ו/או הפרשי הצמדה כלשהם, והמתכנן לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה מכל סוג שהוא ו/או לתוספות כלשהן או התייקרויות ו/או לריבית כלשהן, גם אם חל עיכוב בביצוע הפרויקט בפועל, תהא סיבת העיכוב אשר תהא.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

כתובת, טלפון, מס' ע.מ או ח.פ. \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_

תפקיד החותם \_\_\_\_\_

חותמת המציע \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ו בפני: \_\_\_\_\_ המוסמכ/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

מסמך ד'  
הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

בין:

עיריית באקה אלגרבייה

באקה אלגרבייה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם נותן השירות: \_\_\_\_\_

ע.מ. / ח.פ. : \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירות")

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

מצד שני

**הואיל:** ועיריית באקה אלגרבייה מעוניינת להכין תכנית בנין עיר למתחם ד 1 שכונת אלקזאז ומתחם ב1 שכונת אלג'באל, בבאקה אלגרבייה, כולל טבלאות איזון, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, ולשם כך פרסמה העירייה מכרז פומבי מס' 48/2023 להכנת תכנית בנין עיר למתחם ב'1 שכונת אלג'באל (להלן: "המכרז").

**והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הינו עוסק בתחום התכנון ובקידום תכניות מפורטות, בעל הידע, הכישורים והאמצעים הנדרשים למתן השירותים נשוא מכרז זה.

**והואיל:** ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעת נותן השירות וראש העיר קיבל את המלצת הוועדה.

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של נותן השירות עבור העירייה בהסכם זה.

**לפיכך הוחלט והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל מסמכי מכרז פומבי מס' 48/2023 ונספחיו יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
3. נותן השירות מתחייב בזה להכין עבור עיריית באקה אלגרבייה תכנית מפורטת בנין עיר למתחם ב'1 שכונת אלג'באל בבאקה אלגרבייה, כולל תכנית בינוי, עפ"י תנאי מכרז פומבי מס' 48/2023 על נספחיו המצ"ב ומהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
4. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות ואין בהן כדי לשמש לפרשנות החוזה.

**5. הגדרות:**

"העירייה" – עיריית באקה אלגרבייה באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש העיר וגזבר העירייה.

"המכרז" – מכרז פומבי מס' 48/2023 להכנת תכנית בנין עיר למתחם ב'1 שכונת אלג'באל בבאקה אלגרבייה.

"המנהל" – מהנדס העירייה או מי שהוסמך על ידו.

"החוזה" – פירושו, חוזה / הסכם זה ונספחיו ומסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**"השירותים"** – שרותי הכנת תכנית מפורטת **למתחם ב'1 שכונת אלג'באל**, כולל כל היועצים, טבלאות איזון, הפקדת התכנית ואישורה, הכל כמפורט בדרישות המכרז.  
**נותן** המציע שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו **(להלן: "נותן השירות" / "נותן השירות")**.  
**השירות** –

**6. מהות ההתקשרות –**  
כל התחייבויות נותן השירות הינן כמפורט בדרישות המכרז, לרבות המפורט במסמך ב' 10, וכן כל שירות רלבנטי שיידרש מעת לעת על פי צורכי העירייה

באחריות נותן השירות ליתן דיווחים שוטפים לגזבר העירייה, בתדירות לפי דרישתו.

#### **השירותים הנדרשים בנושא הכנת תכנית מפורטת למתחם ב'1 שכונת אלג'באל בבאקה אלגרבייה**

- התוכנית המפורטת למתחם ב'1 שכונת אלג'בל בבאקה אלגרבייה היא נדבך חשוב בתכנון העירוני מקומי של עיריית באקה אלגרבייה. מדובר במתחם גדול של כ- 120 דונם, אשר נמצא בתהליך בניה כבר שנים רבות, ורובו לא הוסדר מעולם. מתחם זה כלול כולו בתחום שיפוט של עיריית באקה אלגרבייה ובמרחב תכנון עירוני.
- הקו הכחול של התכנית יכול שישתנה, יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הקטנה או הגדלה עד 10% של תחום התכנון לא יזכה בהגדלה חוזים או הקטנת חוזים
- מטרת התכנון והתוכנית הם להכין תשתית סטטוטורית לשכונה שתאפשר הן מתן היתרים למבנים הקיימים והן בניה נוספת במשך הזמן.
- הקשיים הצפויים קשורים להסדרת המבנים והעמדתם יחסית לדרכים הקיימות והמתוכננות, להעברת תשתיות זורמות. בנוסף, תוקדש תשומת לב לביצוע איחוד וחלוקה בתחום השכונה בכדי לאפשר הן הפרשת השטחים לצורכי ציבור, והן הסדרת בעלויות, במידה ויידרש.
- תקבע וועדת היגוי לפרויקט בשיתוף משרד השיכון, הועדה המקומית עירון ועיריית באקה אלגרבייה וגורמים נוספים. הרכב מדויק של ועדת ההיגוי ייקבע בהמשך. התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה או בכל שלב שוועדת ההיגוי תדרוש (צפויה ישיבה חודשית של ועדת ההיגוי להצגת ההתקדמות בתכנית). אישור וועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

#### **שלבי התכנון**

- שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
- בנוסף, העבודה על כל שלביה תעמוד במפרטים של משרד הבינוי והשיכון, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. מפרטים אלה ניתן להוריד מאתר המשרד, או לקבל ממנהלת התכנון.
- העבודה תכלול יישום לתכנית ומתודולוגית העבודה לביצוע שיתוף הציבור, כאשר היישום יהיה לאורך כלל שלבי התכנון וידווח מול ועדת ההיגוי והצוות המקצועי על כלל הפעילות הרלוונטית.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

#### **א. סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה:**

- קבלת הנחיות המזמין.
- ביקורים בשטח ובסביבתו.
- בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות.
- בירור מצב התשתיות הקיימות.
- בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון
- הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון.
- גיבוש פרוגרמה כמותית ראשונה- קיבולת יח"ד, שטחים ציבוריים פתוחים נדרשים, שטחים.



**תוצרים:** חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים, הצגת פרוגרמה כמותית ראשונית. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל, ויוגש לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

### **ב. תכנון מוקדם - חלופות ובחירת חלופה**

הכנת תכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן.  
תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, תשתיות מים וביוב וכד').  
בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההיגוי.  
**תוצרים:** חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.  
בישיבת וועדת היגוי- חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.

### **ג. תכנון סופי**

**הכנת תכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקנ"מ מתאים (1:1,250 או 1:1000) כולל טבלאות איזון.**

תיאום סופי עם היועצים.  
תאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך.  
**תוצר:** תכנית מפורטת כולל כל הנספחים. תכנית זו תוצג לוועדת ההיגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. היזם יגיש לעיון לפני ישיבת וועדה ההיגוי סט מסמכים שלם לעירייה (2 עותקים), למשרד השיכון (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לוועדת ההיגוי.

### **ד. הכנה והגשת תכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף**

הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקנ"מ הדרוש ובליווי נספחי היועצים.  
טיפול באישור התכנית ברשויות, ובמוסדות התכנון, ותיאום אישור תכניות היועצים.  
תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ ים הנחית הרשויות המוסמכות.  
ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה.  
ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף.

### **7. תפקידים נוספים של המציע:**

ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים  
גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל- 10 וועדות היגוי ו/או בקרה של משב"ש.  
תיאום תכניות היועצים וגיבוש תכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תכנית הופעה בפני פורומים שונים – וועדות תכנון סטטוטוריות, העירייה, הועדה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו.  
מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה.  
תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגן משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

### **8. לוחות זמנים לביצוע:**

<b>שלב</b>	<b>תוכן השלב</b>	<b>זמן לביצוע</b>
<b>א.</b>	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה	2 חודשים (מיום החתימה על ההסכם)
<b>ב.</b>	תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה	2 חודשים
<b>ג.</b>	תכנון סופי – דיון בוועדה המקומית	3 חודשים
<b>ד.</b>	השלמת הערות וועדה מקומית והגשה לדיון בוועדה המחוזית	2 חודשים

9 חודשים מיום החתימה על ההסכם	סה"כ עד להגשת התכניות למוסדות התכנון	
בכל שלב – בהתאם ללוחות הזמנים של העירייה והוועדה המחוזית	טיפול בתכניות להפקדה ולמתן תוקף	ה.

### 9. שלבי תשלום

לתשומת הלב- שלבי התשלום נקבעו על ידי משב"ש, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל. כמו כן התשלומים יבוצעו על ידי העירייה לאחר אישור החשבונות על ידי משב"ש והעברת הכספים לעירייה. הפרויקט ממון במלואו 100% ע"י משרד השיכון, והתשלומים יהיו בכפוף לקבלת הכסף ממשרד השיכון או לפי חוק מוסר תשלומים שנת 2017 לפי המוקדם מביניהם.

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
11	ניתוח תכנית אב / מתאר והכנת פרוגרמה, מצב קיים כולל סקירה סטטוטורית, וביצוע מדידה להכנת תכנית תב"ע	5 %
12	הכנת חלופות תכנוניות	10 %
13	בחירת חלופה מועדפת	10 %
14	עיבוד חלופה נבחרת	10 %
15	הכנת מסמכים לתכניות סטטוטוריות – תשריט, תקנון ונספחים	10 %
16	הגשה לוועדה המקומית מתן הסברים לוועדה, הכל כפי שיידרש על ידי הוועדה המרחבית להפקדת התכנית	5 %
17	ליווי התכנית בהליך האישור של הוועדה המקומית/מרחבית, ריכוז הדרישות לשינויים / תיקונים. הצגת הדרישות בפני צוות ליווי התכנית וביצוע התיקונים לאחר אישור צוות ליווי התכנית למשך הליווי עד קבלת המלצת הוועדה המקומית/המרחבית להפקדת התכנית	5 %
18	ליווי התכנית בתהליך האישור של הוועדה המחוזית, ריכוז הדרישות לשינויים / תיקונים, הצגת הדרישות בפני צוות ליווי התכנית וביצוע התיקונים לאחר אישור צוות ליווי התכנית למשך הליווי עד קבלת אישור הוועדה המחוזית להפקדת התכנית	25 %
19	ליווי התכנית בתהליך שימוע ההתנגדויות, ריכוז הדרישות לשינויים/תיקונים כתוצאה מקבלת התנגדויות, הצגת הדרישות בפני צוות ליווי התכנית וביצוע התיקונים לאחר אישור צוות ליווי התכנית למשך הליווי עד קבלת אישור הוועדה המחוזית למתן תוקף לתכנית	10 %
20	מתן תוקף לתכנית ( לרבות האישורים הנדרשים לאישור העירייה הארצית וכל וועדה אחרת כפי ומידה שיידרש )	10 %

### 10. תוצרים

להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכד':  
 יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים:  
 יש להגיש לפני כל ישיבת וועדת היגוי עד 20 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים.  
 יש להגיש סטים של תוכניות לעיון לפני ישיבת וועדת ההיגוי האחרונה (לצורך אישור התוכנית המפורטת) – 5 סטים מלאים  
 מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות- 2 סטים לוועדה המקומית, 2 סטים לעירייה.  
 יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחו"ד ולאישור – לשיקול המציע.

מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה – 12 סטים מלאים

מסמכי התוכנית למתן תוקף – 12 סטים מלאים

כמו כן- חומר גרפי להצגה על לוחות

ניתן כמובן להציג כמצגות מחשב, ולהשתמש בכל האפשר במדיה אלקטרונית (וגם לחסוך נייר...). המציע ימסור לעירייה בכל שלב של ההתקשרות את התוצרים שהמציע הכין בגרסאות שונות לרבות גרסאות קשיחות, כמו קבצים דיגיטליים PDF, DWG, SHP, וכל צורה אחרת. כל תוצר שיכין המציע במסגרת תכנית זו או פרויקט זה, הם בבעלות הבלעדית של העירייה, והיא יכולה לעשות בהם כל מה שתראה.

## 11. הצהרת נותן השירות –

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- 11.1 כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי עומד לרשותו כח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתן לפועל של העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי נותן השירות מסוגל ויש ברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה להכנת תכנית בנין עיר **למתחם ב'1 שכונת אלג'באל בגושים 5752, 8753** בבאקה אלגרבייה עבור העירייה וברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי העירייה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.
- 11.2 כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של מוסדות התכנון ומשרד השיכון והנוגעים לתכנון והכנת תכניות בנין עיר עבור המועצות המקומיות.
- 11.3 נותן השירות מצהיר כי ברשות רואי החשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
- 11.4 נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין העירייה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין העירייה הינו קבלן עצמאי לכל דבר וענין.
- 11.5 נותן השירות יספק עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות העירייה ובכפוף להוראות שיקבל מראש העיר, מנכ"ל העירייה וגזבר העירייה, לשביעות רצונה של העירייה.

## 12. יחסי הצדדים:

- 12.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה המזמינה לבין נותן השירות יחשב נותן השירות כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי נותן השירות הינם עובדי נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב העירייה המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה וישפה נותן השירות את העירייה המזמינה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 12.2 נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
- 12.3 נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994. נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב/8 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 12.4 נותן השירות מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על נותן השירות ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.

- 12.5 נותן השירות מתחייב להעביר לנציג העירייה המזמינה, על פי דרישתו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר של כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.
- 12.6 נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי המפורטת בטבלת התוספות הנוספות המשולמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן: "הנחיית החשב הכללי").
- 12.7 בנוסף לאמור לעיל יעביר נותן השירות ולנציג העירייה אחת ל-6 חודשים, אישור רו"ח, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחובה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

### **13. תקופת ההתקשרות:**

- 13.1 ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התכנית בכל מוסדות התכנית הרלוונטיים ופרסומה. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה, מהנדס העירייה או מי שימונה מטעמו.
- 13.2 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 13.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית באקה אלגריביה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 13.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

### **14. סיום ההסכם:**

- 14.1 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב למבצע וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. ולמבצע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו כמפורט להלן בהסכם זה בגין המנות אותן סיפק בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
- 14.2 למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לקבלן. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 14.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב נותן השירות להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית באקה אלגריביה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב נותן השירות לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 14.4 מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, העירייה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.
- (2) ניתן נגד נותן השירות צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לקבל ארכה או פשרה למען הסדר

איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות ( נוסח חדש ), התשמ"ב – 1982 ו/או על פי חוק העמותות, התש"ם – 1980 ו/או כל הוראה הנובעת ממנו לרבות הפעלת סמכויותיו של רשם העמותות.

- (3) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירות הסתלק מביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- (4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירות או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- (5) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או נותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- (6) מי מנושאי המשרה אצל נותן השירות ו/או מעובדיו הורשע בעבירה שיש עמה קלון או עשה מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת העירייה עשוי לפגוע בשמה של העירייה ו/או באינטרסים שלה.
- (7) נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית ;
- (8) נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור ;
- (9) נותן השירות הפר אמונים לעירייה ;
- (10) כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי ;
- (11) העירייה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר ;
- (12) מבצעי השירותים הקבועים מטעם נותן השירות הוחלפו באחר, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה לכך ו/או מבצעי השירותים הקבועים הוחלפו באופן זמני, בתדירות שאינה מקובלת על העירייה.
- 14.5 קבע נציג העירייה כי ביצוע התחייבויות מהתחייבויותיו של נותן השירות ו/או חלקן אינן לשביעות רצונו, יזהיר את נותן השירות על כך ואם לא יתוקנו הליקויים תוך 30 ימים ממועד מתן אזהרה זו, רשאית העירייה לבטל את החוזה, מבלי לפגוע בכל סעד העומד לה על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.
- 14.6 סיום החוזה ייכנס לתוקף תוך 30 יום מהיום שבו קיבל נותן השירות את ההודעה בדבר הביטול.
- 14.7 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע מנותן השירות פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה, או על פי כל דין.

## **15. התמורה :**

- 15.1 בתמורה סופית ומוחלטת לקיום המלא של התחייבויות נותן השירות, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם נותן השירות כנדרש בס' 3 לתנאי המכרז) תשלם העירייה למבצע שכר טרחה השווה ל \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ). \_\_\_\_\_ (כולל מע"מ) (במילים):
- 15.2 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם. היות והפרויקט ממומן במלואו 100% ע"י משרד השיכון, התשלום יהיה בכפוף לקבלת הכסף ממשרד השיכון, או בהתאם לחוק מוסר תשלומים שנת 2017, לפי המאוחר מביניהם.
- 15.3 התמורה לעיל תשולם בהתאם לאבני הדרך כפי שמפורט בסעיף 5 למסמך ד'.
- 15.4 העירייה תדווח את החשבון למשרד השיכון ועם קבלת התקציב המדווח העירייה תשלם את העברת התקציב לזוכה בהתאם להסכם.

- 15.5 מוסכם בזאת, שכל סכום שלא שולם במועדו לא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או התייקרות כלשהם.
- 15.6 מוסכם כי לא ישולמו ריביות ו/או תוספות אחרות כלשהן, גם לא בגין התארכות ביצוע, תהא הסיבה לכך אש תהא – גם אם הסיבה תהיה נעוצה במעשה ו/או במחדל של המזמינה ו/או של מי מטעמה ו/או של הקבלן המבצע ו/או מי מטעמו. סכום התמורה סופי ומוחלט והמתכנן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו. המתכנן לא יטען לכל פרשנות שעומדת בסתירה לאמור בסעיף זה, ובמילותיו, והוא מוותר על כל פרשנות אחרת.
- 15.7 מוסכם בזאת, שאיחור בתשלום כלשהו לא יהיה סיבה להפסקת ו/או עיכוב העבודה ע"י המתכנן והמתכנן מתחייב להמשיך בביצוע העבודה כסדרה ללא כל עיכובים
- 15.8 למען הסר ספק, התמורה ו/או הצעת המחיר של המתכנן הינם נומינליים ואינם נושאים ריבית ו/או הפרשי הצמדה כלשהם, והמתכנן לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה מכל סוג שהוא ו/או לתוספות כלשהן או התייקרויות ו/או לריבית כלשהן.

**15.9 הצדדים מסכימים בזאת כי התשלומים המגיעים למתכנן על פי סעיף 15.1 הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לא לכיסוי הוצאותיו, וכל תשלום ליועצים, למכוני העתקות וצילומים, תשלומים של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו, יחולו על המתכנן בלבד.**

תמורת ביצוע כל השירותים ויתר התחייבויותי המתכנן בהתאם להוראות החוזה והמכרז, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, יהיה זכאי לשכר טרחה סופי וקבוע (Fix price), של המתכנן לפי הצעתו וכי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו והיא כוללת, בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה, אש"ל, הדפסות ו/או העתקות ו/או פלוטים ו/או צילומים וכן וכן כל הוצאות משרדיות ו/או אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מנותני שירותים ויועצים אחרים בהם הוא נעזר. להסרת כל ספר מוסכם כי המתכנן לא יהיה זכאי לשכר טרחה נוסף בגין ייעוץ שוטף ו/או השתתפות בישיבות ו/או בגין כל פעולה הנעשית על ידו בקשר עם הפרויקט.

## **16. ערבות ביצוע**

- 16.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות ימציא נותן השירות ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות השנתי עם נותן השירות כולל מע"מ, בנוסח המצורף כנספח ד'1.
- 16.2 במקרה של הגדלת היקף ההתקשרות מעת לעת בהתאם להוראות המכרז, יגדיל נותן השירות את סכום הערבות, כך שתעמוד בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות הכולל שיוזמן מעת לעת ע"י העירייה כולל מע"מ. הבקשה לעדכון הערבות תוגדל לפי דרישת הגזבר לפי שיקול דעתו ונותן השירות יהיה מחוייב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה להגדלת היקף ההתקשרות.
- 16.3 הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום תקופת ההתקשרות + 60 יום נוספים ונותן השירות יאריכה במידה ויארך תוקף ההסכם. העירייה תהא רשאית לגבות מתוכה כל סכום, נזק או פיצוי או הוצאות שנותן השירות גרם בגין הפרת חוזה זה.
- 16.4 העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה – לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם.

## **17. העברת זכויות וחובות:**

נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת העירייה, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.

## **18. קיזוז**

כל סכום שנותן השירות חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לקבלן על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי חל איסור מוחלט על נותן השירות לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.



- 19.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד'2 והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי נותן השירות" ו-"אישור קיום ביטוחים", לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 19.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על נותן השירות להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי העירייה אישור עריכת קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תקופת ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- 19.3 בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע לעירייה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על נותן השירות לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 19.4 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמבצע לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 19.5 היה ולדעת נותן השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 19.6 ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשינוי ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירות לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 19.7 לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומצא על ידי מבצע כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.
- 19.8 מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור קיום הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור קיום הביטוחים ובין אם לאו.
- 19.9 נותן השירות פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי העירייה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למבצע כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 19.10 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי נותן השירות ייכלול סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 19.11 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירות, על נותן השירות לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למבצע נתונה העירייה לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותן השירות.

19.12 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

19.13 נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

19.14 נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

19.15 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

19.16 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירות יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ד'2.

## **20. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים**

20.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים לעירייה ואשר אינם נחלת הכלל.

נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי העיר, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

20.2 האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

20.3 נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

20.4 מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי העירייה.

20.5 נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים לעירייה.

בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

20.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה, מתחייב נותן השירות לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו לעירייה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות בסעיף 20 לחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

## **קניין רוחני ושמירת סודיות**

21. זכויות היוצרים והקניין הרוחני בכל התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשמים, התוצרים וכל חומר אחר ו/או והעבודות אשר יבוצעו על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו במסגרת חוזה זה ו/או כתוצאה ממנו, יהיו שייכים למזמינה באופן בלעדי ובלבדי והיא תהיה זכאית להשתמש בהם, בכולם או בחלקם, ללא כל הגבלה, ובין השאר להעבירם לכל גורם אחר ו/או להכניס בהם שינויים, והכל כפי שתקבע המזמינה ולפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי.



22. המתכנן מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיעו אליו בעת מתן השירותים למזמינה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המזמינה, רכוש, עסקיה ותוכניותיה. כן מתחייב המתכנן לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור בסעיף זה.
23. המתכנן מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המזמינה אלא על פי הוראות המזמינה ולמטרות של המזמינה; כן מתחייב המתכנן לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור בסעיף זה.
24. המתכנן מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המזמינה בנושאי חוזה זה; כן מתחייב לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור בסעיף זה.
25. תוך כדי מהלך ביצוע שירותי התכנון, ימסור המתכנן למנהל, לפי דרישתו, פירוט או השלמות לתוכניות ולמסמכים שהוכנו על ידי המתכנן.
26. על פי דרישת המנהל או העיריה, בכל עת במהלך שירותי התכנון, וכן אם הובא הסכם זה לידי גמר מכל סיבה שהיא או שסיים המתכנן את ביצוע שירותי התכנון, ימסור המתכנן לעיריה את התוכניות, התשריטים, המפות, התרשימים, החישובים, המפרטים, ניירות העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותי התכנון הנמצאים ברשותו (להלן: "מסמכי השירותים").
27. המתכנן ימסור לעיריה את תוצרי השירותים מיד עם דרישתה הראשונה של העיריה, והוא לא יהיה רשאי לעכבם בידי מכל סיבה שהיא.
28. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המתכנן ימסור לעיריה עותק מכל אחד מתוצרי השירותים המהותיים (כגון תוכניות סופיות לביצוע, אך לא מסמכי עזר ומסמכי ביניים בתהליך העבודה) מיד עם השלמת הכנתו, זולת אם הורתה העיריה אחרת בכתב.
29. למתכנן לא תהא כל זכות, לרבות זכות עכבון, על תוצרי עבודתו, והוא לא יהיה זכאי למנוע אותם מהעיריה גם במקרה של מחלוקת או התדיינות משפטית בין הצדדים. המתכנן מוותר בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין זכותה זו של העיריה, לרבות זכות יוצרים מכל סוג שהוא.
30. כל האמור בסעיפים 21-23 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת החוזה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
31. המתכנן מתחייב להחתים כל היועצים מטעמו על הסכמתם לאמור לעיל, וימסור העתק מחתימתם במקביל לחתימת ההסכם.
32. מוצהר ומתנה כי המתכנן וכל מבצע עבודה מטעמו לא ייחשבו עובדים של המזמינה ולא ייווצרו בינם לבין המזמינה יחסי עובד מעביד בגין חוזה זה ואין על המזמינה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה, או כל נזק אחר שייגרם למתכנן או למישהו מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו, עקב ותוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודות האמורות בחוזה זה.
33. המתכנן מצהיר בזאת שהוא בעל תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ב 1976, ויש לו הסמכה הנדרשת על פי דין, לבצע את חלקו בחוזה זה.
34. (א) שום וויתור, הימנעות או שיהוי של אחד הצדדים במימוש זכויותיו על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור ולא ישמשו מניעה לתביעה אף אם נעשה הוויתור בכתב.  
 (ב) וויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת.  
 (ג) כל וויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא תהיה בתוקף אלא אם כן נעשו מראה ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.
35. המתכנן מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו ויועציו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לעבודות ו/או לעניין נשוא הסכם זה, אשר יגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצורכי חוזה זה.

36. בתום תקופת העבודה לפי חוזה זה, ימסור המתכנן למזמין סדרות מושלמות של המסמכים, החישובים, דיסקים, עם נתונים של הבקשה ו/או התזכיר ו/או התוכניות כשהם מעודכנים ומושלמים, לשביעות רצון המזמין.

### מניעת ניגוד עניינים:

37. המתכנן מצהיר, כי הוא וכל יועץ ו/או עובד מטעמו מתחייבים להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, וכי ככל שיתעורר ספק בענין כלשהו הם מתחייבים לפנות בענין ליועץ המשפטי לעיריה לקבל חוות דעתו והנחיותיו, ומתחייבים לפעול בהתאם לחוות דעתו והנחיות אלו.

38. בביצוע התחייבויותיו, יפעל המתכנן ו/או מי מטעמו, אך ורק בנאמנות עבור העיריה ולטובת האינטרסים של העיריה. למתכנן ו/או למי מטעמו לא תצמח כל טובת הנאה מביצוע שירותי המתכנן מעבר לתשלום התמורה, כפי שהיא באה לידי ביטוי בהסכם זה, והוא לא יעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של העיריה או במצב שתצמח לו טובת הנאה כאמור.

39. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המתכנן לא להעניק לכל גורם אחר (שאינו העיריה), המעורב בפרויקט ובהקמתו (לרבות לא לבעלי המקצוע), שירותי תכנון כלשהם, כגון יעוץ, חישוב כמויות, עריכת ו/או בדיקת חשבונות, פיקוח הקשור בפרויקט, במישרים או בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה.

40. הוראות סעיף זה מחייבות את המתכנן עד לסיום ביצוע הפרויקט או עד לגמר החשבון הסופי עם הקבלנים, המאוחר מביניהם, וזאת אף אם הסכם זה הובא לידי גמר או בוטל מסיבה כלשהי לפני סיומו.

41. למען הסר ספק מובהר, כי המתכנן אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל טובת הנאה אחרת בכל הקשור במתן שירותי התכנון, הביצוע והקמת הפרויקט מכל גורם שאינו העיריה.

42. המתכנן יחייב בקיום הוראות סעיף זה את כל עובדיו ו/או כל מי שנמצא בשירותו, ואם היה המתכנן גוף מאוגד הוא יחייב בקיום הוראות סעיף זה גם את כל חברי הגוף המאוגד.

43. המתכנן מתחייב להודיע לעיריה וליועמ"ש העיריה, מיד וללא כל דיחוי, על כל עניין או נושא אשר לגביהם יש לו עניין אישי ו/או העלול ליצור אצלו ניגוד עניינים עם התחייבות חוזית שלו.

44. המתכנן מצהיר, כי הוא הבין את האזהרה של היועץ המשפטי לעירייה, לפיה האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו, וכי עליו להיוועץ ביועץ המשפטי לעירייה בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר לניגוד עניינים (ככל שנערך), או בסוגיות שלא נצפו מראש ו/או בהתפתחויות חדשות העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לעירייה.

45. המתכנן מצהיר, כי הוא הבין את אזהרות היועץ המשפטי לעירייה, כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.

46. המתכנן מצהיר ומסכים, כי הוראת "נוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2011 (חוזר מ- 5 אפריל 2011) מהווה חלק עיקרי ובלתי נפרד מהחובה בין הצדדים, וכי מילוי הנוהל האמור הוא תנאי מהותי להתקשרות העיריה עם המתכנן, והפרתו תהיה הפרה מהותית של החובה על כל הנובע מכך.

47. המתכנן מתחייב להחתים כל היועצים כאמור על הסכמתם לאמור לעיל, וימסור העתק מחתימתם במקביל לחתימת ההסכם.

### 48. הימנעות מתחרות וסודיות

48.1. המתכנן מתחייב בזאת כי כל עוד הינו עוסק בעבודה נשוא הסכם זה, ימנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים אשר עלול להיות בהם במצב של ניגוד אינטרסים כלשהו עם העבודה ו/או המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.

48.2. המתכנן מתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכושו הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של המתכנן רק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה.

48.3. המתכנן מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה

#### 49. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 49.1. נותן השירות מתחייב לתת לעירייה מיד, לפי דרישתה, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 49.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 49.3. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 49.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנוותן שירות אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.
- 49.5. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא תהיה למותן השירות זכות עיכובן כלשהי.

#### 50. העדר קירבה לעובד העירייה ו/או לחבר העירייה:

- נותן השירות מצהיר בזאת כי:
- 50.1. בין חברי העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 50.2. אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 50.3. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 50.4. נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

#### 51. איסור העסקת עובדים זרים

- 51.1. כל העובדים המועסקים על ידי המתכנן בביצוע העבודות, בין בשכר ובין כקבלני משנה, יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית. לא יועסקו על ידי המתכנן לצורך ביצוע השירותים עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המתכנן עצמו ובין באמצעות קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המתכנן.
- 51.2. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור לעיל תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 51.3. בסעיף זה:
- "עובדים זרים" - "עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה", שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסדר בדבר רצועת עזר ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1995 "מומחה חוץ" - תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
- א. הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
- ב. שוהה בישראל כדין.
- ג. בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
- ד. בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר אינה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

- 53 **כללי**  
53.1 בכל מקרה שבו יתקל נותן השירות בעבודתו במקרים שיש חשש למעשים פליליים של מי מעובדי העירייה, יובא הדבר מידית לידיעתה של ראש העיר.
- 53.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים שאם לא ימלא נותן השירות ההתחייבויות שנטל על עצמו בהסכם זה או חלק מהם, אזי תתרה העירייה בנותן השירות ו/או מי מטעמו, בכתב, ותיתן לו אורכה סבירה למילוי הנ"ל. לא ימלא נותן השירות אחר דרישת העירייה או חזר על אותה הפרה, תהיה העירייה רשאית להביא את ההסכם לקיצו ללא כל הודעה מוקדמת.
- 53.3 מבוטל
- 53.4 אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של העירייה.
- 53.5 כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 53.6 לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
- 53.7 על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 53.8 לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מההתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 53.9 מוסכם בין הצדדים כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 53.10 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

#### 54 **סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט המקומית הייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבית המשפט המחוזי בחיפה או לבית המשפט השלום בחדרה, לפי העניין בלבד.

#### 55 **הסבת ההסכם**

- 55.1 מוסכם בזאת, כי המתכנן אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י החוזה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה ו/או זכות ו/או התחייבות על פיו, לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או בכל דרך אחרת שהיא.
- 55.2 פעל המתכנן בניגוד לאמור בסעיף 55.1 לעיל פעולתו תהא בטלה, לא תחייב את העירייה והדבר יחשב כהפרה יסודית להסכם בין הצדדים. לא תקן המתכנן את ההפרה תוך 7 ימים, ההסכם עמו יהא בטל והעירייה תהא פטורה ומשוחררת מתשלום כל תמורה ו/או פיצוי למתכנן, גם תמורה עפ"י הסכם זה ואשר טרם שולמה, גם אם אז עבר כבר מועד תשלומה, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה אחרים העומדים לטובת העירייה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הדין.
- 55.3 היה המתכנן חברה רשומה ו/או שותפות רשומה, כי אז העברת 25% או יותר ממניות החברה ו/או מהזכויות בשותפות, בכל דרך שהיא בתמורה ובין שלא בתמורה, בין במנה אחת או במספר מנות, תיחשב כהסבה ו/או המחאה ו/או פעולה בניגוד לאמור בסעיף קטן 55.1 לעיל, והיא תהיה אסורה ובטלה.

## 56 הודעות

56.1 כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי.

56.2 כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.

העירייה: באקה אלגרבייה

נותן השירות: \_\_\_\_\_

## 57 אישור תקציבי :

57.1 נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

57.2 ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתקצבת מסעיף בתקציב בלתי רגיל מס' 723.

### ולראיה באו על החתום:

עיריית באקה אלגרבייה ע"י מורשי החתימה    נותן השירות ע"י מורשי החתימה מטעמה:  
מטעמה:

ראש העיר \_\_\_\_\_

גזבר העירייה \_\_\_\_\_

חשב מלווה \_\_\_\_\_

חותמת העירייה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד נותן השירות

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני: \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (המציע) וחתמו על הסכם זה בפני.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

מסמך ד' 1  
כתב ערבות לקיום החוזה

(הערבות תוגש ע"י המציע שזכה במכרז)

לכבוד  
עיריית באקה אלגרבייה

בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

7. לפי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת הנערב בקשר לקיום וביצוע הסכם שנחתם בין עיריית באקה אלגרבייה (להלן: "העירייה") לבין הנערב עפ"י מכרז פומבי מס' 48/2023 למתן שירותי תכנון והכנת תכנית בניין עיר למתחם ב'1 שכונת אלג'באל בעיר באקה אלגרבייה עבור עיריית באקה אלגרבייה, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
8. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: המדד) בתנאי ההצמדה שלהלן: "המדד היסודי": לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יוני 2023 שהתפרסם בתאריך 15/7/2023. "המדד החדש": לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"י ערבות זו.
- הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
- אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
9. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, ישולם על ידינו תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
10. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו דרך העברה בנקאית לחשבון העירייה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
11. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (60 יום מתום תקופת החוזה), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
12. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

**מסמך ד'2**  
**אישור עריכת הביטוח**

**יוגש ע"י המציע שיזכה במכרז לאחר הזכיה**  
**יוגש בנוסח העדכני ביותר לפי הנחיות הממונה על שוק ההון/המפקח על הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**</b>		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיקסה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית באקה אל גרבייה	שם חברות קשורות	שם	אופי העסקה: □ נדל"ן □ שירותים □ אספקת מוצרים □ אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500260005	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<b>שרותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר למתחם ב1 שכונת אלג'באל ומתחם ד1 שכונת אלקזאז בעיר באקה אלגרבייה</b>	
מען באקה אל גרבייה	מען	מען		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה*	
רכוש		ביט					309-313-314-316-328
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302-304-307-309-315-328-322-321
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000	328-319-309-304
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	301-303-304-309-321-325-326-327-328-332- (6 חודשים)
פוליסה אחרת		ביט					

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
**038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי**

**ביטול/שינוי הפוליסה \***  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*  
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

חתימת האישור  
המבטח:

מסמך ד' 3  
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד  
מחלקת גזברות  
עיריית באקה אלגרבייה

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: \_\_\_\_\_

ישב \_\_\_\_\_, מיקוד \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_, פקסימיליה \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_

מס' ח-ן בבנק \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית באקה אלגרבייה ללא שיהוי.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מ- \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי חתימת

המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך



**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל \_\_\_\_\_, מתחייב/ת  
בזאת כלפי עיריית באקה אלגרבייה (להלן: "העירייה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
  - 2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
  - 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
  - 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
  - 2.4. להודיע לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
  - 2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
  - 2.6. לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת העירייה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם לעירייה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
  - 2.7. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להם בלבד. במקרה זה אני אחראית כלפי העירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
  - 2.8. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך, בכתב.
  - 2.9. ידוע לי כי אני אחיה אחראית כלפי העירייה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לעירייה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

1. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין נותן השירות.
2. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
3. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם העירייה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים לעירייה. העירייה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך: \_\_\_\_\_ שם העובד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_