



פרוטוקול ועדת תמיכות מקצועית (תבחיני תמיכות לשנת 2023)

ועדת התמיכות המקצועית התכנסה בישיבה בתאריך 19 יוני 2022 :

תאריך הישיבה: 19 יוני 2022.

מקום הישיבה: לשכת מנכ"ל העירייה.

משתתפים:

1. יעקוב אלון, מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה.
2. עו"ד חוסאם אבו-פול, היועץ המשפטי לעירייה, חבר הוועדה.
3. רו"ח עפיף אבו-מוך, גזבר העירייה, חבר הוועדה.

על סדר היום:

אישור תבחינים למתן תמיכות לשנת 2023.

דין והחלטה: הוועדה לא קבלה הנחיות מיוחדות ממועצת העיר בענין. על-כן, הוועדה החליטה לאשר את התבחינים למתן תמיכות לשנת 2023 בהתאם למתכונת של תבחיני תמיכה לשנת 2022 (בשינויים המחוייבים) ולהשאיר למועצת העירייה ההחלטה אם להוריד/לבטל תחום מתחומי התמיכה; העתק התבחינים מצ"ב כחלק עיקרי ובלתי נפרד מפרוטוקול הישיבה וחתום ע"י כ"א מחברי הוועדה.

בקשות תמיכה לשנת 2023, עם כל המסמכים הנדרשים, יוגשו עד ולא יאוחר מתאריך 30.11.2022 שעה 15:00.

פרסום תבחינים וטפסי בקשה להגשה יעשה (באחריות) ע"י מנכ"ל העירייה באופן מידי עד ולא יאוחר מתחילת חודש נובמבר השנה.

באחריות מנכ"ל העירייה להעביר תבחינים אלו לאישור מועצת העירייה, ועם אישורם - לדאוג לפרסומם בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (חוזר נוהל תמיכות).

תשומת הלב מופנית לכך, כי מועצת העירייה אמורה לאשר התבחינים לא יאוחר מתאריך 1 ספטמבר 2022.


קובי אלון
מנכ"ל העירייה


רו"ח עפיף אבו-מוך
גזבר העירייה


עו"ד חוסאם אבו-פול
היועץ המשפטי לעירייה

אישור היועץ המשפטי לעירייה

הנני מאשר בזה כי התבחינים דלעיל הינם בהתאם לנוהל תמיכות, והם ענייניים ושומרים על עקרון השוויון.


חוסאם אבו-פול עו"ד
מ.ר. 15519
היועץ המשפטי לעירייה
עיריית באקה אלגרביתה


19/6/2022
תאריך

פרוטוקול ועדת תמיכות - 2023



עיריית באקה אלגרבייה תבחינים למתן תמיכות לשנת 2023

דברי הסבר:

- א. ב-23.8.06 הוציא מנכ"ל משרד הפנים חוזר מס' 4/2006 המתווה נוהל לתמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (להלן: "הנוהל").
- ב. הנוהל נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפאלי של הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה, וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידה וסמכויותיה של הרשות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- ג. הנוהל מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.
- ד. "מוסד ציבורי" מוגדר בנוהל כגוף הפועל שלא למטרת עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה, ושאינו מוסד ממוסדות המדינה או מוסדות הרשות המקומית (ובכלל זה אינו חברה ממשלתית, חברה עירונית, חברת בת עירונית, תאגיד עירוני או תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכות של שר).
- ה. בהתאם לנוהל מותרת תמיכה במסגרת תקציב מאושר בלבד, הכולל חלוקה לפי נושאי תמיכה לפרקי התקציב.
- ו. חלוקת התמיכה מחויבת להיעשות עפ"י תבחינים (קריטריונים) שיאושרו מראש על ידי המועצה.
- ז. התבחינים אותם תאשר המועצה מחויבים להיות ענייניים, שוויוניים, ויתחשבו בצורכי האוכלוסיה ברשות המקומית ובצורך במתן שירותים לכל חלקי האוכלוסיה.

כללי:

- א. כל התמיכות לפי מבחנים אלה יינתנו באופן שוויוני, אחיד, עפ"י שיקולים ענייניים בלבד, תוך התחשבות בצרכי הציבור בבאקה אלגרבייה.
- ב. בקשה לתמיכה יכול שתוגש רק ע"י "מוסד" או "מוסד ציבור", שאינו מוסד ממוסדות המדינה או העיריה, הפועל שלא למטרת רווחים, ואשר מתחייב לפעול בהתאם להוראות נוהל תמיכות במוסדות ציבור שפורסם ע"י משרד הפנים, ובהתאם לתבחינים המפורטים להלן.
- ג. הנתמך הוא "מוסד ציבורי" שפעילותו במסגרת תפקידה וסמכויותיה של העיריה בהתאם לדיני השלטון המקומי ורק בגין פעילות כאמור.
- ד. המוסד הנתמך קיים ופועל בתחומה של העיריה (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתוך תחום שיפוט העיריה), ובתנאי שהתמיכה תהא אך ורק עבור פעילות המתקיימת בתחום העיריה.
- ה. סך כל סכום התמיכה יהיה בשיעור שלא יעלה על 90% (תשעים אחוזים) מעלות הפעילות הנתמכת, בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור - לא יעלה על כלל הוצאותיו בגין הפעילות הנתמכת.
- ו. התמיכה במוסד הציבור תאושר רק לשנת כספים אחת.
- ז. תנאי נוסף למתן תמיכה הינו פעילות מוסד הציבור בתחום הנתמך במשך שנה לפחות.



- ח. העברת תמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות המוסד לעיריה. חוב שלא יוסדר, יקוזז מהתמיכה.
- ט. לבקשה לתמיכה יצורפו, מלבד המסמכים הנדרשים עפ"י הנוהל, בין היתר גם המסמכים הבאים:
- א. אישור רו"ח על גובה התשלומים לצדדים קשורים או אישור על היעדר תשלומים כאלו. אם קיימים תשלומים מהותיים לצדדים קשורים, ייערך דיון מיוחד בתמיכה לאותו מוסד. לענין סעיף זה "צדדים קשורים" - התקשרויות לקבלת שירות או נכס מגוף כלשהו הקשור עסקית למי מחברי המוסד מבקש התמיכה.
- ב. רשימת 5 מקבלי השכר הגבוה במוסד בחתימת רואה חשבון ופירוט עלות השכר השנתי, שם מלא, ת.ז., תפקיד, ולחילופין, הצהרת רואה חשבון על היעדר מקבלי שכר.
- ג. התחייבות, המצ"ב.
- ד. אישור על תקינות תשלומי שכר ושמירת זכויות העובדים, המצ"ב.
- ה. הצהרת הנהלה בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים משכר, המצ"ב.
- ו. כתב הרשאה, המצ"ב.
- ז. אישור על סכום התשלום לצדדים קשורים, המצ"ב.
- ח. אישור רו"ח, המצ"ב.
- ט. נתונים על פרטי הפעילות בעמותה/בגוף המבקש, המצ"ב.
- י. היה ותתגלה חריגה בהוצאות השכר של המוסד הנתמך תופחת התמיכה בשיעור החריגה בשכר. "חריגה בשכר" - תשלום שכר בחריגה מנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרת רווח.
- יא. מוסדות שמחזורם הכספי עולה על 500,000 ש"ח ולהם עודף כספי לפעילות שטרם יועדה העולה על 15% ממחזורם, יידרשו לתת הסבר למהות העודף ולשימוש העתידי בו כתנאי להעברת התמיכה.
- יב. תנאי הסף האדמיניסטרטיביים לקבלת תמיכה יהיו ע"פ הכללים שנקבעו בנוהל משרד הפנים כפי שפורסם בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, ובניניהם יכללו בין השאר: צורת ההתאגדות, ותק מינימאלי, מקום התאגדות, ניהול ציבורי תקין, תקורה סבירה ותרומה לקהילה.
- יג. התמיכה תועבר רק לחשבון הבנק של המוסד הציבורי, ובמישרין. גזבר העיריה יהיה אחראי למילוי הוראה זו.
- יד. 1. מועדי התשלום וגובה התשלום שישולמו בכל מועד, ייקבעו על פי היקף הפעולות הנתמכות של המוסד הציבורי ובכפוף לדוח ביצוע שיתקבל.
2. התשלומים ייקבעו בין היתר מתוך התחשבות בהכנסותיו של המוסד הציבורי ממקורות אחרים.
- ט"ו. 1. מנכ"ל העיריה ימנה עובד או עובדים מבין עובדי הרשות המקומית, בעלי כישורים מתאימים, שיקימו פיקוח מלא על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה.
2. לא מונה המפקח, לא תשולם תמיכה כלשהי מאת העיריה.



ט"ז. הפיקוח יתבסס בין היתר על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהמוסדות הנתמכים, וכן על ביקורים במקום הפעולה של המוסדות, שייערכו בתכיפות הראויה בנסיבות הענין.

הפיקוח יבוצע ע"י המקפח או ע"י נציגיו.

המפקח רשאי באישור הוועדה המקצועית להיעזר במומחים לצורך עבודתו, כגון: רואי חשבון, עורכי דין, שמאים וכו'.

לצורך קיום חובת הפיקוח יהא רשאי המפקח לדרוש כל מסמך או מידע הנראה לו נחוץ לשם כך.

מפקח או נציגו יערכו ביקורים באתר הפעילות של הגוף הנתמך ויוודאו שהוא אמנם פועל ומקיים את המטרות להן ניתנה התמיכה.

הפיקוח ייעשה על ידי המפקח בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ובהתאם להנחיות מנכ"ל העיריה וגזבר העיריה.

מבקר העיריה יהיה רשאי בכל עת לקיים ביקורת על מכלול פעולתו של הגוף הנתמך, ניהול הכספים, ושימוש בכספי התמיכה.

י"ז. מבלי לגרוע מכלליות, האמור לעיל ודרישות הנוהל, על המפקח לבקר לפחות פעמיים בשנה במקומות הפעולה של הגופים הנתמכים, על מנת לוודא, בין היתר, כי:

1. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה.
2. המוסד הציבורי מקיים את התנאים שקבעה העיריה בקשר לתמיכה ואת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה.
3. לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד ציבור הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.
4. המוסד הציבורי מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או לתקנים שנקבעו בדו"ח לגופים מסוגו.

י"ח. המוסד הציבורי יגיש למקפח דו"חות תקופתיים כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים על יתרת פיקדונותיו במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בפועל בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, תוך פירוט ההכנסות על מקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שידרוש המפקח.

י"ט. בקשה לתמיכה תוגש לעיריה על גבי הטפסים הרצ"ב ובצירוף המסמכים הנלווים לא יאוחר מיום 30.11.2022 בשעה 15:00 (אך לא פחות מ- 30 יום לפחות מיום פרסום ההודעה לציבור כמתחייב ולפי סעיף 9.1 לנוהל תמיכות 4/2006 ולפי סעיף 9.3. לנוהל תמיכות).

כ'. הוועדה תהא רשאית לדרוש מגופים מבקשי תמיכה להמציא פרטים נוספים, כולל פרטים אודות תשלומים לבעלי תפקידים שונים והצהרות מנהלים לצורך אימות נתונים וקביעת גובה התמיכה.

כ"א. לא תאושר כל הקצבה לגוף אשר לא ימציא את הנתונים וההצהרות המבוקשים במועד. אי המצאת הנתונים או ההצהרות במועד - כמוה כויתור הגוף על רצונו לקבל תמיכה מהעיריה.

כ"ב. העברת תמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות הגוף הנתמך לעיריה. חוב שלא יוסדר, יקוזז מהתמיכה.

תמיכות בנושא ספורט:

א. תמיכה תינתן אך ורק לעמותות רשומות למטרות מימון פעולות אגודות ספורט בתחומי ספורט מוכרים.



ב. התמיכה תינתן באופן הבא:

1. סיוע לפעילות השוטפת של האגודה (אימונים, תחרויות, הסעות וכו').
2. סיוע בשכר שחקנים ומאמינים.
3. סיוע בתחזוקת מתקנים שבשימוש האגודה, לרבות שיפוצים, מים, חשמל, ניקיון וארנונה (אם חלה).
4. א. 20% מהסכום המוקצה יחולק שווה בשווה בין כל הבקשות שעמדו בתנאים.
ב. 60 אחוז - הישגיות (80 אחוזי יוקצה לבוגרים ו- 20 אחוז לנוער).
ג. 10 אחוז - לפי מספר משתתפים.
ד. 10 אחוז - לפי מספר צופים.

תמיכות בנושא תנועות נוער:

א. התמיכה תינתן אך ורק לתנועות נוער מוכרות ע"י משרד החינוך.

ב. התמיכה תינתן באופן ולמטרות הבאים:

1. סיוע לפעולות שמטרתן הקניית ערכים והגברת פעילות הנוער בשעות הפנאי.
2. סיוע בתחזוקת מתקנים שבשימוש התנועה, לרבות - שיפוצים, מים, חשמל, ניקיון וארנונה (אם חלה).
3. תנועת נוער:
"סניף" - קן, שבט או כל סניף של תנועת הנוער המקיים פעילות נפרדת במבנה קבוע ברחבי העיר בבאקה אלגרבייה.
"חניך" - תלמיד מכיבת ג' ומעלה המשתתף בפעילות התנועה באופן קבוע.
"מספר חניכים" - מספר החניכים שפרטיהם האישיים הוגשו למחלקת הנוער בעירייה ואושרו על ידה כנכונים. מספר החניכים לא יעלה על מספר החניכים המבוטחים על ידי תנועת הנוער בכל סניף.
הסכום שהוקצב לתמיכה בתנועות נוער יחולק בין תנועות הנוער המבקשות והנמנות בתחום באופן שכל תנועת נוער תקבל סך 10,000 ש"ח פר סניף, וזאת בכפוף לאמור להלן.
היתרה שתקבל לאחר החלוקה לפי סניפים כאמור, תחולק בין תנועות הנוער המבקשות באופן שכל אחת מהן תקבל חלק יחסי בהתאם ליחס של מספר החניכים החברים אצלה למספר כלל החניכים בכל תנועות הנוער המבקשות, וזאת בתנאי שסכום התמיכה המקסימלי לתנועת נוער כלשהי יעמוד במצטבר (הינו כולל ה- 10,000 ש"ח פר סניף) על סכום מקסימלי של 20,000 ש"ח.

תמיכות בנושא דת:

א. התמיכה תינתן אך ורק למטרות אחזקה שוטפת ו/או שיפוץ של מסגדים ו/או בתי קברות, על פי תוכנית, או הצעת מחיר, שתוגש מראש ותאושר ע"י מהנדס העירייה.

ב. התמיכה תינתן באופן הבא:

1. עזרה בתשלום אחזקה שוטפת של המסגד ו/או בית הקברות בתחום שכירות המבנה (אם קיימת), מים, חשמל, ביטוח וארנונה (אם חלה).
2. עזרה בשיפוץ מבנה המסגד או בית הקברות.



3. הפרמטרים שישמשו לתמיכה הינם כדלקמן: 60% מהסכום המוקצה יינתן שווה בשווה בין כל הבקשות שעמדו בתנאי הסף. 40% יוקצה לפי המפתח הבא: תדירות קיום התפילות - 25%, קיומו של פרויקט ראוי לבינוי או לשיפוץ - 25%, גודל בית הקברות ו/או המסגד - 50%.

תמיכה במוסדות בריאות:

א. סוג הפעילות/הנושאים הנתמכים:

1. העיריה תיתן סיוע למוסדות ציבור אשר פועלים בתחום קידום הבריאות למען שיפור איכות החיים של האוכלוסייה בכל שכבות הגיל בקהילה בבאקה אלגרבייה, לרבות מוסדות ציבור המסייעות לקהילה בבאקה אלגרבייה באמצעות חלוקת תרופות ומכשור רפואי, ובתנאי שהמוסד עומד גם בתנאים כמפורט להלן.

ב. תנאים:

1. התמיכה תינתן למוסדות ציבור המקיימים את כל התנאים הבאים:
- א. המוסד מחזיק ברשיונות כדין, גם לצורכי מתן שירותים רפואיים.
 - ב. המוסד מספק שירותים כאמור לקהילה/לתושבי העיר באקה אלגרבייה.
 - ג. המוסד מחזיק בביטוחים בתוקף שמכסים את כל הסיכונים בתחום בו הוא עוסק.
 - ד. המוסד בעל ותק של 2 שנים (שנתיים) לפחות במתן השירות בגינו מבוקשת התמיכה.
 - ה. המוסד הגיש הצהרה על העדר תביעות נגדו בגין פעילותו במשך כל התקופה עד למועד הגשת בקשת התמיכה.
2. התמיכה תינתן באותם תחומים בהם המוסד פיתח מיומנויות, וזאת גם לצורך הגברת הסיוע, התמיכה, הטיפול והמודעות לנושא הבריאות באוכלוסיות השונות הזקוקות לו.

ג. אופן חלוקת התמיכה:

1. 50% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן שווה בין מבקשי התמיכה.
2. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שיקבע לפי היחס שבין מספר המתנדבים בתחום הבריאות בשירות כל מוסד מתוך כלל המועסקים במוסד (עובדים בשכר ומתנדבים).
3. 20% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי שיקול דעת מיוחד של הוועדה עפ"י נימוקים רלוונטיים שירשמו.

תמיכה במוסדות המעניקים שירותים לגיל השלישי:

א. סוגי הפעילות / הנושאים הנתמכים:

1. סכום התמיכה יחולק למוסדות העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, הנותנים שירותים לאוכלוסיית הקשישים בבאקה אלגרבייה בתחומים ובאופן המפורט להלן, למעט דיוור מוגן:
- א. לבתי אבות ומרכזי יום המוכרים ע"י משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ומחלקת הרווחה בעיריה.
 - ב. למוסדות שעיקר פעילותם מועדוני גמלאים.
 - ג. למוסדות המפעילים שירותים תומכים בקהילת הקשישים הגרים בבתיהם.



ב. תנאים:

1. התמיכה תינתן למוסדות ציבור המקיימים את כל התנאים הבאים:
 - א. עוסקים במתן שירותים לאוכלוסיית הקשישים לרווחתם בתחום התפקודי, חברתי, תרבותי ופסיכו-סוציאלי.
 - ב. השירותים הניתנים על ידם הינם באיכות גבוהה תוך שמבוצעת ע"י המוסד בקרה והערכת שירות שוטפת.
 - ג. המוסד מעסיק כח אדם מקצועי איכותי ומיומן תוך לקיחת אחריות על השתלמותו, הדרכתו והתאמתו למשימות הנדרשות.
 - ד. המוסד מבקש התמיכה פועל בשיתוף או בבקרה של מחלקת הרווחה בעיריה.
 - ה. פעילות המוסד מתבצעת בתאום ושיתפות עם הגורמים הנוספים בקהילה המשרתים את אוכלוסיית הקשישים כגון משרד הרווחה, אש"ל, המוסד לביטוח לאומי וכיו"ב.
2. סכום התמיכה יחולק למוסדות העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן הנותנים שירותים לאוכלוסיית הקשישים בבאקה אלגרבייה בתחומים ובאופן המפורט להלן, (**למעט** דיוור מוגן):
 - א. 25% לבתי אבות ו/או מרכזי יום המוכרים ע"י משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ומחלקת הרווחה בעיריה.
 - ב. 25% עבור גופים שעיקר פעילותם מועדוני גמלאים.
 - ג. 25% עבור גופים המפעילים שירותים תומכים בקהילת הקשישים הגרים בבתיהם.
 - ד. 25% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מוסדות אחרים העונים על תנאי הסף לפי שיקול דעת מיוחד של הוועדה עם נימוקים רלבנטיים שיירשמו.

תמיכה בנושא תרבות, אומנות, קהילה ו/או חינוך בלתי פורמלי:

- א. התמיכה תינתן אך ורק לעמותה/חברה הפועלת שלא למטרה של עשיית רווח (מלכ"ר), באחד ו/או יותר מהתחומים דלעיל.
- ב. התמיכה תינתן לגוף שעומד בתנאים הבאים:
 1. פועל אך ורק בתחום עיריית באקה אלגרבייה.
 2. פעילותו הינה בתחום התרבות ו/או האומנות ו/או הקהילה ו/או החינוך הבלתי פורמלי.
 3. פועל בתחום שנה אחת לפחות.
 4. נותן שירותים לתושבי העיר באקה אלגרבייה.

ג. אופן חלוקת התמיכה:

הפרמטרים שישמשו לתמיכה הינם כדלקמן: 20% מהסכום המוקצה יינתן שווה בשווה בין כל הבקשות שעמדו בתנאים. 80% יוקצה לפי המפתח הבא: מספר המשתתפים בפעילויות (30%) הערכת התרומה שיש בענף לקהילה (30%) והישגי הגוף (20%).

תמיכה בנושא רווחת הקהילה וסיוע לנזקקים:

- א. **סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים:**
 1. העיריה תינתן סיוע למוסדות ציבור אשר פועלים בתחום קידום רווחת הקהילה, אשר חרטו על דגלם לסייע לאוכלוסיות בסיכון, אוכלוסיות חלשות ונזקקות, העומדים בתנאי הסף כמפורט להלן.



2. התמיכה לפי פרק זה אינה מיועדת למוסדות שעיקר פעילותם במתן שירותים לגיל השלישי ובריאות.

ב. תנאי סף:

1. המוסד יתחייב לפועל בשיתוף פעולה ובבקרה של מחלקת הרווחה בעיריה.
2. התמיכה תינתן באותם תחומים בהם המוסד פיתח מומחיות, וזאת לצורך הגברת הסיוע, העזרה והטיפול באוכלוסיות השונות הזקוקות לו.
3. המוסד מבקש התמיכה אינו מוסד דתי.
4. המוסד מבקש התמיכה מתחייב לפרסם מידע על העמותה ופעילותה לידיעת תושבי באקה אלגרביתה לפחות פעם בשנה בעיתונות המקומית ו/אן באתרים מקומיים ו/או באתר העירוני.

ג. אופן חלוקת התמיכה:

1. 20% מכלל תקציב התמיכה בקטגוריה זו יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שיקבע לפי מספר המשתתפים בשרות כל אחת מהעמותות מתוך כלל המשתתפים בכל פעילות כלל העמותות המבקשות תמיכה בקטגוריה זו.
2. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי חומרת הבעיה, כאשר סדר העדיפות של הבעיות החברתיות על פי חומרתן הוא כמפורט להלן (מהחמור ביותר):
 - א. ילדים במשפחות עניות (צרכים פיזיים, לימודיים והעשרה).
 - ב. משפחות עניות.
3. 20% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה בהתאם למענה היחסי שיינתן עלידי המוסד מבקש התמיכה לעומת פתרונות מערכתיים קיימים, באופן שמוסד יהיה זכאי לתמיכה גבוהה יותר ככל שהמוסד מבקש התמיכה נותן פתרונות בנושאים בהם קיים חסר במענה מערכתי.

המענה ינוקד באופן שלהלן:

 - 10 נק' - המענה הניתן לעומת פתרונות מערכתיים קיימים הוא ייחודי שאינו קיים (לא ניתן על-ידי אף מוסד ברמה הארצית).
 - 5 נק' - המענה הניתן לעומת פתרונות מערכתיים קיימים הוא מענה בלעדי באופן חלקי (בחלק מהרכיבים).
 - 3 נק' - המענה הניתן לעומת פתרונות מערכתיים קיימים הוא מענה בלעדי נגיש (מענה בלעדי בקהילה).
4. 50% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה באופן שווה, לגבי כל הבקשות שיעמדו בתנאים.

שיקולים ומבחנים כלליים נוספים:

- א. הועדה המקצועית תביא בחשבון לעניין החלטתה בדבר מתן התמיכה, בין היתר, שיקולים אלו:
 1. מספר התושבים ביישוב המשתמשים או הנהנים מכל אחד מהשירותים בגינם ניתנת התמיכה.
 2. יכולת המבקש לממן חלק מהפעולה עבורה מבוקשת התמיכה.
 3. מוגבלות התקציב העומד לרשות מתן התמיכות.
 4. יכולתו של המבקש לבצע את הפעולה.



5. התמיכות שניתנו בעבר למבקש, אם ניתנו.
 6. מחזור כספי, הכולל הן את ההכנסה העצמית של המוסד והן את סך התמיכות הנוספות שהמבקש ביקש מרשויות ציבוריות אחרות, ו/או מגורמים נוספים.
 7. כל שיקול רלבנטי אחר (כגון: ותק בשנים, הכנסה עצמית וחלקה במחזור הכספי ועוד).
 8. תוכניות המבקש לשנה שבגינה מבוקשת התמיכה.
 9. הנחיצות והצורך ו/או המחסור במתן שירות מסוג זה של הפעילות הנתמכת בישוב.
- ב. מתן התמיכה מותנה בכך שהפעולות ו/או התוכניות אושרו כמתאימות ע"י המחלקות המתאימות בעירייה.
- ג. מתן התמיכה מותנה בעמידה מלאה בנוהל למתן תמיכות שפורסם ע"י משרד הפנים.
- ד. תמיכה תאושר רק אם שוכנעו חברי הועדה המקצועית והמועצה, שקיימים או שיושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים הדרושים, יחד עם התמיכה, שתוענק, למימוש הפעילות שלשמה ניתנת התמיכה.

Handwritten signature and text in blue ink, including the name "זקי אבן" (Zaki Avni).



התחייבות

אנו הח"מ נותנים התחייבות בלתי חוזרת לעיריית באקה אלגרבייה (להלן: "העיריה") כדלקמן:

1. פעילות העמותה

- 1.1. לפעול בהתאם להוראות הדין.
- 1.2. להודיע לעיריה על כל שינוי בהרכב הנהלתנו ובעלי הסמכויות המורשים לחתום מטעם מוסדנו, ועל שינויים במהות פעולותינו.
- 1.3. לשלם לעובדי העמותה את שכרם המלא ואת הזכויות הנלוות להם בהתאם לכל דין.
- 1.4. לרשום בספרי החשבונות שלנו ובדוח הכספי שלנו כל תמיכה של העיריה כהכנסה, גם אם קוזז הסכום, או חלק ממנו, לכיסוי כל תשלום שהוא. סכום הקיזוז יירשם בספרנו כהוצאה.
- 1.5. אנו מסכימים, כי מוסדנו יהיה נתון לביקורת מבקר העיריה, וכי נתיר לו ולא לה הפועלים מטעמו ומטעם גובר העיריה לבדוק את פעולות מוסדנו, לרבות סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים במוסדנו, כדי לבדוק אם אלה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות, תוך שיתוף פעולה מלא והמצאת כל מסמך נדרש לצורך כך.
- 1.6. נאפשר לנציגי העיריה המוסמכים לבקר את הנהלת החשבונות של מוסדנו, נמציא להם על פי דרישה כל מסמך של מוסדנו או שנתקבל במוסדנו, הדרוש להם, לדעתם, לצורך ביקורת וניתן כל מידע והסבר שיידרשו במסגרת הביקורת.
- 1.7. נורה לכל רואה חשבון ומנהל חשבונות העובד במוסדנו או בעבורנו לשתף פעולה עם הנציגים המוסמכים של העיריה ולהמציא להם כל מסמך ומידע שברשותנו והנוגע למוסדנו.
- 1.8. אנו מתחייבים שבתוך זמן סביר לאחר תום שנת המאזן נגיש דוחות כספיים חתומים ומבוקרים ע"י רואה חשבון.
- 1.9. לפעול בחסכון וייעול על פי תקנים והוראות המקובלים בנוגע לגופים מסוגנו ולבצע את המדיניות הכלכלית של הממשלה לפי הכללים שייקבעו מזמן לזמן למגזר הציבורי.

2. כספי התמיכה

- 2.1. להשתמש בכספי התמיכה רק למטרה שיועדה לה התמיכה, אם לא נוצל מלוא סכום התמיכה, נחזיר לעיריה את הסכום בתנאי הצמדה וריבית מקובלים.
- 2.2. להימנע מלהשתמש בכספי התמיכה לפעילות נגד העיריה, נגד אחד ממוסדותיה או תאגידיה או נגד מטרותיה. (הכוונה לפעילות פרטית של מוסד ציבורי ולא לפעילות הנגזרת ממטרותיו המוצהרות). אם לא נעמוד בהתחייבותנו זו, תהיה העיריה רשאית להפסיק את התמיכה בנו ולדרוש את החזר סך התמיכה שנתקבלה.
- 2.3. לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או רשימה ולא נאשר שימוש בתמיכה לצורכי תעמולה, כן לא נתנתן רשות שימוש בנכס לפעילות זו.
- 2.4. לא נמחה את כספי התמיכה או חלק ממנה לצד שלישי שהוא, אלא אם כן נתקבלה הסכמה לכך בכתב של גובר העיריה או מי מטעמו.

3. תמיכה מיועדת – מקרקעין

- 3.1. אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת, אנו מתחייבים כי –
 - 3.1.1. המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה, וכי המטרה לא תשונה;
 - 3.1.2. תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור במקרקעין או במבנה בקשר לאותה מטרה.
 - 3.1.3. תרשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה.
 - 3.1.4. לא לתת הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי התמיכה אלא ובאופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה.
- 3.2. ידוע לנו, כי תמיכה חד פעמית לרכישת נכס או מקרקעין, לשיפוץ וכיוצא באלה, תינתן רק לאחר המצאת מסמך חתום בידי רואה חשבון, המאשר שמוסד ציבורי אכן הוציא את הכספים המבוקשים למטרות שיועדו לה.



3.3. בתמיכה לשיפוץ מבנה או הצטיידות לא ישונה ייעוד המבנה ואופן השימוש בו ובציוד במהלך 15 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה.

4. הוראות כלליות

ידוע ומוסכם עלינו כדלקמן:

- 4.1. העברת התמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות המוסד לעיריה, חוב שלא יוסדר יקוזז מהתמיכה.
- 4.2. העיריה רשאית לבטל או מתן התמיכה עפ"י שיקול דעתה המקצועי, לרבות אם מצבה הכספי מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים או אם נפר התחייבות זו.
- 4.3. ידוע כי העיריה תקבע את סכום התמיכה בהתאם לקריטריונים שיקבעו על ידה מעת לעת ולפי מצבה הכספי, ללא קשר לתמיכה שניתנה או שלא ניתנה בעבר.

אנו מצרפים אישור רואה חשבון או עורך דין של מוסדנו, המאשר כי יש לנו זכות לחתום בשם המוסד ולהתחייב כאמור בשמו, וכי חתימותינו מטילות על המוסד, על מנהליו ועל עובדיו את החובה למלא את האמור לעיל.

חתימותינו מטה הן קבלה של כל הסעיפים 1 – 4 לעיל במלואם. השמטה או מחיקה או שינוי באחד או יותר מהסעיפים 1 – 4 לא ישנו את התחייבותינו למלא אותם במלואם. התחייבות זו אינה ניתנת לביטול, ואם מישהו ממנהלי מוסדנו או עובדיו לא יקיים התחייבות זו, אנו מחייבים להחזיר את כספי התמיכה.

הצהרת באי כוח המוסד ציבורי (סעיף זה הכולל חותמת וחתימת הוא תנאי בסיסי לקבלת העיריה את הבקשה)

אנו, באי כוח המוסד ציבורי המבקש, בעלי זכויות החתימה, המחייבות את המוסד ציבורי, מצהירים בזה, כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו ובנספחים המצורפים לה נכונים ומדויקים, לפי מיטב ידיעתנו, ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.		
חותמת המוסד הציבורי	שם פרטי ושם משפחה	היו"ר
	חתימה	מורשה החתימה

הריני מאשר את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבורי וכן כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של התאגיד שלא צוינו בבקשה.

אישור ר"ח/ח/עו"ד
חותמת וחתימה

(Handwritten signature and initials in blue ink)



הוצאות הנהלה וכלליות

בהתאם להוראות החשב הכללי, כל גוף המבקש לקבל תמיכה מתקציב המדינה יגיש דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות של הגוף עפ"י המתכונת המצורפת בעמודים הבאים.

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות ההנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו השנתי בשנת הכספים 2021 עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן:

מחזור מוסד במונחי הכנסות במיליוני ₪	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
0-10	22%
10-25	18%
25-50	13%
50-100	11%
100 ומעלה	7%

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2022, הנני מתחייב כי לא נחרג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסות, ובמידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחזיר לרשות את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

שם: _____ חתימה: _____
יו"ר העמותה מורשה חתימה

שם: _____ חתימה: _____
יו"ר העמותה מורשה חתימה

Handwritten signature and stamp in blue ink.



אישור על תקינות תשלומי שכר ושמירת זכויות העובדים

תאריך: _____

לכבוד

עיריית באקה אלגרבייה

א.ג.ג.,

הנדון: עמותת ביקורת להצהרת הנהלה בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים משכר בשנים 2021 ו-2022

לבקשתכם, ביקרנו את האמור בסעיף א' בהצהרת הנהלה של העמותה שבנדון, בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים משכר בשנים 2021 ו-2022 והמסומנת בחותמת משרדינו לשם זיהוי. הצהרה זו הינה באחריות הנהלת העמותה שבנדון, אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו על חלק ההצהרה בסעיף א' המתייחס לשנים 2021 ו-2022 בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעמה מהותית. ביקורתנו כוללת בדיקה מדגמית (10% מהיקף המועסקים ולא יותר מ-25 עובדים) של ראיות התומכות במידע הכלול בהצהרה.

בהתייחס לסעיף א'-7 להצהרה, בדיקתנו כללה בדיקת התפתחות תשלומי שכר וניכויים לאחר תאריך המאזן (שנת 2022) אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בסעיף א' בהצהרת המנהלים הנ"ל בהתייחס לשנת 2021 משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

כמו כן ולבקשתכם, הרינו לדווח כי מקריאת האמור בסעיף ב' להצהרת המנהלים הנ"ל ולמיטב ידיעתנו, האמור בסעיף ב' אינו עומד בסתירה לידוע לנו כרואי חשבון של העמותה שבנדון.

בכבוד רב

רואי חשבון
תאריך: _____



הצהרת הנהלה בדבר תנאי העסקת עובדים וניכויים משכר בשנים 2021-2022

אנו מנכ"ל עמותת _____ והאחראי על תחום הכספים בעמותה מצהירים בזאת בהתייחס לשנים 2021 ו-2022 ובהתייחס גם למועד הצהרתנו זאת, כדלקמן:

א. עמידה בתנאי העסקת עובדים

1. שילמנו ואנו משלמים לכל העובדים שכר שאינו נמוך מהוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, וכפי שהוא מתעדכן מעת לעת.
2. שילמנו ואנו משלמים שכר לעובדים בין ה-1 ל-9 לחודש העוקב, ומנפיקים לעובדינו תלושי שכר מפורטים הכוללים בין היתר את פרטי העובד והמעביד תאריך תחילת העסקה, וותק העובד, תקופת התשלום בעדה משולם השכר, פירוט השכר הרגיל ותשלומים נוספים ככל שישנם, הניכויים ופרטי הפרעון.
3. שילמנו ואנו משלמים לכל העובדים דמי הבראה על פי הוראות צו ההרחבה בדבר תשלום דמי הבראה והשתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש.
4. הענקנו ואנו מעניקים ימי חופשה בשכר לכל העובדים על פי הוראות חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951 (במקרים מסויימים, כמוסכם עם העובד ועל פי החוק נעשה "פדיון חופשה").
5. שילמנו ואנו משלמים לכל העובדים דמי מחלה על פי הוראות חוק דמי מחלה.
6. שילמנו ואנו משלמים את ניכויי המס משכר העובדים לא יאוחר מה-15 לחודש העוקב בגינו שולם השכר וכן העברנו ואנו מעבירים ההפקדות לקופות הגמל והפנסיה וקורות ההשתלמות תוך שבוע ממועד תשלום השכר.
7. מובהר לבקשתכם כי למועד הצהרתנו זאת העמותה שילמה את שכר דצמבר 2021 לרבות הניכויים משכר וכי למועד הצהרתנו זאת לא קיימות שום יתרות משנת 2022 שטרם שולמו הן לעניין שכר והן לעניין העברת ניכויים למוסדות בגין שכר.

ב. שמירה על הוראות דינים שונים

העמותה שמרה בשנת 2021 וממשיכה לשמור נכון למועד הצהרתנו זאת על כל הוראות הדין לגבי כלל עובדינו וזאת בהתייחס בפרט להוראות החוקים וצווי ההרחבה כדלקמן:

1. חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
2. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951.
בכלל זאת, שילמנו ואנו משלמים נכון למועד הצהרתנו זאת לכל העובדים שכר בעבור עבודתם בשעות נוספות, בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951, ובכפוף לסייגים שבו ולתחולתו.
3. חוק חפשה שנתית, התשי"א – 1951.
4. חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות עקב הריון ולידה של בת זוג), התש"ס – 2000.
5. חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963.
6. צו ההרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות הנסיעה אל העבודה וממנה.
בכלל זאת, שילמנו ואנו משלמים נכון למועד הצהרתנו זאת לכל העובדים הוצאות נסיעה על פי הוראות צו ההרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות הנסיעה אל העבודה וממנה.
7. צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק.
8. צו ההרחבה בדבר תשלום דמי הבראה והשתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש.



ג. שמירה על הוראות דינים נוספים

העמותה שמרה בשנת 2021 וממשיכה לשמור נכון למועד הצהרתנו זאת על כל הוראות הדין לגבי כלל עובדינו וזאת בהתייחס לכל הוראות החוקים הרלוונטיים, ובמיוחד – אך לא למעט – אלו המנויים להלן:

1. חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958.
2. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.
3. החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998.
4. חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954.
5. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988.

בכבוד רב

האחראי על תחום הכספים

מנהל כללי

חותמת רו"ח לזיהוי בלבד

מ.
ד"ר ארז
[Handwritten signature]



כתב הרשאה

שם הגוף: _____
מסי הגוף: _____
כתובת: _____

הנדון: כתב הרשאה

לכבוד: _____
בנק: _____
ח-ן: _____

הנני,

1. מרשה לנציג עיריית באקה אלגרבייה, אשר יציג אישור מאת גזבר עיריית באקה אלגרבייה, לדרוש מן הבנקים פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
2. פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי עיריית באקה אלגרבייה לחשבונותיו.
3. ידוע לי שההסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

מורשה חתימה א _____ שם החותם: _____
מורשה חתימה ב _____ שם החותם: _____

מ.
לבי און
[Signature]



אישור על סכום התשלומים לצדדים קשורים

שם המוסד הציבורי _____

מספר רשום _____

פרוט צדדים קשורים (בהתייחס לשנת 2021 ולשנת 2022)

יש לפרט את הגורמים עימם למוסד יש יחסים מיוחדים כגון: מתן/קבלת הלוואת מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים במוסד, חברות בת, עמותות קשורות וכו'.

שם	מס' מזהה	מהות הקשר	מהות התשלום	סכום ₪

שם: _____ חתימה: _____
 יו"ר העמותה מורשה חתימה

חתימה ותותמת רו"ח המבקר _____ תאריך _____

הגדרה צד קשור:

1. מלכ"ר אחר לו קשרים כספיים עם העמותה.
2. אדם ו/או גוף משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לעמותה והקשור קשר משפחתי/משפטי/עסקי למי מחברי הוועד או חברי ועדת הביקורת של העמותה.
3. מלכ"ר לו חברי ועד ו/או חברי ועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכך, מלכ"ר שלמנהליו יכולת להשפיע על פעילות העמותה או מינוי בעלי תפקיד בה.
4. תאגידים קשורים כהגדרתם ע"י של לשכת רואי חשבון בישראל.

Handwritten notes and signatures in blue ink.



דוגמה לנוסח של רואי חשבון
(יוגש על נייר "לוגו" של רו"ח)

לכבוד,
[שם המוסד הציבורי]

הנדון: עמותת/הקדש/אגודה שיתופית מספר רשום _____
נתונים כספיים של מוסד ציבורי בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2021 ולשנת 2022 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2021 (*) ו-2022, הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסוכן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת העמותה (או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל להצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל-פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2021 ולשנת 2022 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2021 ו-2022, תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח.

כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (עמוד 1 של הבקשה מסומן בחותמתנו שלם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל רשם העמותות ו/או הרשם המתאים לפי דין.
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי חברי הוועד של העמותה/הנהלת העמותה (**).
- ג. למיטב ידיעתנו, הצהרת ההנהלה (בחתימתה) לפיה העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה בעמ' 2 לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.
- ד. הוצאות לשנת 2022 הינן בלתי מבוקרות (יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2022, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,
רואי חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלכליות לשנת 2021 טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדוח המבקשים תימחק התייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2021 ויתווסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד'). במקרה כזה על הגוף המדווח לצרף נתונים מבוקרים לשנת 2020.

(**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".



**נתונים על פרטי הפעילות בגוף המבקש
(לא כולל עמותות העוסקות ספורט)**

	שם המבקש
	תחום פעילות העמותה
	שם איש קשר
	טלפון איש קשר

	1. היקף הפעילות הכספי בעיר באקה אלגרבייה בשנה הקודמת
	2. גובה התמיכה המבוקש
	3. תקציב העמותה
	4. מס' שנות פעילות בעיר
	5. מס' הנהנים – תושבי באקה אלגרבייה בלבד

מ.
לקי
1100
[Signature]



נתונים על פרטי הפעילות בעמותה
(עמותות ספורט)

	שם העמותה
	שם איש קשר
	טלפון איש קשר
	ענף הספורט

	1. מס' שנות פעילות בעיר
	2. מס' הקבוצות הפעילות בליגה
	3. כמות המשתתפים בליגות/תחרויות
	4. דירוג הקבוצה בליגה:
מס' תחרויות יחיד: _____	5. מס' התחרויות שבהן השתתפו הפעילים בקבוצה (תחרויות ליחיד): _____
זהב: כסף: ארד:	מס' המדליות שזכו בתחרויות הנ"ל
נשים: כן/לא גברים: כן/לא	6. השתתפות נשים וגברים בפעילות
	7. פעילויות בתחום חינוך שהעמותה מפעילה:
טלוויזיה: עיתונות:	8. ציין הופעות בכלי התקשורת, טלוויזיה ועיתונות (מקומי ו/או ארצי)
ש _____	9. סה"כ תקציב העמותה לשנה קודמת
	10. סה"כ תקציב העמותה לשנת התמיכה
ש _____	11. התמיכה המבוקשת
	12. גובה התמיכה של עיריית באקה אלגרבייה בשנה הקודמת

M.
למ באקה
[Signature]

תבחינים למתן תמיכות לשנת 2023